|  |  |
| --- | --- |
| م | 1- البيانات الشخصية |
| 1 | الاسم | هدى بنت علي الطرباق |
| 2 | الحالة الاجتماعية | متزوجة |
| 3 | الجنسية | سعودية |
| 4 | رقم الجوال | 0556001714 |
| 5 | البريد الالكتروني | ahuda@ksu.edu.sa |

|  |  |
| --- | --- |
| م | 2- المؤهل العلمي: |
| 1 | المؤهل العلمي | ماجستير |
| 2 | تاريخ التخرج | عام 2000م |
| 3 | التخصص | إدارة عامة (موارد بشرية) |
| 4 | الجامعة التي تخرجت منها | جامعة انديانا الحكومية بأمريكا |
| 5 | المؤهل العلمي | بكالوريوس في العلوم والتربية تخصص كيمياء |
| 6 | تاريخ التخرج | 2/1412هـ |
| 7 | الكلية التي تخرجت منها | كلية التربية للأقسام العلمية |

|  |  |
| --- | --- |
| م | 3- الخبرات الأكاديمية: |
| 1 | معلمة لمادة الكمياء للمرحلة الثانوية بمدارس الحرس الوطني  | عام 6/1414هـ |
| 2 | التحقت بالبعثة خارج المملكة لدراسة الماجستير في الولايات المتحدة الأمريكية بولاية انديانا | من تاريخ 1416هـ. |
| 3 | عملت معلمة لمادة العلوم للمرحلة المتوسطة بمدرسة عاتكة بنت زيد بالحرس الوطني بالإضافة إلى عمل محضرة معمل وذلك  | في عام 1423 هـ 1424هـ. |
| 4 | القيام بعمل مرشدة طلابية في مدرسة الخنساء الابتدائية بمدارس الحرس الوطني  | من عام 1424هـ |
| 5 | مدرس ببرنامج الادارة العامة بكلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع بشرق الرياض  | بتاريخ15/5/1432هـ إلى تاريخه. |

|  |  |
| --- | --- |
| م | 4- الدورات التدريبية: |
| 1 | دورة (إكسل – وورد – ويندوز ) في الحاسب الآلي من معهد إيتانا النسائي بإشراف وزارة التربية والتعليم بمعدل 30ساعة | من 11/3/1427هـ إلى11/4/1427هـ |
| 2 | دورة (استخدام الحاسب الآلي في الأعمال المكتبية) ومدتها ثلاثة شهور من معهد اليرموك  | عام 1431هـ |
| 3 | حضور دورة تدريبية عن استخدام الخامات البسيطة في صنع وسائل لمادة الكمياء والتي أقيمت بمقر التوجية بالحرس الوطني  | في عام 1422هـ |
| 4 | حضور ورشة عمل عن كيفية إعداد الألعاب التعليمية والتي أقيمت في مكتب الإشراف التربوي بالحرس الوطني. | عام 1423هـ |
| 5 | حضور ورشة عمل عن الإرشاد الطلابي. | في عام 1425هـ |
| 6 | حضور ورشة عمل مراجعة استبيانات جاهزية الكليات والمقامة في عليشة | بتاريخ 1/7/1433هـ |
| 7 | حضور دورة في دراسة متعمقة للمواصفات الدولية وآليات تطبيقها في المؤسسات التعليمية (ISO) والتي عقدت في رحاب جامعة الملك سعود بواقع 15 ساعة تدريبية. | بتاريخ 19- 21/7/1435هـ |

