|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **البيانات الشخصية** | | | **ندى بنت سعود عبدالعزيز الدايل** | **الاسم** | | **16-9-1985/ 1406 -1 -1** | **تاريخ الميلاد** | | **أنثى** | **الجنس** | | **الرياض – حي المعذر الشمالي** | **العنوان وصندوق البريد** | | **سعودية** | **الجنسية** | | **متزوجة** | **الحالة الاجتماعية** | | **معيدة في قسم العلوم الإنسانية تخصص نحو و لغة – كلية العلوم التطبيقية و خدمة المجتمع – جامعة الملك سعود** | **جهة العمل** | | **0557333392** | **المحمول** | | **nsaldayel@ksu.edu.sa** | **البريد الالكتروني** | | **القراءة , التعامل مع الحاسب الآلي , المشاركة في الأنشطة .** | **الهويات** | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | المؤهلات العلمية | | | | | | | **تاريخ الانتهاء** | **مجال التخصص** | **اسم المؤهل** | **الدولة** | **المدينة** | **اسم الجامعة أو المدرسة** | | **1428-6-10** | **لغة عربية** | **بكالريوس** | **المملكة العربية السعودية** | **الرياض** | **جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن** |  |  |  | | --- | --- | | الخبرات العملية والدورات التدريبية | | | * العمل معيدة في كلية العلوم التطبيقية و خدمة المجتمع قسم اللسانيات لمدة لا تقل عن أربع سنوات . | | * دورة «دعم تعلم الطلاب», لمدة يوم واحد بمجموع 8 ساعات. | | * دورة « تدريب مدربين » , لمدة ثمانية أيام , بمجموع 40 ساعة تدريبية . | | * دورة « أساسيات في طريق البحث العلمي لطالب الدراسات العليا » , لمدة يومين . | | * دورة «الاتجاهات الحديثة في تقنية التعليم», لمدة يومين, بواقع 10 ساعات تدريبية. | | * دورة «أساسيات نظام إدارة التعلم», لمدة يومين, بواقع 10 ساعات تدريبية. | | * دورة «التعلم التعاوني», لمدة يومين, بواقع 10 ساعات تدريبية. | | * دورة «فصول ذكية», لمدة يومين. | | * دورة «تعليم اللغة الإنجليزية, مستوى ثاني», من معهد بيرلتز لتعليم اللغات , لمدة شهر و نصف . | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **المهارات الخاصة** | | | | **مهارة استخدام الحاسب الآلي و برامج المايكروسوفت** | **الحاسب الآلي** | 1 | | **التكليف التام للعمل ضمن فريق العمل , و القدرة على الأداء تحت ضغط العمل , و التمتع بقدرة جيدة على بناء العلاقات الاجتماعية البناءة .** | **مهارات فنية** | 2 | | | |  | | |  | | |