

السيرة الذاتية

بيانات عامة :

الاسم: أمل تركي إبراهيم العصيمي
البريد الإلكتروني:

Am55al2009@hotmail.com

aosimi.c@ksu.edu.sa

المؤهلات الدراسية:

| المؤهل | التخصص العام | الكلية | الجامعة | التقدير |
|--------------------|---------------------|------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| ماجستير | مناهج وطرق تدريس | التربية | جامعة الملك سعود | ممتاز مع مرتبة الشرف الأولى |
| بكالوريوس تربوي | دراسات إسلامية | كلية التربية للبنات | جامعة الأميرة نورة حالياً | جيد جداً مرتفع |

التدرج الوظيفي :

- معلمة في مراحل التعليم العام .
- مشرفة نشاط " مسائي " .
- مديرة مؤسسة تعليمية " مسائي " .
- التعاون مع قسم المناهج وطرق التدريس ، جامعة الملك سعود .
- وكلية مدرسة ثانوية .
- مدربة في قسم تطوير الذات في السنة التحضيرية ، جامعة الملك سعود .
- منسقة مقرر مهارات الاتصال بقسم تطوير الذات السنة التحضيرية جامعة الملك سعود .
- محاضر بقسم المناهج ، كلية التربية ، جامعة الملك سعود .
- وكيله قسم " مهارات تطوير الذات " ، السنة التحضيرية ، جامعة الملك سعود .

أهم الدورات التدريبية التي سبق الحصول عليها:

| مسمى الدورة | فترة الانعقاد | مكان الانعقاد |
|------------------------------|----------------------|--|
| أحكام النون الساكنة والتنوين | ٥١٥- ١٤٢٠/٨/١٠ هـ | دار البيان لتحفيظ القرآن الكريم |
| دورة الإدارة الناجحة | ٣١٣- ١٤٢٣/٤/١٥ هـ | مكتب الإشراف التربوي بشرق الرياض " وزارة التربية والتعليم " |
| درة الاختبارات التحصيلية | ١٤٢٣/٧/٢٣ هـ | مكتب الإشراف التربوي بشرق |

| | | |
|--|---------------|--|
| الرياض " وزارة التربية والتعليم " | | |
| مدارس بدر الأهلية "وزارة التربية والتعليم " | ١٤٣٣\٧\١٩ هـ | دورة التفكير الإبداعي |
| مركز تحسين الأداء للتدريب | ١٤٣٠\١١\١٨ هـ | دورة البحث العلمي |
| مركز خبراء التربية للتدريب | ١٤٣٢\٣\٥ هـ | دورة العلاج بالطاقة |
| عمادة التعليم الالكتروني | ١٤٣٢\٥\٥ هـ | دورة استخدام نظام إدارة التعلم |
| جامعة الملك سعود " عمادة السنة التحضيرية " | ١٤٣٣\١\١ هـ | دورة تطوير الذات " التعامل مع ضغوط العمل " |
| | ١٤٣٣\٦\١٧ هـ | دورة تطوير الذات " إبداعي في صنع أعماله " |
| جامعة الملك سعود " عمادة تطوير المهارات " | ١٤٣٣\١٠\١٥ هـ | دورة قضايا معاصرة في النشر في الدوريات العلمية الدولية |

| | | |
|--|--------------------------|---|
| لجنة الدعم الفني الخاصة ببرنامج التأسك ستريم ، د / عبير الجهني | الاربعاء ١٤٣٤\١\١٤ هـ | ورشة علاج مشاكل التأسك ستريم |
| مركز التميز البحثي للعلوم والرياضيات | الاحد ١٤٣٤\١\١٨ هـ | ورشة استراتيجيات نماذج التفكير الفوق معرفي للعلوم والرياضيات |
| قسم مهارات تطوير الذات | الاثنين ١٤٣٤\١\١٩ هـ | ورشة مهارات التدريس الجامعي الفعال |
| لجنة النشاط بقسم المناهج وطرق التدريس | الثلاثاء ١٤٣٤\١\٢٠ هـ | ندوة الأجهزة التقنية (جودة وأداء (في ظل المقررات الدراسية |
| عمادة التعليم الالكتروني | الخميس ١٤٣٤\١\٢٦ هـ | دورة استخدام القاعات الذكية |
| عمادة تطوير المهارات | الاربعاء ١٤٣٥\٢\٢٢ هـ | دورة إدارة الفصول الفعالة والتعامل مع الطلاب |
| لجنة الجودة في القسم | الخميس ١٤٣٥\٢\٢٣ هـ | ورشة " إعداد تقرير المقرر " |
| عمادة تطوير المهارات | الاربعاء ١٤٣٥\٢\٢٩ هـ | دورة دعم تعلم الطلاب |

