

الثلاثاء ١١-١ (تقنية معلومات) شعبة (٥٨٢)
الثلاثاء ١-٣ (محاسبة) شعبة (٦٣١)
الأربعاء ٨-١٠ (إدارة أعمال) شعبة (٦٦٢)

أستاذة المادة : أ / لولوه الجربوع .
Email: pearl_ksu@hotmail.com
الساعات المكتبية : الثلاثاء ١٠-١١
الأربعاء ١٠-١٢

الخطة الدراسية لمادة مهارات الاتصال (١٤٠ علم) السنة التحضيرية (عليشة)

الهدف من المقرر :

يهدف المقرر إلى دراسة موضوع الاتصال ومحاولة فهم عناصره وأبعاده وأساليبه ، وتزويد الطالبة ببعض مهارات الاتصال الأساسية التي تعد من الأمور الهامة في الحياة العملية ، بإعتبار الاتصال طرفاً مستمراً في العديد من الأعمال التي يقوم بها الناس .

الموضوعات الأساسية في المادة :

- أبعاد الاتصال (مفهومه ، أهميته ، عناصره ، وسائله ، أنواعه ، فوائده ، عوائقه) .
- بناء علاقات مع الآخرين (التعامل مع الآخرين ، التعامل مع أصناف مختلفة من البشر) .
- تنمية مهارات الاتصال (مهارة الإستماع ، مهارة التحدث ، مهارة القراءة ، مهارة الكتابة ، مهارة الاتصال الهاتفي ، مهارة الاتصال التقني ، التقارير) .
- إدارة الذات (الاتصال مع الذات ، السيرة الذاتية ، المقابلة الشخصية) .
- فرق العمل (مفهومها ، مراحل بناؤها ، عوامل نجاحها ، أسباب فشلها) .

توزيع الدرجات :

الإمتحان الفصلي الأول ٢٠ درجة .

- يوم الثلاثاء ٢٠ / ١١ : لطالبات السنة التحضيرية رياضيات وفيزياء شعبة (٨١٤) ، وطالبات السنة التحضيرية تقنية معلومات شعبة (٥٨٢) ، وطالبات السنة التحضيرية محاسبة شعبة (٦٣١) .

- يوم الأربعاء ٢١ / ١١ : لطالبات السنة التحضيرية إدارة أعمال شعبة (٦٦٢) .

الإمتحان الفصلي الثاني ٢٠ درجة .

- يوم الثلاثاء ٩ / ١ : لطالبات السنة التحضيرية رياضيات وفيزياء شعبة (٨١٤) ، وطالبات السنة التحضيرية تقنية معلومات شعبة (٥٨٢) ، وطالبات السنة التحضيرية محاسبة شعبة (٦٣١) .

- يوم الأربعاء ١٠ / ١ : السنة التحضيرية إدارة أعمال شعبة (٦٦٢) .

الحضور والمشاركة ١٠ درجات .
حالات دراسية ١٠ درجات .

الإمتحان النهائي ٤٠ درجة .

المراجع :

الكتاب المعتمد من قبل جامعة الملك سعود ، (مهارات الاتصال) . ٢٠٠٧ م - ٢٠٠٨ م .
بالإضافة إلى بعض ما يُضاف في المحاضرة .

توزيع المنهج :

الأسبوع	تاريخه		مفردات المادة
	من	إلى	
الأول	١٠ / ١١	١٠ / ١٥	
الثاني	١٠ / ١٨	١٠ / ٢٢	- مفهوم الاتصال . - أهمية الاتصال . - عناصر الاتصال .
الثالث	١٠ / ٢٥	١٠ / ٢٩	- العوامل المؤثرة في الاتصال . - مكونات عملية الاتصال . - وسائل الاتصال .
الرابع	١١ / ٣	١١ / ٧	- أنواع الاتصال . - فوائد الاتصال الفعال . - عوائق الاتصال الفعال .
الخامس	١١ / ١٠	١١ / ١٤	- مقومات الاتصال الفعال . - مهارات التعامل مع الآخرين . - التعامل مع الشخصيات ذات الأنماط المختلفة .
السادس	١١ / ١٧	١١ / ٢١	الإمتحان الفصلي الأول (من البداية إلى نهاية مقومات الاتصال الفعال) .
السابع	١١ / ٢٤	١١ / ٢٨	- تمهيد وتطبيق عن الحالات الدارسية . - الاتصال الغير لفظي . - قياس مدى فعالية الاتصال .
الثامن	١٢ / ١	١٢ / ٤	- مهارة الإستماع . - مهارة التحدث . - مهارة القراءة . - مهارة الكتابة .
التاسع	١٢ / ١٦	١٢ / ١٩	- مهارة الاتصال الهاتفي . - مهارة الاتصال التقني . - التقارير .
العاشر	١٢ / ٢٢	١٢ / ٢٦	- إدارة الذات .
الحادي عشر	١٢ / ٢٩	١ / ٣	- السيرة الذاتية . - المقابلة الشخصية . - مناقشة حالة .
الثاني عشر	١ / ٦	١ / ١٠	الإمتحان الفصلي الثاني (من بداية التعامل مع الآخرين حتى نهاية المقابلة الشخصية) .
الثالث عشر	١ / ١٣	١ / ١٧	- شروط الفريق الفعال . - مقارنة المجموعات بالفرق . - عوامل نجاح وأسباب فشل فرق العمل .
الرابع عشر	١ / ٢٠	١ / ٢٤	- مراحل بناء فرق العمل . - سلوك الفريق . - مهارات التعامل مع أعضاء الفريق .
الخامس عشر	١ / ٢٧	٢ / ١	- حالات وأنشطة ومراجعة .

