



### إجراءات التخرج وتسليم الرسالة لطالبات الدراسات العليا (نظام المقررات والرسالة)

لإكمال إجراءات التخرج وتسليم الرسالة بعد إجازتها من قبل أعضاء لجنة المناقشة يلزم طالبات الدراسات العليا إتباع الخطوات التالية:

تسليم نسخة ورقية من الرسالة مع قرص مدمج CD لمكتبة الملك فهد الوطنية والحصول على شهادة إيداع وإفادة بالاستلام.

تسليم أربع نسخ ورقية من الرسالة مع قرص مدمج CD لمكتبة الأمير سلمان المركزية والحصول على إيصال استلام.

تسليم نسخة (اللكترونية فقط) من الرسالة CD لعمادة الدراسات العليا مع صورته من الشهادة والإفادة والإيصال السابق ذكرها

بالنسبة لنسخة الورقية من رسالة الدكتوراه تغلف باللون الأسود.

بالنسبة لنسخة الورقية من رسالة الماجستير تغلف باللون الأزرق.

لابد أن تحتوي النسخة (الإلكترونية) من الرسالة CD على ثلاث إيقونات (PDF):

الرسالة (كاملة من الغلاف إلى الغلاف)

الملخص العربي {الجامعة / الكلية المانحة / القسم العلمي / التخصص- المسار / عنوان

الرسالة / اسم الباحث / الدرجة العلمية / تاريخ المناقشة / الملخص (شرط أن لا يزيد عن

700 كلمة) }

الملخص الإنجليزي {نفس محتويات الملخص العربي يكتب باللغة الانجليزي }

### ملاحظة ما يأتي قبل تسليم الرسالة:

التأكد من المدة النظامية للطالب وهي ثلاثة أشهر من تاريخ المناقشة إلى تسليم الرسالة دون حساب الإجازات الرسمية.

من أن صفحة الإجازة مطبوعة بالحاسب الآلي وفيها تاريخ المناقشة وتواقيع لجنة المناقشة.

التأكد من أن النسخة الورقية صفحة واحدة (وجه) وليست وجهان.

تشمل الرسالة (المكتوبة باللغة العربية أو اللغة الانجليزية) على ملخصين ملخص عربي وانجليزي.

التأكد من أن عنوان الرسالة مطابق لما أوصت به لجنة المناقشة في تقرير المناقشة.