

التخطيط

**Planning**

## المحتويات

- مفهوم التخطيط
- فوائد التخطيط
- أنواع التخطيط
- عناصر التخطيط

# مفهوم التخطيط

«هو التحديد في الوقت الحاضر لما سيتم عمله في المستقبل»

خصائص التخطيط:

- مستقبلي.
- توقعي.
- يعتمد على القرارات والاجراءات.
- يركز على الأهداف.
- مستمر.

## فوائد التخطيط

١. يساهم في وضع أهداف واضحة للعمل.
٢. يحقق التناسق بين الأهداف المتعددة.
٣. يساهم في التعرف على مشكلات المستقبل.
٤. يساعد في وضع ضوابط للاستخدام الأمثل للموارد.
٥. يساهم في الرقابة على العمل.
٦. يساعد في وضع برامج زمنية محددة.
٧. يساعد على تنظيم العمل.

# أنواع التخطيط

## ١- حسب المدة الزمنية

طويل  
الأجل:  
من ٣-١٠

متوسط  
الأجل:  
من سنة  
الى أقل  
من ٣

قصير  
الأجل:  
لا يتجاوز  
سنة واحدة

## ٢- حسب المستوى الإداري

الإدارة العليا:  
-أعضاء مجلس  
الادارة  
-رئيس مجلس  
الادارة  
-مدراء العموم  
(يتميز بالبعد  
الاستراتيجي)

الإدارة  
الوسطى:  
-مساعد  
المدراء  
-رؤساء الاقسام  
-مدراء الادارات  
(بعد تفصيلي  
وتكتيكي)

الإدارة  
الدنيا:  
-مشرفين  
رؤساء  
شعب  
(يتميز  
بالخطط  
التشغيلية)

١-أهداف

عناصر  
التخطيط

٤-قواعد

٣-إجراءات

٢-سياسات

# عناصر التخطيط

- **الأهداف:** هي الأغراض والغايات التي يراد تحقيقها في المستقبل ولا بد من توفر بعض الشروط بها.
- **السياسات:** هي مجموعة المبادئ والقواعد والقوانين التي تضعها الإدارة العليا في المنشأة لكي تسترشد بها باقي المستويات الإدارية في المنشأة
- **القواعد:** وهي ما يجب القيام به وما ينبغي الامتناع عنه من سلوك او تصرفات.
- **الإجراءات:** وهي سلسلة الأعمال والخطوات والمراحل التي يجب اتباعها لتنفيذ عمل ما.

