

الفصل الخامس

التنظيم

Organization

المحتويات

- مفهوم التنظيم
- أنواع التنظيم
- مبادئ التنظيم الإداري
- الهياكل والخرائط التنظيمية
- الدليل التنظيمي

مفهوم التنظيم

هو توزيع المسؤوليات والتنسيق بين كافة العاملين بشكل
يضمن تحقيق أقصى درجة ممكنة من الكفاية في تحقيق
الأهداف المحددة.



من خلال تعريف مفهوم التنظيم، ماهي العناصر الأساسية لهذا المفهوم؟

أنواع التنظيم

● التنظيم الرسمي:

هو البناء الرسمي الذي يحدد العلاقات والمستويات الإدارية للأعمال التي يقوم بها الأفراد وتوزيع المسؤوليات والواجبات.

● التنظيم الغير رسمي:

هو مجموعة من العلاقات التي تنشأ وتستمر بين العاملين بسبب وجودهم في مكان واحد للعمل واشتراكهم في أهداف ومشكلات متشابهة.

الفرق بين التنظيم الرسمي والغير رسمي

العنصر	التنظيم الرسمي	التنظيم الغير رسمي
ينتج من	الأهداف والمهام الرسمية.	تجمع الأفراد داخل المنظمة وعلاقاتهم بعضهم ببعض.
أهداف التنظيم	هي تحقيق الأهداف بكفاءة وفعالية.	هي اشباع حاجة كل فرد أو مجموعة أفراد في التنظيم.
أهداف الفرد	تأدية الوظيفة.	إشباع حاجاته المادية والمعنوية .
علاقات الفرد	علاقات إدارية رسمية للوظيفة.	علاقات اجتماعية وشخصية.
الاتصالات	تتم وفقا للتسلسل الهرمي.	تتم من خلال التأثيرات والنفوذ .
المحاسبة والمسئولية	محاسب ومسئول عن أداء وظائفه	لا يمكن محاسبته على نتائج أعماله



الهياكل التنظيمية

البناء (الهيكل) التنظيمي: هو النموذج الذي يعكس طبيعة التعامل والتنسيق الرسمي المصمم من قبل الإدارة وذلك من أجل الربط بين مهام الأفراد والجماعات في المنظمة بما يعمل على تحقيق أهداف المنظمة.

الخارطة التنظيمية: هي رسم بياني أو تخطيطي يصور لنا الخطوط العريضة للهيكل التنظيمي.
تعد الخرائط التنظيمية صورة مصغرة للهياكل التنظيمية للمنظمة.

طرق وخطوات تصميم الهيكل التنظيمي

• طريقة تحليل الهدف:

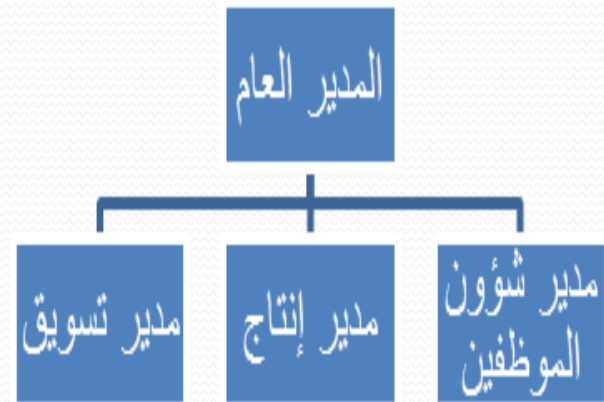


• طريقة تجميع الأنشطة:

