

<p>التاريخ : ١٤٣٨/١٢/١٩ هـ.</p> <p>الرقم : 071106-3201</p>		<p>كلية التربية</p> <p>القسم الأكاديمي</p>
--	--	--

نموذج توصيف مختصر

رقم ورمز المقرر	٢١١ قرأ	اسم استاذ المقرر	د.خلود المشعل
اسم المقرر	علم التجويد (١)	رقم المكتب	الدور الثاني (٣١١)
عدد الساعات المعتمدة	ساعتان	البريد الإلكتروني	kalmeshaal@ksu.edu.sa
الساعات المكتبية	الثلاثاء ٨-١٠ / الخميس ١٠-١٢		

(١) أهداف المقرر :

أن تتعرف الطالبة على أحكام التجويد التي تدرسها في هذا المقرر ، وتطبيقها في تلاوتها كتاب الله عزّ وجلّ.

(٢) الموضوعات	ساعات التدريس	الأسابيع
مقدمة في علم التجويد.	٢	الثاني
الاستعادة والبسملة .	٢	الثالث
أحكام النون الساكنة والتنوين إظهار وإدغام + تطبيق على سورة لقمان	٢	الرابع
أحكام النون الساكنة والتنوين إقلاب وإخفاء + تطبيق على سورة لقمان	٢	الخامس
أحكام النون الساكنة والتنوين إقلاب وإخفاء + تطبيق على سورة لقمان	٢	السادس
أحكام الميم الساكنة + تطبيق على سورة السجدة	٢	السابع
أحكام النون والميم المشددتين . + تطبيق على سورة السجدة	٢	الثامن
أحكام المدود (١) + تطبيق على سورة الأحزاب	٢	التاسع
أحكام المدود (٢) + تطبيق على سورة الأحزاب	٢	العاشر
أحكام اللامات السواكن + تطبيق على سورة الأحزاب	٢	الحادي عشر
أحكام هاء الكناية + تطبيق على سورة الأحزاب	٢	الثاني عشر
أحكام الهمزات (١) + تطبيق على سورة الأحزاب	٢	الثالث عشر
أحكام الهمزات (٢) + تطبيق على سورة الأحزاب	٢	الرابع عشر
تطبيق ومراجعة	٢	الخامس عشر

كلية التربية القسم الأكاديمي	 جامعة الملك سعود King Saud University	التاريخ : ١٤٣٨/١٢/١٩ هـ. الرقم : 071106-3201
---------------------------------	---	---

(3)	مجالات التعلم في الاطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات التدريس للمقرر	وطرق التقييم للمقرر
1.0	المعرفة		
1.1	أن تتعرف الطالبة على مبادئ علم التجويد وأحوال الاستعاذة والبسملة عند القراءة.	المحاضرات	الاختبارات الشهرية والنهائية.
1.2	أن تكتب الطالبة أحكام النون الساكنة والتنوين والميم الساكنة وحروف كل حكم.	أنشطة البحث	تصحيح البحوث
1.3	أن تذكر الطالبة المدود وهاء الكناية واللامات والهمزات وأحكامها.	المجموعات الصغيرة، التعليم التعاوني، المحاضرات	المناقشات، تقييم الأقران، الملاحظة
2.0	المهارات الإدراكية		
2.1	أن توضح الطالبة وجوه التشابه ووجوه الاختلاف بين أحكام النون الساكنة والتنوين وأحكام الميم الساكنة.	العصف الذهني	المناقشات
2.2	أن تستخرج الطالبة أحكام التجويد من المقطع القرآني ويصنفها حسب الموضوعات التي درسها.	أنشطة البحث	تصحيح البحوث
2.3	أن تتلو الطالبة تلاوة صحيحة خالية من اللحن.	التلاوة الفردية	تقويم التلاوة في الاختبارات الشهرية والفصلية
3.0	مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية،		
3.1	لا يوجد		
4.0	مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية		
4.1	لا يوجد		
5.0	المهارات النفس حركية		
5.1	لا يوجد		

