جامعة الملك سعود

كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع

الفصل الدراسي الأول 1439 / 1440هـ خطة مقرر 1101 حال

**1101 حال تطبيقات على الحاسب الشخصي**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **أستاذة المقرر** | **أوقات المحاضرات** | **الساعات المكتبية** | **المكتب** | **البريد الإلكتروني** | **الموقع الإلكتروني** |
| بشرى القريشي | الثلاثاء 8-10 | الاثنين10-11الثلاثاء11-12الاربعاء10-11 | مبنى 26 جناح دمكتب38الدور الأول | balqrashi@ksu.edu.sa | [http://fac.ksu.edu.sa/balqrashi](http://fac.ksu.edu.sa/saalshalan) |

**المراجع:**

1. مرجع أساسي: كتاب مقدمة في الحاسب والإنترنت، د. عبدالله الموسى.
2. كتاب الحاسوب والبرمجيات الجاهزة، د. محمد بلال , د. أحمد شرايعه , د.منيب قطيشات .
3. كتاب تيسير Microsoft Office 2010 , مجدي محمد ابو العطا.
4. كل ما يعرض على موقع الأستاذة من عروض وتطبيقات وجميع ما يذكر في المحاضرات.

 **وصف المقرر:**

يغطي هذا المقرر التطبيقات الحديثة في الحاسب الآلي مثل نظام النوافذ وأساليب معالجة النصوص والجداول الإلكترونية والعروض التقديمية.

**أهدف المقرر:**

1. معرفة أجزاء الحاسب ومكوناته وتقنيات المعلومات الملحقة به.
2. القدرة على استخدام برنامج التشغيل ويندوز.
3. إتقان استخدام برنامج معالجة النصوص.
4. إتقان استخدام برنامج الجداول الإلكترونية.
5. إتقان استخدام برنامج العروض التقديمية.

**توزيع الدرجات:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الاختبار الفصلي الأول | الاختبار الفصلي الثاني | الاختبار الفصلي الثالث | تقييم عملي | الامتحان النهائي |
| 15 درجة | 15 درجة | 15 درجة | 15 درجة | 40 درجة |

**توزيع المحاضرات على الأسابيع الدراسية**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الأسبـــــــــــــوع** | **الوصف** | **المهام**  |
| **الأول** | **24/12** | تهيئة  |  |
| **الثاني** | **1/1** | مقدمة في الحاسب المفهوم والأنواع |  |
| **الثالث** | **8/1** | مكونات الحاسب  |  |
| **الرابع** | **15/1** | شبكات الحاسب وحماية تقنية المعلومات |  |
| **الخامس** | **22/1** | برنامج معالج النصوصword  |  |
| **السادس** | **29/1** | برنامج معالج النصوصword  | تقييم عملي ( /5) |
| **السابع** | **7/2** | **الاختبار الـفـصـــلـــي الأول (ًWord)** |  |
| **الثامن** | **14/2** | برنامج الجداول الإلكترونية Excel |  |
| **التاسع** | **21/2** | برنامج الجداول الإلكترونية Excel | تقييم عملي ( /5) |
| **العاشر** | **28/2** | **الاختبار الـفـصـــلـــي الثاني (Excel)** |  |
| **الحادي عشر** | **5/3** | برنامج العروض التقديمية Power point | تقييم عملي ( /5) |
| **الثاني عشر** | **12/3** | **الاختبار الـفـصـــلـــي الثالث (PowerPoint)** |  |
| **الثالث عشر** | **19/3** |  |  |
| **الرابع عشر** | **26/3** |  |  |

 **\* التاريخ الموضح هو تاريخ المحاضرة أو الاختبار.**

**ملاحظات هامة:**

* الطالبة مسؤولة عن المتابعة الدورية لصفحة المقرر1101 حال على موقع الأستاذة.
* الالتزام بالحضور **بالوقت** المحدد للمحاضرة وفي حالة التأخير يحتسب غياب.
* عند تجاوز نسبة الغياب 25% فأنه يتم حرمان الطالبة من دخول الامتحان النهائي، إلا في

 حالة وجود حالة طبية تستدعي الغياب يسلم تقرير طبي من مستشفى حكومي للأستاذة.

* في حال غياب الطالبة عن أحد الامتحانات الفصلية لا تحضر الاختبار البديل إلا بوجود عذر طبي مقبول من مستشفى حكومي، ويكون الاختبار البديل في نهاية الفصل شاملا لكل المنهج.
* المشاريع وأوراق العمل من مسؤولية إعداد الطالبة وفي حالة الغش أو النسخ لن تحتسب الدرجة.