أهم الدورات التدريبية التي سبق وقدمتها:

| م | مسمى البرنامج | مدته | الفئة المستهدفة | المقر |
|---|------------------------|--------|---|-------------------------------|
| ١ | القائد ومهارات التفكير | ٣ ايام | الطالبات المرشحات لبرنامج "موهبة" على مستوى منطقة الرياض. | (مركز القادة) مدارس الرياض |

| | | | | |
|---|---|------------|--|-----------------------------|
| ٢ | العلاقات الإنسانية في بيئة العمل | يوم واحد | موظفات عمادة السنة التحضيرية بعليشة | مبنى السنة التحضيرية بعليشة |
| | النجاح من خلال التواصل الفعال | يوم واحد | موظفات عمادة السنة التحضيرية بعليشة | مبنى السنة التحضيرية بعليشة |
| ٣ | القائد الناجح | يوم واحد | موظفات عمادة السنة التحضيرية بعليشة | مبنى السنة التحضيرية بعليشة |
| ٤ | برنامج "كيف اطور ذاتي" | اسبوع واحد | بعض طالبات الاسر الفقيرة والطالبات الأيتام بالتنسيق مع الجمعيات الخيرية ضمن فعاليات البرنامج التطوعي " معاً لنرتقي " المقام في السنة التحضيرية لجامعة الملك سعود . | مبنى السنة التحضيرية بعليشة |
| ٥ | ورشة تدريبية " مفاهيم ومكونات عملية الاتصال " | يوم واحد | معيدات ومحاضرات جامعه الملك سعود " ضمن البرنامج التحضيري لمعيدات ومحاضرات جامعة الملك سعود " | السنة التحضيرية بشرق الرياض |
| ٦ | ورشة تدريبية للتعريف ببرنامج التدريب الميداني في الكلية . | يوم واحد | طالبات التدريب الميداني ، للفصل الاول ١٤٣٤\١٤٣٥هـ | قاعة فاطمه الزهراء |
| ٨ | ورشة تدريبية للتعريف ببرنامج التدريب الميداني في الكلية . | يوم واحد | طالبات التدريب الميداني ، للفصل الثاني ١٤٣٤\١٤٣٥هـ | قاعة فاطمه الزهراء |
| ٩ | ورشة استراتيجيات التدريس الفعال | يوم واحد | طالبات التدريب الميداني ، للفصل الثاني ١٤٣٤\١٤٣٥هـ | قاعة دراسيه ، مبنة ٢ |

الجوائز وشهادات التقدير:

| م | التكريم | تاريخه | مصدرة |
|---|--|--------|---|
| ١ | شهادة شكر وتقدير على الاداء المتميز. | ١٤٢٢هـ | مدارس البيارق الاهليه |
| ٢ | شهادة شكر وتقدير على الاداء المتميز و الانضباط في العمل . | ١٤٢٣هـ | مدارس البيارق الاهليه |
| ٣ | درع تذكاري على المساهمة في إنجاح الملتقى الأول لأنشطة المدارس النسائية . | ١٤٢٣هـ | الجماعة الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم |
| ٤ | درع تذكاري على الجهود المبذولة في إنجاح الدورة السابعة لتحفيظ القرآن الكريم في دار رزينة . | ١٤٢٥هـ | الإدارة العامة للدار المشرفة على دار رزينة لتحفيظ القرآن الكريم . |

| | | | |
|----|--|---------|---|
| ٥ | شهادة شكر وتقدير على تقديم درس نموذجي على مستوى المدرسة . | ١٤٢٦ هـ | مدارس روابي الأندلس الأهلية |
| ٦ | شهادة شكر وتقدير على المساهمة الفعالة في النشاط اللامنهجي | ١٤٢٦ هـ | مدارس روابي الأندلس الأهلية. |
| ٧ | شهادة شكر وتقدير على الاداء المتميز . | ١٤٢٦ هـ | مدارس روابي الأندلس الأهلية. |
| ٨ | درع تذكاري على التميز في المادة العملية . | ١٤٢٦ هـ | مدارس روابي الأندلس الأهلية. |
| ٩ | شهادة شكر وتقدير على المساهمة الفعالة في برنامج " الإسعافات الأولية " . | ١٤٢٧ هـ | مدارس روابي الأندلس الأهلية. |
| ١٠ | شهادة شكر وتقدير على الجهود المتميزة . | ١٤٢٧ هـ | طالبات الصف الثالث ثانوي في مدارس الأندلس الأهلية . |
| ١١ | شهادة وشكر وتقدير على الجهود المبذولة في الحفل الختامي للأنشطة اللامنهجية . | ١٤٢٧ هـ | مدارس روابي الأندلس الأهلية. |
| ١٢ | شهادة شكر وتقدير على المشاركة في تنظيم الفصول الدراسية . | ١٤٢٨ هـ | مدارس روابي الأندلس الأهلية. |
| ١٣ | شهادة شكر وتقدير على إعداد وإخراج نشرة بعنوان " عشر خطوات لبناء علاقة حميمة مع المراهقات " . | ١٤٢٩ هـ | مدارس بدر الأهلية . |
| ١٤ | شهادة شكر وتقدير على الجهود المتميزة | ١٤٣٠ هـ | مركز تحسين الاداء للتدريب. |
| ١٥ | درع تذكاري على تقديم دورة " القائد ومهارات التفكير " ضمن برنامج قادة المستقبل . | ١٤٣١ هـ | مدارس الرياض |
| ١٦ | شهادة شكر وتقدير على الجهود المتميزة في تدريب مقرر مهارات الاتصال في برنامج السنة التحضيرية بجامعة الملك سعود. | ١٤٣٢ هـ | مركز تحسين الاداء للتدريب . |
| ١٧ | شهادة شكر وتقدير على المشاركة في البرنامج التدريبي " المهارات القيادية " لموظفات عمادة السنة التحضيرية بجامعة الملك سعود . | ١٤٣٢ هـ | مركز تحسين الاداء للتدريب . |
| ١٨ | شهادة شكر وتقدير على المشاركة في البرنامج التحضيري لمعيدات ومحاضرات جامعة الملك سعود . | ١٤٣٣ هـ | عمادة السنة التحضيرية بالشرق |
| ١٩ | شهادة شكر وتقدير على الاداء المتميز كوكيله لقسم مهارات تطوير الذات | ١٤٣٤ هـ | شركة خبراء التربية للتدريب |