(٤) طبيعة مهمة التقييم (اختبار، مشروع جماعي ، بحث ..)	الأسبوع المحدد له	الدرجة
تقييم التطبيق	من الخامس	١٠%
اختبار نظري (تحريري)	التاسع	٢٠%
اختبار تطبيق (شفهي) [سورتي لقمان والسجدة]	العاشر	٢٠%
ملف مقرر	الخامس عشر	٢%
تلاخيص (المدود + الهمزات)	الثاني عشر والرابع عشر	٣%
اختبار نهائي في الجانب النظري من المقرر (تحريري)	نهاية الفصل	٤٠%

شرح آلية التقييم:

(٤) طبيعة مهمة التقييم (اختبار، مشروع جماعي ، بحث ..)	الأسبوع المحدد له	الدرجة
تقييم التطبيق	طوال الفصل	١٠%
١. يتم تقييم الطالبة كل محاضرة ابتداء من الاسبوع الخامس من (١٠ درجات) على الأحكام التجويد التي تم دراستها، ثم تجمع وتقسّم على		

التاريخ : ١٤٣٨/١٢/١٩ هـ.	جامعة الملك سعود King Saud University	كلية التربية القسم الأكاديمي
الرقم : 071106-3201		

عدد الأسابيع الفعلية فمثلاً: ١٠ درجات × ١٢ أسبوع = ١٢٠ ÷ ١٢ = ١٠ درجات .		
٢. الالتزام بوقت التقييم كما هو موضح في جدول التقييم أعلاه.		
٣. في حال تغيبت الطالبة عن المحاضرة تأخذ في التقييم (صفر) ويسمح لها بإعادة التقييم - بعد إحضار عذر الغياب، وقبوله- خارج المحاضرة (الساعات المكتبية) قبل المحاضرة التي تليها، وفي حال عدم تقييمها حتى حلول المحاضرة التي تليها يثبت الرصد ب (صفر) ولا يعاد التقييم بحال.		
اختبار نظري (تحريري)	التاسع	٢٠%
اختبار تطبيقي (شفهي) [سورتي لقمان والسجدة]	العاشر	٢٠%
ملف مقرر	الخامس عشر	٢%
يتم تقسيم طالبات الشعبة على مجموعات متساوية لا تقل عن ٤ طالبات لإعداد ملف المقرر ويشمل (صفحة العنوان وأسماء طالبات المجموعة وأرقامهم الجامعية- مرفق نموذج في صفحة استاذ المقرر-، السيرة الذاتية للطالبات من خلال نموذج سيرتي على موقع الجامعة، واجبات الطالبات بعد استلامها مصححة، وأوراق العمل، وكل ما قدمته الطالبات للمقرر).		
تلاخيص	الثالث عشر والخامس عشر	٣%
تقدم كل طالبة تلخيص لموضوع (المدود) في الأسبوع الثاني عشر، وتقدم تلخيص لموضوع (الهزات) في الأسبوع الرابع عشر، كل تلخيص ب ٣ درجات، تجمع الدرجة المستحقة ثم تقسم على ٢ لتحصل الطالبة على الدرجة (٣+٣=٦ ÷ ٢=٣).		
اختبار نهائي في الجانب النظري من المقرر (تحريري)	نهاية الفصل	٤٠%

(٥) المراجع المعتمدة للمقرر:	
- القرآن الكريم (السور المحددة للتطبيق عليها في المقرر).	
- غاية المريد في علم التجويد/ عطية قابل نصر	
- هداية القارئ في تجويد كلام الباري / عبدالفتاح المرصفي . - تبسيط أحكام التجويد : أحمد سليمان - المذكرة في علم التجويد : محمد مصري	
- المنير في أحكام التجويد / جمعية المحافظة على القرآن .	

