

الموقرة/ة

المكرم/ة مديرة/ة
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد:

نرجو السماح للطالبة / الرقم الجامعي (.....)

بزيارة (الروضة، المركز، المعهد، المؤسسة) و تسهيل مهمتها في تطبيق متطلبات مقرر
(ارشاد الطفل و توجيهه).

كما نرجو من سعادتك إفادتنا بحضور الطالبة من خلال التوقيع على خطاب الزيارة وتوضيح
موعد حضور وانصراف الطالبة.

شاكرين و مقدرين تعاونكم ،،

أستاذة المقرر
أ. نجلاء القاسم

التوقيع :

الختم:



خاص بالإدارة:

أفيدكم علما بأنه قد تم حضور الطالبة من الساعة وحتى الساعة

مدير/ة:

التوقيع:

الختم:

الرقم

التاريخ

المرفقات