

كلية التربية القسم الأكاديمي	 جامعة الملك سعود King Saud University	التاريخ : ١٤٣٨/١٢/١٩ هـ. الرقم : 071106-3201
---------------------------------	--	---

نموذج توصيف مختصر

رقم ورمز المقرر	٣١٧ قرأ	اسم استاذ المقرر	د.خلود المشعل
اسم المقرر	الوقف والابتداء	رقم المكتب	الدور الثاني (٣١١)
عدد الساعات المعتمدة	ساعتان	البريد الإلكتروني	kalmeshaal@ksu.edu.sa
الساعات المكتبية	الثلاثاء ٨-١٠ / الخميس ١٠-١٢		

(١) أهداف المقرر :

أن تتعرف الطالبة على مفهوم الوقف والابتداء ونشأته والمؤلفات فيه، وتلم بالعلوم التي لها علاقة بعلم الوقف والابتداء وأثرها فيه، وتميز بين مصطلحات الأئمة فيه، ثم تطبق ما درسته في هذا العلم على بعض السور القرآنية، وتكتسب القدرة على فهم القرآن الكريم وتدبره من خلال الوقف والابتداء.

(٢) الموضوعات	ساعات التدريس	الأسابيع
مدخل لعلم الوقف والابتداء وأهميته.	٢	الثاني
نشأة علم الوقف والابتداء والمؤلفات فيه.	٢	الثالث
حكم الوقف والابتداء على مقاطع الآي ورؤوسها.	٢	الرابع
مصطلحات كتب الوقف والابتداء	٢	الخامس
مصطلحات كتب الوقف والابتداء	٢	السادس
أنواع الوقف: (التام والكافي والحسن والقبیح).	٢	السابع
أنواع الوقف: (التام والكافي والحسن والقبیح).	٢	الثامن
مصطلحات المصاحف (تطبيق على مصحف المدينة النبوية)	٢	التاسع
مصطلحات المصاحف (تطبيق على مصحف المغرب والهند)	٢	العاشر
تطبيق مصطلحات الوقف على سورة التحريم	٢	الحادي عشر
تطبيق على تعليل الوقف بالرجوع إلى أقوال المفسرين والمعربين	٢	الثاني عشر
تطبيق على تعليل الوقف بالرجوع إلى أقوال المفسرين والمعربين	٢	الثالث عشر
العلوم التي لها علاقة بالوقف والابتداء.	٢	الرابع عشر
العلوم التي لها علاقة بالوقف والابتداء	٢	الخامس عشر

كلية التربية القسم الأكاديمي	 جامعة الملك سعود King Saud University	التاريخ : ١٤٣٨/١٢/١٩ هـ الرقم : 071106-3201
---------------------------------	--	--

(3)	مجالات التعلم في الاطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات التدريس للمقرر	وطرق التقييم للمقرر
1.0	المعرفة		
1.1	أن تتعرف الطالبة على المبادئ الصحيحة للوقف والابتداء.	المحاضرات	الاختبارات الشهرية والنهائية.
1.2	أن تحدد الطالبة ماهية الخطأ في الوقف والابتداء.	المجموعات الصغيرة، التعليم التعاوني، المحاضرات	المناقشات، تقييم الأقران، الملاحظة
1.3	أن تذكر الطالبة علاقة علم الوقف والابتداء بغيره من علوم القرآن الكريم	أنشطة البحث	تصحيح البحوث
2.0	المهارات الإدراكية		
2.1	أن تميز الطالبة الماهر في الوقف والابتداء والمخالف له	المحاضرات	المناقشات
2.2	أن تحدد الطالبة الوقف السليم من الخاطئ	ورش التطبيق العملي	تقييم الأقران والاختبارات الشفوية
2.3	أن تطبق الطالبة أحكام الوقف والابتداء عمليا	تلاوة سورة التحريم	التقييم
3.0	مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية،		
3.1	لا يوجد		
4.0	مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية		
4.1	لا يوجد		
5.0	المهارات النفس حركية		
5.1	لا يوجد		

(٤) طبيعة مهمة التقييم (اختبار، مشروع جماعي ، بحث ..)	الأسبوع المحدد له	الدرجة
تطبيق عملي ١	الثامن	١٠%
تطبيق عملي ٢	الحادي عشر	١٠%
أوراق عمل	الحادي عشر	١٠%
اختبار نظري ١	التاسع	١٥%
اختبار نظري ٢	الثاني عشر	١٥%
اختبار نهائي	نهاية الفصل	٤٠%

التاريخ : ١٤٣٨/١٢/١٩ هـ.		كلية التربية القسم الأكاديمي
الرقم : 071106-3201		

(٥) المراجع المعتمدة للمقرر:

- ١- وقوف القرآن وأثرها في التفسير- دراسة نظرية مع تطبيق على الوقف اللازم والمتعائق والممنوع-، د. مساعد الطيار ، مجمع الملك فهد لطباعة المصحف الشريف، ١٤٣١ هـ
- ٢- دراسة الوقف والابتداء -دراسة منهجية متدرجة - جمال بن إبراهيم القرش، الدار العالمية للنشر والتوزيع ، الطبعة الأولى ١٤٣٠ هـ.

