**جامعة الملك سعود أ.غادة عبدالله الرشيد**

**كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع يوم المحاضرة ووقتها : الثلاثاء 8-11**

**برنامج العلوم الإدارية الساعات المكتبية :الثلاثاء 10-11/ 1-2**

**الموقع الجامعي:** [**http://fac.ksu.edu.sa/node/59927**](http://fac.ksu.edu.sa/node/59927) **ساعات الإرشاد: الأربعاء 10-11**

**دبلوم محاسبة شعبة (** 249 ) **الإيميل : galrsheed@ksu.edu.sa**

**تويتر: @galrsheed**

**الخطة الدراسية لمادة (مبادئ إدارة أعمال-1101/دار )الفصل الدراسي الأول 1438هـ / 1439 هـ ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**

**الهدف من المقرر :**يهدف هذا لمقرر إلى دراسة مبادئ إدارة الأعمال في الواقع العملي من حيث مفهومها ومجالاتها والتطور التاريخي لفكرها ووظائف الإدارة المختلفة من تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة، إلى جانب وظائف المنشأة ككل وكيفية إدارة مواردها البشرية والتسويقية والإنتاجية والمالية والتقنيـة. **توزيع الدرجات :**

* الاختبار الفصلي الأول : 20 درجة ، وسيعقد بإذن الله في يوم الثلاثاء ، بتاريخ 4 /2
* الاختبار الفصلي الثاني : 20 درجة ، وسيعقد بإذن الله في يوم الثلاثاء ، بتاريخ 10 /3
* الحـــــــــــضور والمشاركة 5 درجات. **(1/ مشهد تمثيلي في كل محاضره .2/ تطبيق خطوات العملية الإدارية على مشروعك مع المجتمع الخارجي.**

**3/ اختيار هيكل تنظيمي لإحدى الشركات وتكلمي عنه وتقدم كعرض بوربوينت)**

* الواجبات والنشاطات 15 درجة.
* الاختبار النهائي : 40 درجة

**توزيع المنهج :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسبوع | التاريخ | الموضوع |
| الأول | **28/12** | **مــــقــــــــــــــدمــــــــة** |
| الثاني | **6/1** | **مفهوم الإدارة والتطور التاريخي للفكر الإداري** |
| الثالث | **13/1** | **وظائف الإدارة (التخطيط واتخاذ القرارات)** |
| الرابع | **20/1** | **وظائف الإدارة (التنظيم والتنسيق)** |
| الخامس | **27/1** | **وظائف الإدارة (القيادة الإدارية والدافعية والحوافز)** |
| السادس | **4/2** | **الاختبـار الفصلي الأول** |
| السابع | **11/2** | **وظائف الإدارة (الرقابة)** |
| الثامن | **18/2** | **ووظائف المنشأة (إدارة الموارد البشرية) + تسليم الواجبات ومناقشتها** |
| التاسع | **25/2** | **وظائف المنشأة (إدارة التسويق)** |
| العاشر | **3/3** | **وظائف المنشأة (إدارة الإنتاج)** |
| الحادي عشر | **10/3** | **الاختبـار الفصلي الثـاني** |
| الثاني عشر | **17/3** | **وظائف المنشأة (الإدارة المالية و إدارة نظم معلومات إدارية)** |
| الثالث عشر | **24/3** | **الاختبار البديل** |
| الرابع عشر | **1/4** | **مراجعة** |

**المراجع :**

الكتاب المقرر: "مبادئ إدارة الأعمال: الأساسيات والاتجاهات الحديثـة" للمؤلفين: أ.د. أحمد عبد الرحمن الشميمري ؛أ.د. عبد الرحمن أحمـد هيجان ؛د. بشـرى بدير المرسي غنـام .الطبعـة الثانيه عشر، 1437هـ.

**قواعد عامة :**

* الالتزام بالحضور في وقت المحاضرة , بعد مضي 15 دقيقة من دخول الأستاذة ، يسمح بالدخول للمحاضرة ، لكنه يحتسب غيابا .
* الرجاء وضع الجوال على الصامت و نزع النظارات الشمسية طوال وقت المحاضرة .
* الالتزام بحضور الاختبارات الفصلية في مواعيدها .
* لا يسمح بإعادة الاختبارات الفصلية إلا بعذر طبي مصدق من **مستشفى حكومي** ـ وفي حالة قبول العذر ـ سيكون الاختبار البديل في نهاية الفصل الدراسي **بجميع مفردات المادة**  **ومقالي** وذلك بتاريخ 24/ 3
* الغياب بنسبة 25 % من المحاضرات يؤدي إلى الحرمان , حتى في حالة إحضار اعذار مقبولة.