

نموذج (و)

توصيف المقرر

– المؤسسة التعليمية : جامعة الملك سعود

– الكلية/ القسم: اللغات والترجمة – قسم اللغات الحديثة والترجمة

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 – اسم المقرر و رقمه: بناء الفردات 1 115 فرس

2 – الساعات المعتمدة: 2

3 – البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها : اللغة الفارسية
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)

4 – اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

5 – المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الثالث

6 – المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) لا يوجد

7 – المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت) لا يوجد

8 – مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية.

9 – لغة تدريس المقرر. الفارسية

ب (الأهداف :

1 – وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

– معرفة وحدات صرفية أساسية (المكونات الإلجارية، المكونات الاختيارية، أدوات الربط).

– معرفة صلة هذه الوحدات بمستويات اللغة المختلفة.

– معرفة توظيف هذه الوحدات بشكل سليم.

2 – صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر
(مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة
الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

– محاولة إدراك الصرف الفارسية من خلال شريط صوتي.

- استخدام بعض الوسائل الإيضاحية مثل اللوحات والسموعة .
- إحالة الطلاب إلى النصوص المكتوبة للتدريب على أنماط الجملة.
- تدريب مستمر للطلاب على صوغ جمل متعددة الاستخدام.

ج (وصف المقرر : (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
مفهوم الصرف، وترتيب مكوناته.	1	3
استخدام الكلمة (20 دقيقة تطبيقات).	1	3
العناصر الإخبارية في الجملة الفارسية (20 دقيقة تطبيقات).	1	3
استخدام الفعل المركب في الجملة الفارسية (20 دقيقة تطبيقات).	1	3
العناصر الاختيارية في الجملة الفارسية (20 دقيقة تطبيقات).	1	3
الجملة التي تنتهي بالفعل المساعد (20 تطبيقات).	1	3
الاختبار الشهري الأول	1	3
الجملة الخبرية (20 دقيقة تطبيقات).	1	3
السوابق (20 دقيقة تطبيقات).	1	3
اللواحق (20 دقيقة تطبيقات).	1	3
التركيبات الفعلية (20 دقيقة تطبيقات).	1	3
التركيبات الاسمية (20 دقيقة تطبيقات)	1	3
الاختبار الشهري الثاني	1	3
مراجعة شاملة لمحتوى المقرر	1	3

2 - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة			
أخرى	الدروس	العملية /	
	الخاصة	الميداني /	
		التدريب	
		التعاوني أو	
		الامتنياز	
		لطلبة	
		التخصصات	

	الصحية										
			<table> <tr> <td>ساعات نظرية وتطبيقية</td><td>لا يوجد</td><td>لا يوجد</td><td>الساعات المكتتية</td></tr> <tr> <td colspan="4">28 = 14 × 2 ساعة</td></tr> </table>	ساعات نظرية وتطبيقية	لا يوجد	لا يوجد	الساعات المكتتية	28 = 14 × 2 ساعة			
ساعات نظرية وتطبيقية	لا يوجد	لا يوجد	الساعات المكتتية								
28 = 14 × 2 ساعة											

3 – دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

يحتاج الطالب إلى 4 ساعات أسبوعية في المنزل لمذاكرة الدروس واستيعابها، وإنجاز الواجبات (تدريبات تطبيقية).

- 4 – تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :
- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
 - وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
 - طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ – المعرفة

- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها من المقرر.
 - معرفة الوحدة الصرفية الفارسية.
 - معرفة أقسام الجملة الفارسية.
 - معرفة العناصر الاختيارية والإجبارية.
 - توظيف الجملة وفق الموقف الخارجي.
- التعرف على أنواع الجملة من خلال نص مكتوب، واستخراجها، والتطبيق عليها.
- استراتيجية التعليم (التدريس المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة.
 - المحاضرات.
 - المناقشة.
 - التدريب العملي.
- التدريب المنزلي.
- طرق تقييم المعرفة المكتسبة.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

- أسئلة مباشرة.
- اختبارات.
- مناقشة.
- ربط المعرفة بواقع الاستخدام.

١ - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- التعرف على أهمية الظواهر اللغوية المتصلة بهذا المقرر.
- استيعاب موضوعات علم النحو.
- القدرة على تحليل نص تحليلياً نحوياً وفق ما درس.
- إنشاء نص يتضمن ما درس.

القدرة على طرح أسئلة تُوسّع فكرة وفق ما درس.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- حل التدريبات على مفردات المقرر.
- التطبيق على مفردات المقرر في قاعة الدرس.
- فتح مجال النقاش حول قضايا نحوية عامة.

تحليل النصوص واستظهار مواطن الخطأ النحوي فيها.

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- تقدير المشاركة في قاعة الدرس بدرجة تخصص لذلك.
- الأنشطة والتدريبات والحديث مشافهة في المناقشات.
- اختبارات شفوية، تحليل في مجموعات ، أنشطة كتابية.

الاختبارات الفصلية والتقويمية.

-

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- تعلم قيمة العمل الجماعي في تذليل صعوبات النحو.
- توظيف المعرفة النحوية في حل المشكلات اللغوية.
- القدرة على وصف مهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، واستثمار المعرفة الصرفية المكتسبة من مفردات المقرر في تكوين علاقات شخصية.
- توظيف محاضرة القواعد في السمو بالاتصال إلى درجة إيجابية.

تحسين الصورة الشكلية للكلام.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- ورش عمل.
- تطبيق عملي في قراءات عشوائية.
- التدريس من خلال مواقف عملية.
- الزيارات الميدانية.
- القيام بأدوار قيادية.
- المناقشات الجماعية.

