جامعة الملك سعود مفردات المقرر

كلية الآداب الفصل الدراسي: الثاني

 السنة الدراسية: 1434-1435هـ

معلومات المحاضر:

|  |  |
| --- | --- |
| آمنة بنت علي شراحيلي | اسم المحاضر |
| لا يوجد | الساعات المكتبية |
| لا يوجد | رقم المكتب |
|  ashraheli@ksu.edu.sa | عنوان البريدي الإلكتروني |

معلومات المقرر:

|  |  |
| --- | --- |
| التحرير العربي |  اسم المقرر |
| 103عرب |  رقم المقرر |
| اكساب الطالبة القدرة على الكتابة والتعبير بطريقة صحيحة خالية من الاخطاء الإملائية والأسلوبية. |  توصيف المقرر |
| -تنمية الجوانب المعرفية متمثلة في القدرة على استخدام المعاجم العربية والإفادة منها. واستخدام علامات الترقيم ومعرفة أصول التحرير وأساسيات الكتابة العربية.- اكساب الطالبة المهارات المعرفية الإدراكية في استخدام المعاجم والكتابة الإملائية الصحيحة وصياغة عبارات سليمة نحواً وصرفاً وأسلوباً. | نواتج التعلم (المنصوص عليها في توصيف المقرر) |
| التحرير العربي (103عرب) إعداد اللجنة العلمية بقسم اللغة العربية و آدابها بكلية الآداب جامعة الملك سعود | الكتب الرئيسية  |
|  | المراجع التكميلية (إن وجد) |

طرق التقييم:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  تاريخ التغذية الراجعة (تزويد الطالبات بالنتيجة)\* |  تاريخ التقييم  | تقسيم الدرجات | النوع |
|  |  |  10 درجات | الواجبات وأوراق العمل |
|  |  |  10 درجات  | الحضور والانضباط داخل القاعة |
| الاسبوع الذي يلي الاختبار | الاختبار الأول:1/6/1435هـالاختبار الثاني:29/6/1435هـ |  20الاختبار الأول/20الاختبار الثاني | اختبارات فصلية |
|  40 درجة | اختبار نهائي |

\*التأكيد على ضرورة حصول الطالبات على 80% من درجات الأعمال الفصلية قبل تاريخ الاعتذار.

الخطة الأسبوعية:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| عدد الأسابيع | ساعات التدريس  | قائمة الموضوعات |
| الأول | 2 |  التعريف بالمقرر واختبار تحديد المستوى |
| الثاني | 2 | رسم الهمزة |
| الثالث | 2 | الحذف والزيادةرسم الألف اللينة |
| الرابع | 2 | التاءان المبسوطة والمربوطة |
| الخامس | 2 | صياغة الألفاظ واختيارها واستعمالها |
| السادس | 2 | تطبيقات وأوراق عمل |
| السابع | 2 | الاختبار الفصلي الأول |
| الثامن | 2 | المعاجم |
| التاسع | 2 | كتابة الفقرةكتابة المقال |
| العاشر | 2 | كتابة التلخيص والخلاصة والتقرير |
| الحادي عشر | 2 | تطبيقات وأوراق عمل |
| الثاني عشر | 2 | الاختبار الفصلي الثاني |
| الثالث عشر | 2 | كتابة الرسالة الإدارية والسيرة الذاتية |
| االرابع عشر | 2 | مراجعة وتطبيقات عامة |

*القـوانـيـن (تعليمات و توجيهات هامة )*

1-    الالتزام بحضور المحاضرة في الوقت المحدد وعدم التأخر.

2-    عدم التغيب إلا بأعذار مقبولة تسلم مباشرة في المحاضرة التالية، ولن يقبل العذر بعد هذا الموعد.

3-    ضرورة الالتزام بحضور الاختبارات الفصلية في موعدها، ولن يعقد اختبار بديل إلا بأعذار مقبولة من قبل إدارة الكلية، علما أن الاختبار البديل سيكون في الأسبوع الرابع عشر، وفي المقرر كاملاً.

4-    اتباع السلوك المهذب أثناء المحاضرة مما يستلزم:(( خلع النظارة الشمسية ، تجنب الأحاديث الجانبية والضحك، إغلاق الهاتف الجوال ووضعه في الحقيبة ، عدم مضغ اللبان ( العلك) داخل القاعة ، الالتزام بالزي المسموح به من قبل نظام الكلية ، وعدم ارتداء العباءة داخل القاعة )).

أستاذة المقرر: آمنة شراحيلي