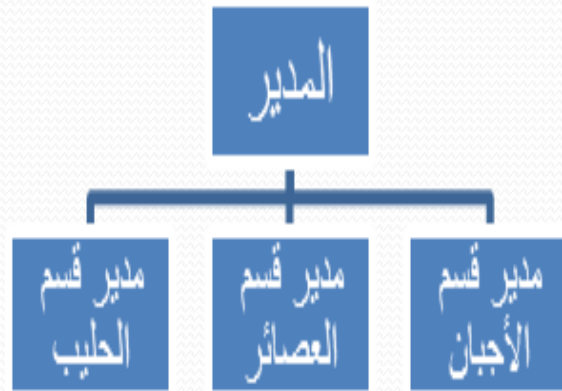


١. التنظيم على أساس الوظيفة
٢. التنظيم على أساس نوع المنتج
٣. التنظيم على أساس الموقع الجغرافي
٤. التنظيم على أساس نوع المستفيد (العملاء)
٥. التنظيم المختلط

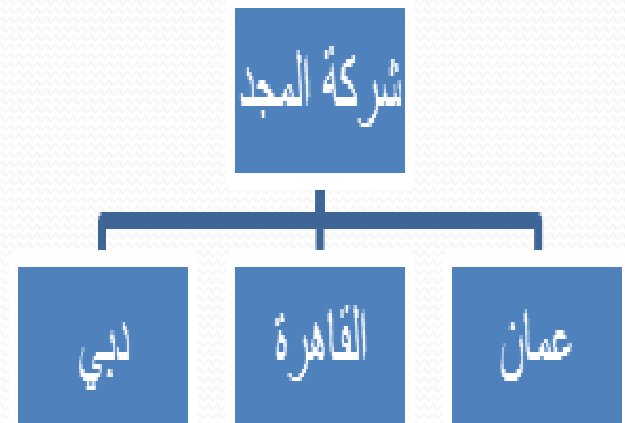
١. التنظيم على أساس الوظيفة.



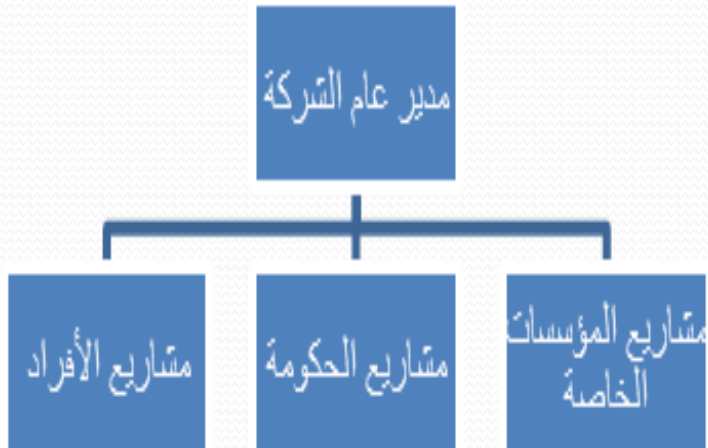
٢. التنظيم على أساس نوع المنتج



٣. التنظيم على أساس الموقع الجغرافي.



٤. التنظيم على أساس نوع المستفيد .



فوائد الخرائط التنظيمية

إعطاء صورة
كاملة عن الهيكل
التنظيمي.

كيفية تقسيم
العمل بين
الأفراد
والوحدات.

توضيح
المستويات
الإدارية.

إعطاء صورة
لنطاق الإشراف
.

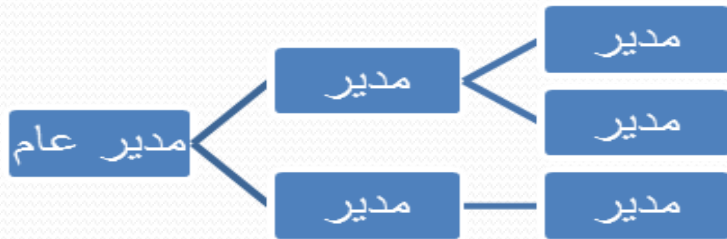
توضيح خطوط
السلطة
والمسؤولية.

