

## كيفية كتابة التقارير لمادة 410 قصر

1- صفحة الغلاف يكتب بها:

<p>بسم الله الرحمن الرحيم</p> <p>تقرير الأسبوع ..... مادة 410 قصر (التدريب الميداني)</p> <p>يوم..... تاريخ / / 143 هـ</p> <p>أستاذ المادة:</p> <p>مساعد:</p> <p>مكان انعقاد التدريب:.....</p> <p>المستول عن التدريب:.....</p> <p>اسم الطالب:.....</p> <p>الرقم الجامعي:.....</p>
--

2- الصفحة الأولى (بعد الغلاف) يكتب بها ما يلي:

- في العنوان أكتب ما هو موضوع التدريب لهذا اليوم
  - اسم الشخص المستول عن التدريب لهذا اليوم
  - بعد ذلك ابدأ في كتابة التقرير على أن يشمل ما يلي:
    - الكتابة العلمية للتقرير من خلال ما استفدته من دراستك بالقسم.
    - التنسيق والترتيب في كتابة التقرير.
  - ماذا استفدت من هذا التدريب لهذا اليوم؟
  - ما هي ملاحظتك أو اقتراحاتك حول تدريب اليوم؟
- 3- يجب طباعة التقرير على الورد ويجب الاهتمام بالتنسيق واختيار الكلمات العلمية والجمل الصحيحة.