**1103 حال تطبيقات على الحاسب الشخصي**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **أستاذة المقرر** | **أوقات المحاضرات** | **الساعات المكتبية** | **المكتب** | **البريد الإلكتروني** | **الموقع الإلكتروني** |
| نوف الداود | الخميس  8-11 | الأحد  1-2  الثلاثاء  11-12 | مبنى 1  الدور الثاني  مكتب 314 | [**naldawood@ksu.edu.sa**](mailto:naldawood@ksu.edu.sa) | [**http://faculty.ksu.edu.sa/naldawood/1103/Forms/AllItems.aspx**](http://faculty.ksu.edu.sa/naldawood/1103/Forms/AllItems.aspx) |

**المراجع :**

1. مرجع أساسي : كتاب مقدمة في الحاسب والإنترنت، د. عبدالله الموسى.
2. كتاب الحاسوب والبرمجيات الجاهزة , د.محمد بلال,د.أحمد شرايعه , د.منيب قطيشات .
3. كتاب تيسير Microsoft Office 2010 , مجدي محمد ابو العطا .
4. كل ما يعرض على موقع الأستاذة من عروض وتطبيقات و جميع ما يذكر في المحاضرات .

**وصف المقرر:**

يغطي هذا المقرر التطبيقات الحديثة في الحاسب الآلي مثل نظام النوافذ و أساليب معالجة النصوص و الجداول الإلكترونية و العروض التقديمية .

**أهدف المقرر :**

1. معرفة أجزاء الحاسب ومكوناته وتقنيات المعلومات الملحقة به .
2. القدرة على استخدام برنامج التشغيل ويندوز .
3. إتقان استخدام برنامج معالجة النصوص .
4. إتقان استخدام برنامج الجداول الإلكترونية .
5. إتقان استخدام برنامج العروض التقديمية .

**توزيع الدرجات:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الاختبارالفصلي الأول | الاختبارالفصلي الثاني | الامتحان النهائي |
| 30 درجة | 30 درجة | 40 درجة |

**توزيع المحاضرات على الاسابيع الدراسية**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الأسبـــــــــــــوع** | | **الوصف** | **المهام** |
| **الأول** | **26/12** | تهيئة |  |
| **الثاني** | **4/1** | مقدمة في الحاسب المفهوم والأنواع |  |
| **الثالث** | **11/1** | مكونات الحاسب |  |
| **الرابع** | **18/1** | شبكات الحاسب وحماية تقنية المعلومات |  |
| **الخامس** | **25/1** | برنامج معالج النصوصword | تقييم عملي |
| **السادس** | **2/2** | برنامج معالج النصوصword | تقييم عملي |
| **السابع** | **9/2** | **الاختبار الـفـصـــلـــي الأول** | **نظري +ورد** |
| **الثامن** | **16/2** | برنامج العروض التقديمية Power point | تقييم عملي |
| **التاسع** | **23/2** | برنامج الجداول الإلكترونية Excel | تقييم عملي |
| **العاشر** | **1/3** | برنامج الجداول الإلكترونية Excel | تقييم عملي |
| **الحادي عشر** | **8/3** | **الاختبار الـفـصـــلـــي الثاني** | بوربوينت + اكسيل |
| **الثاني عشر** | **15/3** | مراجعة جميع البرامج |  |
| **الثالث عشر** | **22/3** | الاختبارات البديلة إن وجدت |  |
| **الرابع عشر** | **29/3** | اختبارات العملي |  |
| **الخامس عشر** | **6/4** | اختبارات مواد الاعداد العام |  |
| **السادس عشر** | **13/4** | الاختبارات النهائية |  |
| **السابع عشر** | **20/4** | الاختبارات النهائية |  |
| **الخميس** | **24/4** | **\*\* بداية إجازة منتصف العام \*\*** | |

**\*يرجى الملاحظة بأن التاريخ الموضح هو بداية الأسبوع وليس تاريخ المحاضرة أو الاختبار .**

**ملا حظات هامة :**

* الطالبة مسؤلة عن المتابعة الدورية لصفحة المقرر1103حال في موقع الأستاذة .
* الالتزام بالحضور **بالوقت** المحدد للمحاضرة وفي حالة التأخير يحتسب غياب .
* عند تجاوز نسبة الغياب 25% فأنه يتم حرمان الطالبة من دخول الامتحان النهائي , إلا في

حالة وجود حالة طبية تستدعي الغياب يسلم تقرير طبي من مستشفى حكومي للأستاذة .

* في حال غياب الطالبة عن أحد الامتحانات الفصليةلا تحضر الاختبار البديل إلا بوجود عذر طبي مقبول من مستشفى حكومي , ويكون الاختبار البديل في نهاية الفصل شاملا لكل المنهج .
* التقييم من مسؤلية إعداد الطالبة وفي حالة الغش أو النسخ لن تحتسب الدرجة .