أشكال الخرائط التنظيمية

١. الخرائط التنظيمية التقليدية (الرأسية أو العامودية)



٢. الخرائط التنظيمية الأفقية



٣. الخرائط التنظيمية الدائرية



الدليل التنظيمي

هي وثيقة تتضمن معلومات تفصيلية تشمل أهداف المنظمة ونشاطاتها ومسميات وأهداف وارتباطات ومهام الوحدات الإدارية فيها إلى جانب الخرائط التنظيمية.

الفصل السادس

التنسيق



<http://go.funpic.hu>

المحتويات

- المفهوم وأهمية الحاجة إليه.
- شمولية وظيفة التنسيق
- عوائق التنسيق.
- أهم الوسائل المستخدمة في التنسيق.

مفهوم التنسيق

هو الترتيب المُنظم لجهود الجماعة ، لكي توحد هذه الجهود في التصرف والتنفيذ لتحقيق الهدف المحدد.

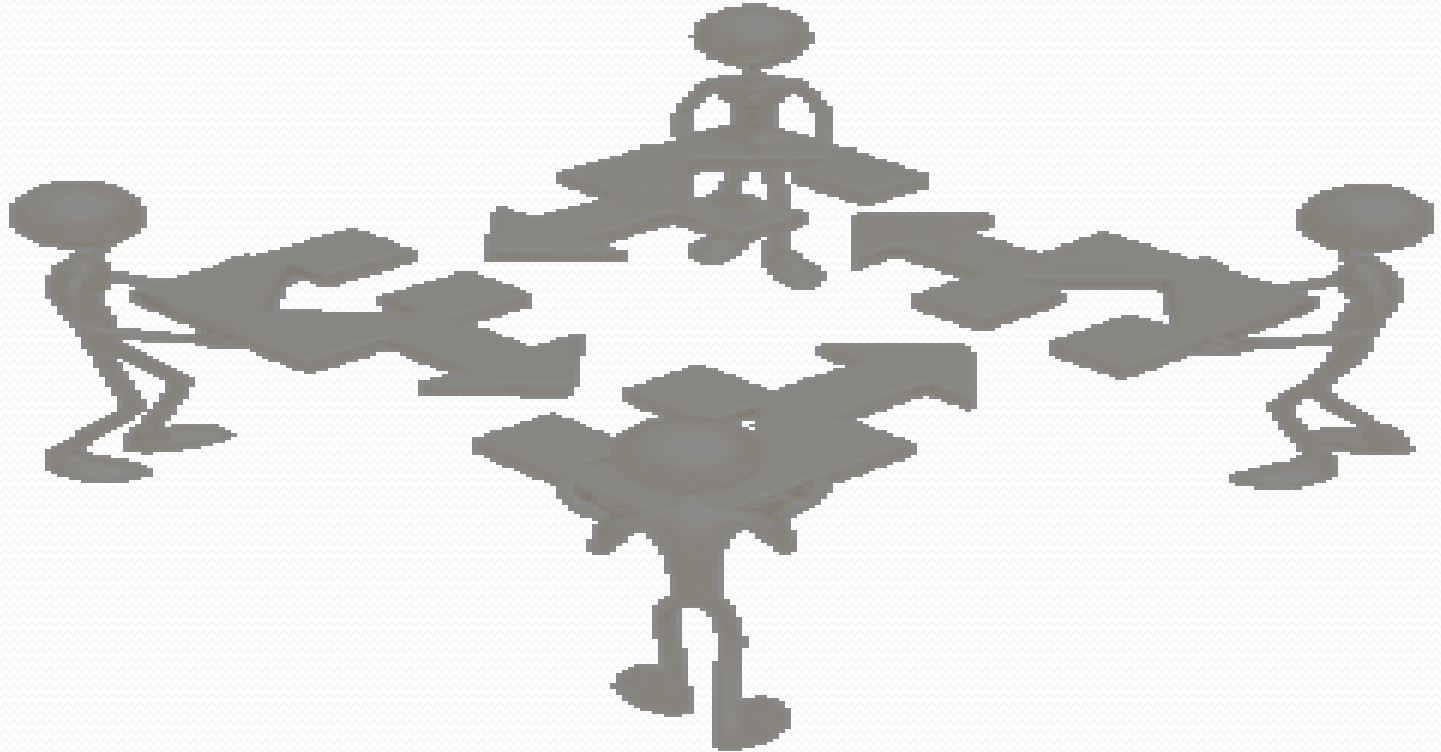
❖ هو توحيد وتكامل جهود الأفراد.