** إذا كنت من ذوي طلاب ذوي الاحتياجات الخاصة وبحاجة إلى خدمات مساندة برجاء إبلاغ عضو هيئة التدريس بذلك للتنسيق

التاريخ : ١٤٣٨/١٢/١٩ هـ.	جامعة الملك سعود King Saud University	كلية التربية القسم الأكاديمي
الرقم : 071106-3201		

قواعد وأنظمة:

أولاً: الحضور:

التحضير بعد العشر دقائق الأولى فقط.

ثانياً: الواجبات والتكاليف:

١. في حالة التغيب عن المحاضرات، الطالبة مكلفة بالمحاضرات والتقييم الأسبوعي.
٢. تلتزم الطالبة بالتاريخ المتفق عليه للأنشطة والتكاليف.
٣. الالتزام بتسليم التكليف في المحاضرة التالية ولن يقبل أي تقديم بعد ذلك.
٤. تلتزم الطالبة إغلاق الجوال أثناء المحاضرة.
٥. الأنشطة الصفية وأوراق العمل لا تعاد، في حال تغيب الطالبة.
٦. على الطالبة الأخذ بالخطة الدراسية والتواريخ المعتمدة للاختبارات والأنشطة طيلة الفصل الدراسي.

ثالثاً: شروط التكليف:

١. كتابة بيانات الطالبة، والمقرر، وأستاذ المقرر كاملة، على صفحة الغلاف (يوجد نموذج في صفحة استاذ المقرر).
٢. الخط بحج ١٤ للمتن، و١٢ للهوامش، وتبتعد الطالبة عن الأوراق الملونة والاطارات.
٣. يمنع النقل من المواقع الالكترونية، ولن ينظر في أي بحث نقل منها.
٤. تخسر الطالبة ثلثي الدرجة عند النقل دون الإحالة.
٥. تلتزم الطالبة بتسليم التكليف حسب الوقت المحدد له في الخطة، ولا يحق للطالبة تسليمه بعد ذلك.
٦. يحق للطالبة عرض مسودة على استاذ المقرر قبل موعد التسليم (بوقت كافي) وذلك للمراجعة.
٧. لا تقل مراجع التكليف عن مرجعين، وتوثيق بيانات المراجع كاملة.

رابعاً: التقييم:

توزيع درجات لأعمال الفصل (٦٠ درجة) مما يعطي الطالبة الفرصة في الحصول على درجات أعلى أثناء الفصل الدراسي، لذا لا يقبل من الطالبة أي استجداء أو استعطاف.

خامساً: أوراق العمل:

١. على الطالبة الالتزام بحل أوراق العمل داخل المحاضرة ضمن مجموعتها، وسحب نموذج الورق من الموقع قبل موعد المحاضرة.
٢. في حال التغيب عن محاضرة بها ورقة عمل تخسر الطالبة درجتها، ولا يوجد بديل للتعويض.

سادساً: الأمانة الأكاديمية:

١. يمنع على الطالبة منعاً باتاً التسجيل أثناء المحاضرة دون إذن الاستاذ.
٢. يمنع على الطالبة منعاً باتاً التصوير صورة أو فيديو دون إذن الاستاذ.
٣. يجب على الطالبة إرفاق المراجع عند الاقتباس أو استخدام عمل أشخاص آخرين.
٤. يمنع على الطالبة استخدام عمل أشخاص آخرين ونسبته لنفسها، وستحصل الطالبة على ثلث الدرجة فقط.

سادساً: التواصل الإلكتروني:

١. على الطالبة التواصل مع الاستاذ في حدود المقرر فقط.
٢. على الطالبة التعريف بالاسم واسم المقرر والشعبة في عنوان الرسالة.
٣. على الطالبة استخدام بريد الكتروني رسمي والابتعاد عن الأسماء المستعارة.
٤. الرسائل التي تحوي أسماء مستعارة لن ينظر لها.
٥. مراعاة استخدام لغة عربية فصحى، والابتعاد عن اللغة العامية في الرسائل الالكترونية بين الطالبة والاستاذ.