****

**أستاذة المادة : مشاعل ناصر المقيرن موعد المحاضرة: الأربعاء ٨-١١**

**البريد الالكتروني:**[**MALMUGAIREN@KSU.EDU.SA**](file:///\\psf\Home\Desktop\MALMUGAIREN@KSU.EDU.SA) **الساعات المكتبية: يوم الأحد ١-٢ م ١ / م ٧٥١**

**الإرشاد الأكاديمي**: **الأربعاء ١١-١٢ م١/ م٧٥١**

الموقع الإلكتروني:

[**http://faculty.ksu.edu.sa/malmugairen/Pages/Tables.aspx**](http://faculty.ksu.edu.sa/malmugairen/Pages/Tables.aspx)

**مبادئ الإدارة و الأعمال دار ١١٠١ شعبة ١٧٣٠**

**الفصل الدراسي الأول ١٤٣٨/ ١٤٣٩**

**الهدف من المقرر :**

يتضمن هذا المقرر دراسة مبادئ إدارة الأعمال في الواقع العملي من حيث مفهومها و مجالاتها و التطور التاريخي لفكرها ووظائف الإدارة المختلفة من تخطيط و تنظيم و توجيه و رقابة، إلى جانب وظائف المنشأة ككل وكيفية إدارة مواردها البشرية و التسويقية و الإنتاجية و المالية و التقنية.

**توزيع الدرجات :**

* الاختبار الفصلي الأول **20 درجة**
* الاختبار الفصلي الثاني **20 درجة**
* نشاطات صفية و لاصفية **15 درجة**
* الحـــــــضور : **5 درجات**
* الاختبار النهائي : **40 درجة**

**توزيع المنهج :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسبوع | التاريخ | الموضوع |
| الأول | **٢٩/١٢** | **مقدمة** |
| الثاني | **٧/١** | **الفصل الأول: مفهوم الإدارة** |
| الثالث | **١٤/١** | **الفصل الثاني: التطور التاريخي للقكر الإداري** |
| الرابع | **٢١/١** | **الفصل الثالث و الرابع: وظائف الإدارة (التخطيط - إتخاذ القرارات)** |
| الخامس | **٢٨/١** | **الفصل الخامس و السادس: وظائف الإدارة (التنظيم - التنسيق)** |
| السادس | **٥/٢** | **الفصل السابع و الثامن: وظائف الإدارة (القيادة الإدارية - الدافعية و لحوافز)** |
| السابع | **١٢/٢** | **الإختبار الفصلي الأول** |
| الثامن | **١٩/٢** | **الفصل العاشر: وظائف الإدارة (الرقابة)** |
| التاسع | **٢٦/٢** | **الفصل الحادي عشر: وظائف المنشأة (إدارة الموارد البشرية)** |
| العاشر | **٤/٣** | **الفصل الثاني عشر: وظائف المنشأة (إدارة التسويق)** |
| الحادي عشر | **١١/٣** | **الفصل الثالث عشر: وظائف المنشأة(إدارة الإنتاج)** |
| الثاني عشر | **١٨/٣** | **الإختبار الفصلي الثاني** |
| الثالث عشر | **٢٥/٣** | **الفصل الرابع عشر: وظائف المنشأة (الإدارة المالية)** |
| الرابع عشر | **٢/٤** | **الفصل الخامس عشر: وظائف المنشأة ( إدارة نظم المعلومات)** |

**المراجع :**

الكتاب المقرر: "**مبادئ إدارة الأعمال : الأساسيات و الإتجاهات الحديثة**" (المؤلفين: أ.د. أحمد عبدالرحمن الشميمري، أ.د. عبدالرحمن الهيجان، د. بشرى بدير المرسي غنام)

**قواعد عامة :**

* الالتزام بالحضورلوقت المحاضرة المحدد،وبعد مضي 15 دقيقة من دخول الأستاذة يسمح بالدخول ، لكنه يحتسب غيابا ،كما ولابد من المشاركة.
* وضع الجوال على الصامت أثناء المحاضرة .
* الغياب بنسبة 25 % من المحاضرات يؤدي إلى الحرمان ، أي بما يقارب (3محاضرات) .
* الالتزام بحضور الاختبارات الفصلية في مواعيدها,ولا يسمح بإعادة الاختبارات الفصلية **إلا بعذر طبي** صادر من **مستشفى حكومي**  ـ وفي حالة قبول العذر ـ سيكون الاختبار البديل في **المنهج كاملا** .
* الإلتزام بمواعيد تسليم الواجبات ولن ينظر للواجبات المتأخرة عن موعدها.