** إذا كنت من ذوي طلاب ذوي الاحتياجات الخاصة ومحااجة إلى خدمات مساندة برجاء ابلاغ عضو هيئة التدريس بذلك للتنسيق

<p>التاريخ : ١٤٣٨/١٢/١٩ هـ.</p> <p>الرقم : 071106-3201</p>		<p>كلية التربية</p> <p>القسم الأكاديمي</p>
--	--	--

قواعد وأنظمة:

أولاً: الحضور:

التحضير بعد العشر دقائق الأولى فقط.

ثانياً: الواجبات والتكاليف:

١. في حالة التغيب عن المحاضرات، الطالبة مكلفة بالمحاضرات والتقييم الأسبوعي.
٢. تلتزم الطالبة بالتاريخ المتفق عليه للأنشطة والتكاليف.
٣. الالتزام بتسليم التكليف في المحاضرة التالية ولن يقبل أي تقديم بعد ذلك.
٤. تلتزم الطالبة بإغلاق الجوال أثناء المحاضرة.
٥. الأنشطة الصفية وأوراق العمل لا تعاد، في حال تغيب الطالبة.
٦. على الطالبة الأخذ بالخطوة الدراسية والتواريخ المعتمدة للاختبارات والأنشطة طيلة الفصل الدراسي.

ثالثاً: شروط التكليف:

١. كتابة بيانات الطالبة، والمقرر، وأستاذ المقرر كاملة، على صفحة الغلاف (يوجد نموذج في صفحة استاذ المقرر).
٢. الخط بحج ١٤ للمتن، و١٢ للهوامش، وتبتعد الطالبة عن الأوراق الملونة والاطارات.
٣. يمنع النقل من المواقع الالكترونية، ولن ينظر في أي بحث نقل منها.
٤. تخسر الطالبة ثلثي الدرجة عند النقل دون الإحالة.
٥. تلتزم الطالبة بتسليم التكليف حسب الوقت المحدد له في الخطوة، ولا يحق للطالبة تسليمه بعد ذلك.
٦. يحق للطالبة عرض مسودة على استاذ المقرر قبل موعد التسليم (بوقت كافي) وذلك للمراجعة.
٧. لا تقل مراجع التكليف عن مرجعين، وتوثيق بيانات المراجع كاملة.

رابعاً: التقييم:

توزيع درجات لأعمال الفصل (٦٠ درجة) مما يعطي الطالبة الفرصة في الحصول على درجات أعلى أثناء الفصل الدراسي، لذا لا يقبل من الطالبة أي استجداء أو استعطاف.

خامساً: أوراق العمل:

١. على الطالبة الالتزام بحل أوراق العمل داخل المحاضرة ضمن مجموعتها، وسحب نموذج الورق من الموقع قبل موعد المحاضرة.
٢. في حال التغيب عن محاضرة بها ورقة عمل تخسر الطالبة درجتها، ولا يوجد بديل للتعويض.

سادساً: الأمانة الأكاديمية:

١. يمنع على الطالبة منعاً باتاً التسجيل أثناء المحاضرة دون اذن الاستاذ.
٢. يمنع على الطالبة منعاً باتاً التصوير صورة أو فيديو دون اذن الاستاذ.
٣. يجب على الطالبة ارفاق المراجع عند الاقتباس أو استخدام عمل أشخاص آخرين.
٤. يمنع على الطالبة استخدام عمل أشخاص آخرين ونسبته لنفسها، وستحصل الطالبة على ثلث الدرجة فقط.

سادساً: التواصل الالكتروني:

١. على الطالبة التواصل مع الاستاذ في حدود المقرر فقط.
٢. على الطالبة التعريف بالاسم واسم المقرر والشعبة في عنوان الرسالة.
٣. على الطالبة استخدام بريد الكتروني رسمي والابتعاد عن الأسماء المستعارة.
٤. الرسائل التي تحوي أسماء مستعارة لن ينظر لها.
٥. مراعاة استخدام لغة عربية فصحي، والابتعاد عن اللغة العامية في الرسائل الالكترونية بين الطالبة والاستاذ.