|  |  |
| --- | --- |
| م | 5- الخبرات التدريبية والعلمية: |
| 1 | المشاركة والتنظيم في الحملة الأمنية المرورية تحت شعار ((حتى لا تروح الروح)) والتي أقيمت في ثانوية صفية بنت حيي بمدارس الحرس الوطني. | في عام 1422- 1423هـ |
| 2 | المشاركة في مهرجان الطفل الثالث ((معاً لبيئة أفضل)) والذي أقيم بمقر مكتب الإشراف التربوي بالحرس الوطني. | بتاريخ 15/2/1423هـ |
| 3 | المشاركة في مسابقة إعداد كتيب عن (( الوقاية هي الغاية)) على مستوى معلمات العلوم بالحرس الوطني. | في عام 1423هـ |
| 4 | المشاركة في تصحيح إختبارات الثانوية العامة لمادة الكمياء. | في عام 1421 – 1422هـ |
| 5 | إعداد بعض الدروس الصفية بحضور مديرة المدرسة وتنظيم العديد من دروس التقوية والإشراف عليها. | من عام 1422 إلى 1424هـ |
| 6 | تفعيل يوم المعلم العالمي وإعداد أعمال مميزة تم إرسالها إلى مكتب الإشراف التربوي بالحرس الوطني. | لعام 1424هـو عام 1425هـ |
| 7 | المشاركة والتميز في الأنشطة المنهجية واللامنهجية خلال سنوات الخبرة والحصول على العديد من شهادات الشكر والتقدير. |  |
| 8 | إعداد خطة برنامج الأسبوع التمهيدي وكذلك إعداد كتيب عن خطة البرنامج. | في عام 1424هـ 1425هـ |
| 9 | المشاركة بعدد من الأعمال في معرض ((معاً صند الإرهاب)) والذي أقيم في متوسطة زينب بنت محمد بالحرس الوطني. كما تم تأسيس معرضاً عن الإرهاب في مدرسة الخنساء الإبتدائية وتم عرض الأعمال المميزة فيه. | في عام 1425هـ |
| 10 | المشاركة في حملة ((معاً لأجل الوطن)) | عام 1424هـ |
| 11 | إعداد مذكرة عن يوم البيئة العالمي وتتضمن قصص مشوقة للأطفال. | بتاريخ 5/4/ 1425هـ |
| 12 | تولي مسؤولية برنامج عطاء الطالب ((تفوقوا في الخير)) لدعم وقف الأطفال المعوقين وجمع التبرعات من منسوبات المدرسة والطالبات وكذلك أمهات الطالبات كما تم تنظيم سوق خيري لذلك.وتم إعداد سجل مميز عن البرنامج وتم إرساله إلى مكتب الإشراف ومنه إلى الجمعية. | في عام 1425هـ |
| 13 | الوصول إلى نتائج إيجابية في بعض حالات الطالبات الخاصة أثناء العمل كمرشدة طلابية وذلك بالتعاون المباشر مع بعض الأخصائيون النفسيون في مدينة الملك عبد العزيز الطبية. | في عام 1424هـ1425هـ |
| 14 | تنظيم وحضور ورشة عمل أهمية تطبيق معايير الجودة بالكلية ومسؤولية منسوبيها تجاه ذلك. والتي أقيمت بكلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع (الشرق) جامعة الملك سعود. | بتاريخ 21/10/1432هـ |
| 15 | تنظيم وحضور ورشة عمل معايير الاعتماد الأكاديمي (COE) جامعة الملك سعود ( فرع الشرق ). | بتاريخ 28/10/1432هـ |
| 16 | تنظيم وحضور ورشة عمل توصيف وتقرير البرنامج حسب معايير مجلس التعليم المهني (COE) والهيئة الوطنية للتقويم والإعتماد الأكاديمي (NCAAA) والتي عقدت بكلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع (شرق) بواقع 4 ساعات. | بتاريخ 12/11/1432هـ |
| 17 | تنظيم ورشة عمل إعداد محتويات ملف المقرر وآلية التسليم جامعة الملك سعود (فرع الشرق). | بتارخ 24/1/1433هـ |
| 18 | تنظيم وحضور ورشة عمل إعداد الدراسة الذاتية حسب معايير مجلس التعليم المهني (COE) جامعة الملك سعود (فرع الشرق). | بتارخ 18/4/1433هـ |