# الفصل الرابع: اتخاذ القرارات



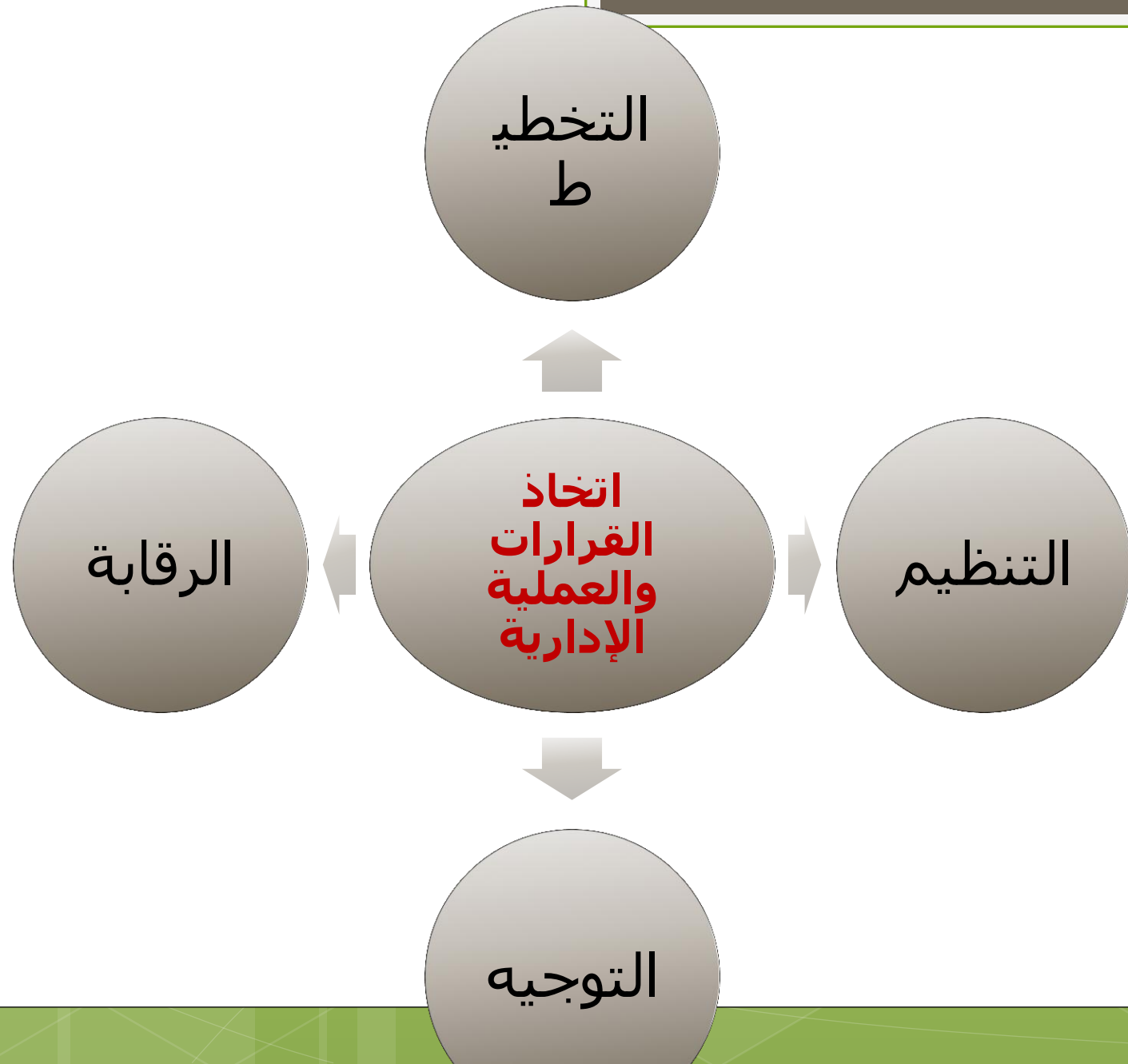
## المحتويات

١. مفهوم اتخاذ القرار.
٢. اتخاذ القرارات والعملية الإدارية.
٣. أنواع القرارات.
٤. خطوات اتخاذ القرارات.
٥. الأسلوب الجماعي في اتخاذ القرارات.

## مفهوم اتخاذ القرارات:

هي عملية يتم بموجبها اختيار  
بديل للعمل من أجل حل  
مشكلة ما.

١. إن اتخاذ القرار يمثل عملية ذهنية للوصول إلى القرار المناسب.
٢. إن اتخاذ القرار يقوم على أساس الاختيار من بين عدة بدائل.
٣. إن هناك هدفاً أو غاية من وراء اتخاذ القرار.



# أنواع القرارات

| القرارات المبرمجة (مثال: صرف المرتبات) | القرارات الغير مبرمجة (مثال: زيادة سعر المنتج) | عناصر المقارنة                          |
|--|--|---|
| واضحة                                  | غير واضحة                                      | طبيعة المهمة                            |
| متوفرة                                 | قليلة  | المعلومات                               |
| متعددة                                 | محدودة   | عدد البدائل                             |
| دائماً                                 | نادرًا   | الاعتماد على القواعد والاجراءات السابقة |
| الإدارة الإشرافيه والوسطى في الغالب    | الإدارة العليا في الغالب                       | المستوى الإداري لمتخذي القرار           |
| محدودة جداً                            | كبيرة جداً                                     | درجة المخاطرة                           |

# خطوات اتخاذ القرارات



تحديد  
المشكلة

جمع  
المعلومات

طرح  
البدايل

تنفيذ  
الحل

متابعة  
التنفيذ

# الأسلوب الجماعي في اتخاذ القرارات

## مزايا الأسلوب الجماعي في اتخاذ القرارات:

- التأكيد على مبدأ الشورى
- الوصول إلى قرارات أفضل
- الوصول الى بدائل أكثر
- القبول
- رفع الروح المعنوية

## عيوب الأسلوب الجماعي في اتخاذ القرارات:

- استهلاك الوقت
- الهيمنة من قبل بعض الأعضاء
- تشتت المسؤولية

## حالة عملية

● بافتراض أنك مديرة شركة ما ، وواجهتك مشكلة ترك الموظفين العمل لديك (تسرب وظيفي)

**ما القرار المناسب الذي يمكنك اتخاذه وما هي خطواتك لهذا القرار..**