٧٧٤ حسب / التدريب التعاوني الفصل الدراسي الأول العراسي الأول ٢٦ ١٤٣٧/١٤٨

محمد عبد الله القصير رقم المكتب: S167 بريد إلكتروني: malqusair@ksu.edu.sa

جامعة الملك سعود كلية إدارة الأعمال قسم المحاسبة

هدف المقرر: تأهيل الطالب لسوق العمل من خلال اكتسابه المهارات العملية، ومهارات اعداد التقارير المالية بالطريقة العلمية بعد اكتساب المهارات الاكاديمية.

## تقييم أداء الطالب: يتم تقييم أداء الطالب خلال الفصل الدراسي وفقاً للأسس التالية:

الدرجة	البيان
10	أولاً: تقرير اول يقدمه الطالب موعده محدد في التقويم
10	ثانياً : تقرير ثاني يقدمه الطالب موعده محدد في التقويم
٣.	ثالثاً: تقييم عن الطالب يقدمه المشرف الميداني في " نموذج تقييم الطالب "
٤.	رابعاً: تقرير نهائي وشامل يقدمه الطالب في الاسبوع الرابع عشر من التدريب، إضافة
	الى امتحان نهائي شفوي يعلن موعده مع بدء امتحانات الكلية

## ملحوظات عامة:

- ا. يتعين على الطالب تزويد رئيسه المباشر (المشرف الميداني) بلائحة التدريب التعاوني، وبوسيلة الاتصال المباشرة في استاذ المقرر (المشرف الأكاديمي)، إضافة الى "نموذج تقييم الطالب.".
  - ٢. يتعين على الطالب تزويد المشرف الأكاديمي بوسيلة الاتصال المباشرة بالمشرف الميداني (نموذج ).
- ٣. يجب ان يتضمن التقرير الأول تعريف شامل بجهة العمل، ووصف دقيق لطبيعة العمل في القسم الذي يتدرب فيه، اضافة الى للعمل المنجز.
  - ٤. يجب ان يتضمن التقرير الثاني وصف دقيق للعمل المنجز وعلاقته بطبيعة العمل في القسم الذي يتدرب فيه.
- و. يتضمن التقرير النهائي إعادة كتابة للتقارير السابقة بعد الأخذ بالإعتبار تعليق وتوجيهات استاذ المقرر على التقارير السابقة.
  السابقة. كما يجب أن يتضمن التقرير النهائي أي عمل إنجز ولم يضمن في التقارير السابقة.
  - تجب أن تضمن التقارير اجمالي ساعات التدريب المنجزة، اضافة الى التواريخ.
  - ٧. يَفضل التنقل قدر المستطاع بين الأقسام المحاسبية لإكتساب المزيد من المعارف والمهارات.
- ٨. يستند تقييم الطالب بشكل جوهري على حجم المعارف والمهارات التى اكتسبها الطالب، وعلى نجاح الطالب في ادراك علاقة العمل المنجز بتحصيله الأكاديمي. ولذا يجب على الطالب ان لا يكتفي بالكتابة عن العمل المنجز (كيف أنجز العمل؟)، بل يتعين عليه الكتابة عن الهدف من انجاز العمل (لماذا؟).
- 9. يشكل القسم لجنة من ثلاثة اعضاء هيئة تدريس، وتعمل تلك اللجنة على اختبار طلاب مقرر التدريب التعاوني في موعد يعلن مع بدء امتحانات الكلية.
- ١. تسلم التقارير مناولة أو من خلال الإيميل للمشرف الأكاديمي، وفي مواعيدها المحددة التى تصل الى الطالب عبر رسالة SMS الى رقم جواله.
- ١١. يتعين على الطالب أن يسلم المشرف الأكاديمي اثناء الامتحان النهائي، "نموذج تقييم الطالب" موقع ومختوم من قبل المشرف الميدائي.