ويتعلق بـ :

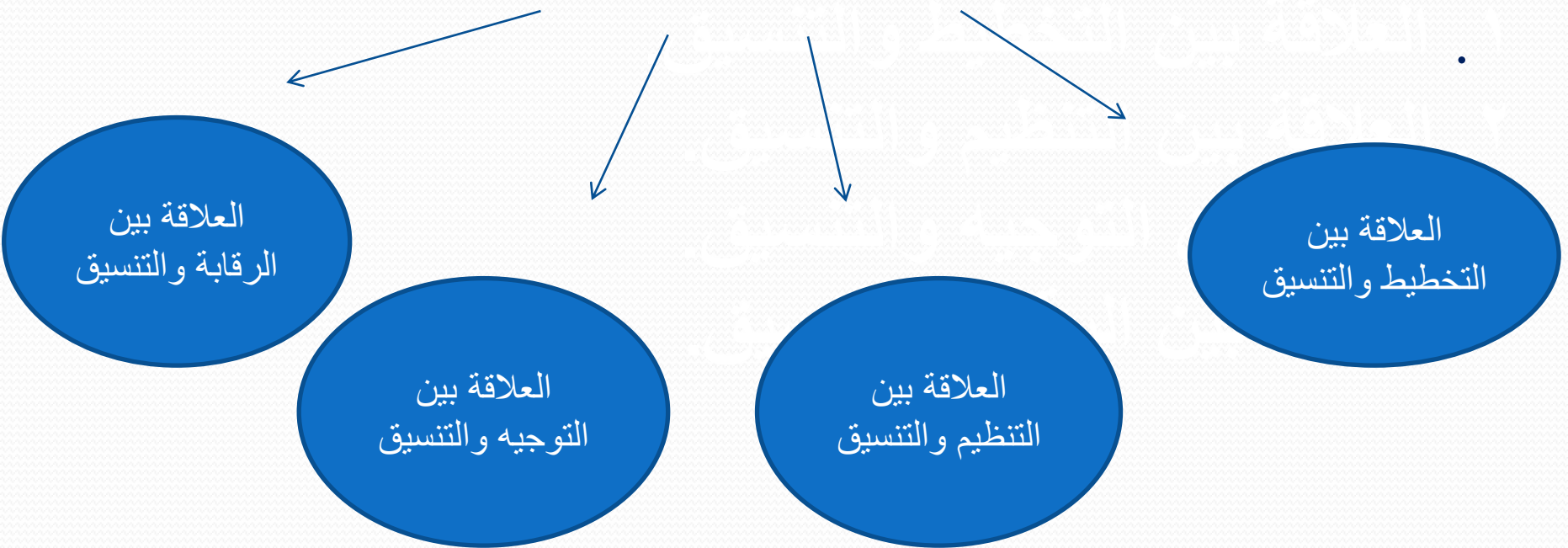
✓ لماذا نحتاج الى التنسيق؟

✓ نتيجة اختلاف الافراد لفهمهم وتفسيرهم القرارات الادارية ونظم العمل

لماذا نحتاج إلى التنسيق؟



شمولية وظيفة التنسيق



عوائق التنسيق

١. تطبيق التخصص وتقسيم العمل
٢. زيادة حجم التنظيم وتعقده.
٣. عدم تفهم الإدارة العليا لأهمية التنسيق.
٤. عدم التوافق بين الإدارات.