أهم الانجازات :

- الإشراف على إصدار أول مجلة بأقلام طالبات مدارس الرواد الأهلية بالشرق .
- إصدار نشرة تربوية بعنوان " عشر خطوات لبناء علاقة حميمة مع المراهقات " .
- إنشاء وتأسيس فريق الحوار الوطني لطالبات السنة التحضيرية " المسار الصحي والعلمي " ، لتمثيل السنة التحضيرية في المحافل الداخلية والخارجية ، والإشراف على أنشطته خلال العام الدراسي ١٤٣١ \ ١٤٣٢ هـ.
- إنشاء وتأسيس نادي " قيادات المستقبل " بالسنة التحضيرية " المسار الإنساني والانتقالي " ، والإشراف على أنشطته خلال العام الدراسي ١٤٣٣ \ ١٤٣٤ هـ.

النشر العلمي والتأليف :

- بحث الماجستير بعنوان " أثر استخدام استراتيجية العصف الذهني في تدريس مادة الحديث للصف الثالث ثانوي على التفكير الابتكاري والتحصيل الدراسي للطالبات " .
- موسوعة أبحاث المرأة لعام ١٤٣٠ هـ .

نقاط إضافية يود المتقدم ذكرها عن مهارات خاصة يمتلكها

- التمكن من مهارات الاتصال اللفظي بشكل عام .
- التمكن من قيادة فريق العمل ، وتوجيهه نحو تحقيق الهدف المطلوب .

Curriculum Vitae

| | |
|--------------------------------|--|
| Name | Amal Turki Ibrahim Al-Osaimi |
| Marital Status | Married |
| Contact Info. | <p><u>E-Mails:</u></p> <p>am55al2009@hotmail.com</p> <p>Am10@w.cn</p> <p><u>Phone No.</u></p> <p>٠٥٠٦٢٩٤٩٩٣</p> <p>٠١٤٩٣٠٠٩٣</p> |
| Academic Qualifications | <p>Master of curriculums and methods of teaching religion sciences, Collage of Education. 1430H.</p> <p>Educational Bachelor in Religion Sciences, Collage of Education (Arts Departments) currently Princess Nora bint Abdulrahman University. 1416H.</p> |
| | <p>- Lecturer (Department of Curriculums and Methods of Teaching) 1433/1434H.</p> <p>- Coordinator of Communication Skills Course. (Preparatory</p> |

| | |
|---|---|
| <p>Job Experience</p> | <p>Year at King Saud University – East Campus)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Course Trainer for Communication Skills. (Preparatory Year at King Saud University – East Campus) for the year of - School Headmistress - Collaborator with the department of curriculums and methods of teaching, King Saud University. (for one semester Headmistress for an educational institute - Activity Supervisor - Teacher * I have 17 medallions (Thanks Certificate + souvenir) during my work period. |
| <p>Training Courses</p> <p>(Obtained)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Successful Management. - Productive thinking. - Scientific Research. - Procurement Exams. - Special courses for religion sciences. - Cure by Power. - System of E-Educational Management. - Adaptability of Work Stress. |

| | |
|---|---|
| <p>Training Courses</p> <p>(Done by me)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - The Leader and the skills of thinking (Leaders Center, Riyadh Shools). - Human relations in work's environment (center of improve performance for training). - Success through good communication (center of improve performance for training). - The good Leader (center of improve performance for training). - Execute a complete training program titled (How to improve myself) within the volunteering program (Together to be better) <p>Took place in the preparatory year in King Saud University)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participation in presenting training workshop for the course of (علم ١٤٠) within the Preparatory program for lecturer and teaching assistants in King Saud University) |
| <p>Outstanding Achievements</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Supervision on Alrwad Schools' first addition in east of Riyadh. - Produce a brochure titled: "10 steps to build a close relationship with teenagers" - Setting up and establish National dialogue team for Preparatory Year students (Health and scientific track) to present the preparatory year inside and outside meetings, and supervise its activities during the educational year 1431-1432H. - Setting up and establish "Future Leaders" club in the preparatory year "Humanity and parallel track", and supervising its activities during the educational year 1433-1434H. |