جامعة الملك سعود مفردات المقرر

كلية الآداب الفصل الدراسي: الأول

السنة الدراسية: **1435- 1436هـ**

معلومات المحاضر:

|  |  |
| --- | --- |
| ريم المطيري | اسم المحاضر |
| (الأثنين من 12 – 1) (الثلاثاء ( 8 – 10) ( الأربعاء 10- 12) (الخميس 8 – 11) | الساعات المكتبية |
| 92 | رقم المكتب |
| ralmotaire@gmail.com | عنوان البريدي الإلكتروني |

معلومات المقرر:

|  |  |
| --- | --- |
| إعلام سعودي | اسم المقرر |
| تصل 222 | رقم المقرر |
| تصل | توصيف المقرر |
| استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة  ا- *محاضرات نظرية الطالب يتم فيها التعريف بالمعلومات الأساسية في المقرر.*  *ب- تكليف الطلاب* بأعمال إضافية تتعلق بالمقرر.  ج- المناقشة الجماعية . | نواتج التعلم (المنصوص عليها في توصيف المقرر) |
| **مذكرة من إعداد أستاذة المقرر** | **الكتب الرئيسية** |
|  | **المراجع التكميلية (إن وجد)** |

مواعيد الاختبار خاصة بشعبة 37906

طرق التقييم:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| تاريخ التغذية الراجعة  (تزويد الطالبات بالنتيجة)\* | تاريخ التقييم | تقسيم الدرجات | النوع |
| 5-9 -11 | الأسبوع 4- 8 - 10 | 25 | الواجبات |
| 7 | 11/1 | 15 | اختبارات قصيرة |
| 11 | 3/2 | 15 | اختبارات فصلية |
| 40 | | | اختبار نهائي |
| تنبيهات: لا يعاد الاختبار الا بتقرير طبي مع موافقة القسم + لا يقبل الواجب بعد الموعد المحد د لأي عذر كان  على مشاركة الطالبة ونقاشاتها داخل قاعة المحاضرة 5 درجات. | | | |

**\*التأكيد على ضرورة حصول الطالبات على 80% من درجات الأعمال الفصلية قبل تاريخ الاعتذار.**

الخطة الأسبوعية:

|  |
| --- |
| العـنـوان |
| شرح مفردات المقرر وأهدافه ومراجعه وتوزيع الدرجات |
| الصحافة السعودية + الطباعة والنشر |
| الصحافة الورقية والألكترونية |
| الإذاعة السعودية |
| الأختبار الفصلي الأول |
| التلفزيون السعودي |
| وكالة الأنباء السعودية |
| الهوية الإسلامية في الإعلام السعودي |
| الاختبار الفصلي الثاني |
| السياسة والأنظمة الإعلامية في المملكة |
| الإعلام السعودي الخاص |
| الإنترنيت بالمملكة |
| صناعةالإعلام الالكتروني السعودي |
| نقاش في وضع الإعلام السعودي الراهن |
| أسبوع المراجعة | |

القـوانـيـن **:**

* لا يسمح للطالبة بالدخول للقاعة بعد مضي 10 دقائق من بدءها إلا بعذر تقتنع به أستاذة المقرر.
* لا يقبل التكليف بعد الوقت المحدد لاستلامة.
* في حال السرقة الأدبية تلغى درجة التكليف.
* درجة المشاركة لن تحصل عليها إلا من كانت فعالة في نقاشاتها البناءة داخل القاعة.
* البريد الألكتروني هو الوسيلة المعتمدة للتواصل مع الأستاذة.
* لن يصحح أي تكليف لا يتضمن اسم الطالبة ورقمها الجامعي.