#

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة الملك سعود

كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع

............................................................................................................................

|  |
| --- |
| **الخطة الدراسية لمقرر/ 1310حسب – التدريب الميداني – شعبة رقم 303** |
| **البيان** | **الدرجة** | **ملاحظات** |
| **تقييم جهة التدريب** | **40 درجة** | **وتشمل : الشخصية والمظهر العام ، الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف ،****احترام الأنظمة والقوانين ، جودة العمل والتعاون مع فريق العمل** |
| **تقييم أستاذة المقرر** | **30 درجة** | **وتشمل : التواصل ، حضور الدورة التأهيلية ، حضور دورة متخصصة أو تطوع ،** **جودة الانتاجية في التدريب** |
| **التقرير النهائي** | **30 درجة** | **وتشمل : الأمانة العلمية ، تكامل محتويات التقرير من ( صفحة الغلاف ، بيانات الطالبة ، الفترة الزمنية للتدريب ، نبذة عن جهة التدريب ، المقدمة ، الخاتمة ، المهام اليومية والاسبوعية وطريقة عرضها ، لغة التقرير وخلوها من الأخطاء ، استخدام الجداول والرسوم البيانية إن أمكن ، قائمة المحتويات) ، القدرة على الربط بين الدراسة النظرية والواقع العملي .** |
|  **المجموع = 100 درجة**  |
| **يرسل تقرير التدريب الميداني عن طريق البريد الإلكتروني** **dalhejailan@ksu.edu.sa** **بحيث يشمل البريد المرسل:****اسم الطالبة ثلاثي، الرقم الجامعي، مرفقان أحدهما تقرير التدريب والآخر استمارة تقييم الطالبة لجهة التدريب** **ا. دنيا فهد الحجيلان** **0582444759** |

**ملاحظات:**

* **آخر موعد لاستلام تقرير التدريب بعد انتهاء مدة التدريب بخمسة أيام ، ولن يتسلم أي تقرير بعد المدة المذكورة**
* **يجب إرفاق استمارة تقييم الطالبة لجهة التدريب مع تقرير التدريب الميداني (من الموقع الالكتروني)**