**1103 حال تطبيقات على الحاسب الشخصي**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **أستاذة المقرر** | **أوقات المحاضرات** | **الساعات المكتبية** | **المكتب** | **البريد الإلكتروني** | **الموقع الإلكتروني** |
| تغريد الجاسر | الاحد11-2 |  الاثنين 10 -11 | مبنى 1الدور الثانيمكتب 314 | **taljasser@ksu.edu.sa** | [**https://staff.ksu.edu.sa/** **taljasser**](https://staff.ksu.edu.sa/malmutlaq1)  |

**المراجع :**

1. مرجع أساسي : كتاب مقدمة في الحاسب والإنترنت، د. عبدالله الموسى.
2. كتاب الحاسوب والبرمجيات الجاهزة , د.محمد بلال , د.أحمد شرايعه , د.منيب قطيشات .
3. كتاب تيسير Microsoft Office 2010 , مجدي محمد ابو العطا .
4. كل ما يعرض على موقع الأستاذة من عروض وتطبيقات و جميع ما يذكر في المحاضرات .

**وصف المقرر:**

يغطي هذا المقرر التطبيقات الحديثة في الحاسب الآلي مثل نظام النوافذ و أساليب معالجة النصوص و الجداول الإلكترونية و العروض التقديمية .

**أهدف المقرر :**

1. معرفة أجزاء الحاسب ومكوناته وتقنيات المعلومات الملحقة به .
2. القدرة على استخدام برنامج التشغيل ويندوز .
3. إتقان استخدام برنامج معالجة النصوص .
4. إتقان استخدام برنامج الجداول الإلكترونية .
5. إتقان استخدام برنامج العروض التقديمية .

**توزيع الدرجات:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| حضورو مشاركة | الاختبار الفصلي الأول | الاختبار الفصلي الثاني | الاختبار الفصلي الثالث | الامتحان النهائي |
| 10 درجات | 15 درجة | 20 درجة | 15 درجة | 40 درجة |

**توزيع المحاضرات على الاسابيع الدراسية**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الأسبـــــــــــــوع** | **الوصف** | **المهام**  |
| **الأول** | **17 / 12** | تهيئة  |  |
| **الثاني** | **24 / 12** | مقدمة في الحاسب المفهوم والأنواع |  |
| **الثالث** | **1 / 1** | مكونات الحاسب  |  |
| **الرابع** | **8 / 1** | شبكات الحاسب وحماية تقنية المعلومات |  |
| **الخامس** | **15 / 1** | **الاختبار الـفـصـــلـــي الأول** |  |
| **السادس** | **22 / 1** | برنامج معالج النصوصword  | تقييم عملي |
| **السابع** | **29 / 1** | برنامج معالج النصوصword  | تقييم عملي |
| **الثامن** | **6 / 2** | **الاختبار الـفـصـــلـــي الـثــانـــــــي** |  |
| **التاسع** | **13 / 2** |  **\*\* إجازة منتصف الفصل الدراسي الأول \*\*** |
| **العاشر** | **20 / 2** | برنامج العروض التقديمية Power point | تقييم عملي |
| **الحادي عشر** | **27 / 2**  | برنامج الجداول الإلكترونية Excel | تقييم عملي |
| **الثاني عشر** | **5 / 3** | برنامج الجداول الإلكترونية Excel | تقييم عملي |
| **الثالث عشر** | **12 / 3** | برنامج الجداول الإلكترونية Excel | تقييم عملي |
| **الرابع عشر** | **19 / 3** | **الاختبار الـفـصـــلـــي الـثــالث** |  |
| **الخامس عشر** | **26 / 3** | مراجعة  |  |
| **السادس عشر** | **3 / 4** | اختبارات العملي |  |
| **السابع عشر** | **10 / 4** | الاختبارات النهائية |  |
| **الثامن عشر** | **17 / 4** | الاختبارات النهائية |  |
| **التاسع عشر** | **24 / 4** | الاختبارات النهائية |  |
| **العشرون**  | **1 / 5** |  **\*\* إجازة نهاية الفصل الدراسي الأول \*\*** |

 **\*يرجى الملاحظة بأن التاريخ الموضح هو بداية الأسبوع وليس تاريخ المحاضرة أو الاختبار .**

**ملا حظات هامة :**

* الطالبة مسؤلة عن المتابعة الدورية لصفحة المقرر1103 حال في موقع الأستاذة .
* الالتزام بالحضور **بالوقت** المحدد للمحاضرة وفي حالة التأخير يحتسب غياب .
* عند تجاوز نسبة الغياب 25% فأنه يتم حرمان الطالبة من دخول الامتحان النهائي , إلا في

 حالة وجود حالة طبية تستدعي الغياب يسلم تقرير طبي من مستشفى حكومي للأستاذة .

* في حال غياب الطالبة عن أحد الامتحانات الفصلية لا تحضر الاختبار البديل إلا بوجود عذر طبي مقبول من مستشفى حكومي , ويكون الاختبار البديل في نهاية الفصل شاملا لكل المنهج .
* المشاريع و أوراق العمل من مسؤلية إعداد الطالبة وفي حالة الغش أو النسخ لن تحتسب الدرجة .