حلقات البحث.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- العمل على استخراج التراكيب النحوية من نص خارج الكتاب.
- تعليم الطلاب طرق تقصي النماذج والوظائف النحوية في غير مصادرها المشهورة.
- الاختبارات.
- المواقف العملية (طلب كتابة مقال، إلقاء كلمة، حوار ومحادثة، إدارة حديث حوار).

أنشطة لا صفية، التمثيل في لقاءات، الرحلات، مسابقات، أو أنشطة اجتماعية أخرى.

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية):

1 - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- معرفة نقاط الالتقاء والافتراق بين علوم اللغة الفارسية.
- إدراك المتعلم أطراف الاتصال.
- القدرة على التواصل مع الآخرين وتفهمهم.

القدرة على إلقاء محاضرة أو ممارسة دور المعلم أو عرض أو شرح موضوع من الموضوعات المقررة.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- تكليف الطلاب بالتعاون على شرح بعض مواد المقرر وإجراء الحوار حولها (ممارسة دور المعلم).
- الاشتراك في حل مشكلات المقرر.
- الإثراء بالقراءة في أمهات كتب النحو الفارسي.
- افتراض مواقف وإدارة الحوارات فيها بلغة فارسية صحيحة.
- خلق مشكلة تعليمية والتحاوور في طرق حلها.
- إلقاء محاضرة علمية.
- تقديم عرض.

٢ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العددية):

- المتابعة المستمرة.
- التطبيق المستمر على توظيف المواد النحوية في حياتنا العملية.
- المراقبة ، وملاحظة الأداء.
- آراء الآخرين.
- الاستبانات.

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

1 - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:

2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:

- لا يوجد
-
-

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:

- لا يوجد
-
-
-

5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	مشاركة صفية	مستمرة	20%
2	الاختبار الشهري الأول	السابع	20%
3	الاختبار الشهري الثاني	الثالث عشر	20%
4	الاختبار نهاية الفصل	الأسبوع الرابع عشر	40%
5			100%

			6
			7
			8

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- متابعة القسم لأساتذته.
- إقامة ندوات لتعريف الأساتذة بمثل هذه الواجبات.
- النظر إلى الساعات المكتبية ، وساعات الإرشاد بما يضمن التحفيز عليها.

هـ) مصادر التعلم

١ – الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- 1 - دستور زبان فارسی، حسن انوری.
- دستور زبان فارسی امروز، غلامرضا ارژنگ.

2 – المراجع الأساسية:

نگاهی تازه به دستور زبان فارسی.

- -

- توصیف ساختمان دستور زبان فارسی، محمد رضا باطنی.

- دستور زبان فارسی، محمد ناتل خانلری.

- دستور زبان فارسی، مهدی مشکاة الدينى.

- قواعد 1 (جامعة الملك سعود)، حمدي إبراهيم حسن.

- قواعد 2 (جامعة الملك سعود)، حمدي إبراهيم حسن.

3 - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- مجلة لى زبانشناسى، دانشكده لى ادبيات، دانشكده تهران.
- بحوث أساتذة البرنامج المتخصصين.
- بحوث مجلة كلية اللغات والترجمة - جامعة الملك سعود.

٣ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

- سايت هاى آموزش زبان فارسى.
- سى دى تعليمي.

5 - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

- أقراص ممغنطة (CD) خاصة بكتب التعليم الفارسية.

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات ... الخ):

قاعات دراسية تتسع لـ (20) طالباً.

2 - أجهزة الكمبيوتر: يحتاج

3 - موارد أخرى (حدها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

- برامج تدريبات لغوية، وأقراص ضوئية.

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:
1 – استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

-
-
-

2 – الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- نتائج الاختبار التحريري + البحث.
- رأي أستاذ المقررات الأخرى.
- استبانة رأي الطلاب.
- استبانة أستاذ المقرر.

3 – عمليات تحسين التعليم: -

تتم عن طريق:

- الدورات التدريبية.
- تنظيم ورش عمل لتسهيل تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسون مقرراً واحداً.
- عقد لقاءات منتظمة في بداية كل فصل دراسي لمناقشة مشكلات الفصل السابق وطرح الحلول .
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور المؤتمرات التي تهدف إلى تطوير الأداء .

4 – عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة ، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

- الاختبارات التحريرية الدورية.
- الاختبارات الشفهية المبنية على خطة واضحة.
- التقويم المستمر.
- فحص التصحيح الذي قام به عضو هيئة التدريس.
- قراءة الإجابات بعد التصحيح قراءة ناقدة وتسجيل نقاط القوة والضعف وطرق التحسين.
- القيام بواجبات إضافية وأساسية.
- تبادل التدريس بين الزملاء كل زميل يدخل شعبة زميله.
- تبادل تصحيح لعينة من الاختبارات أو الواجبات بين الزملاء الذين يدرسون المقرر نفسه.

٤ – صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفعالية المقرر والتخطيط للتحسين:

- استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسون المقرر لمعرفة مريئهم واقتراحهم لتطويره.
- استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس الذين لا يدرسون المقرر لمعرفة توجهاتهم لآليات تدريس المقرر.

- لقاءات دورية مع المتميزين من الطلاب لمعرفة نقاط القوة والضعف في هذا المقرر.
- عقد مقارنة بين هذا المقرر في هذه الجامعة والمقرر نفسه في جامعة أخرى.
- استضافة أستاذ زائر لتقويم المقرر.
- إرسال توصيف المقرر إلى أساتذة في جامعات أخرى لأخذ ملحوظاتهم واقتراحاتهم لتطويره.
- عقد ورش عمل لأساتذة المقرر.

