جامعة الملك سعود مفردات المقرر

كلية الآداب

الفصل الدراسي: الأول

السنة الدراسية: **36-1437هـ**

معلومات المحاضر:

|  |  |
| --- | --- |
| **مها عبدالله القريني** | اسم المحاضر |
| 4 ساعات مكتبية | الساعات المكتبية |
| **الدور الثالث المكتب 163** | رقم المكتب |
| malqureny@ksu.edu.sa | عنوان البريدي الإلكتروني |

معلومات المقرر:

|  |  |
| --- | --- |
| **مهارات الكتابة** | اسم المقرر |
| **119 عرب** | رقم المقرر |
| * **يركز المقرر على التعريف بقواعد الكتابة الصحيحة .** * **وعلى التدرب على أنواع الكتابة الوظيفية .** * **و فهم الفرق بين الكتابة الإبداعية والكتابة الموضوعية .** * **وعلى القدرة على فهم المكتوب واستنباط دلالاته.** * **كما يدرب على اكتشاف الأخطاء الكتابية وتصويبها**.   **ويعتمد في ذلك كله وبدرجة كبيرة على التطبيق العملي** | توصيف المقرر |
| * **إتقان الكتابة بدون أخطاء إملائيّة ونحويّة وصرفيّة.** * **معرفة الكتابة الصحيحة والخاطئة من الأخطاء الإملائية والنحوية واللغوية .** * **إتقان استعمال علامات الترقيم استعمالاً صحيحًا.** * **القدرة على تحويل الفكرة إلى فقرة.** * **معرفة هيكلية الكتابة على الحاسوب .** * **تحسن الأسلوب ، وإثراء الثروة اللغوية لدى الطالب** | نواتج التعلم (المنصوص عليها في توصيف المقرر) |
| **مقرر: أساسيات التحرير وفن الكتابة بالعربية لـ حسين المناصرة وعمر محمد الأمين ومسعد الشامان إضافة إلى التركيز على المحاضرة .** | **الكتب الرئيسية** |
| **معجم الأخطاء اللغوية الشائعة : محمد العدناني** | **المراجع التكميلية (إن وجد)** |

طرق التقييم:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| تاريخ التغذية الراجعة  (تزويد الطالبات بالنتيجة)\* | تاريخ التقييم | تقسيم الدرجات | النوع |
| **ترصد لدى الأستاذة** | مستمر | 10 درجات  10 درجات | الحضور والمشاركة  التكليفات والتدريبات السريعة |
|  | موعد الاختبار : بالاتفاق | الأول 20 درجة  الثاني 20 درجة | اختبارات فصلية |
| 40 درجة | | | اختبار نهائي |
| مذكرة إضافية :  **شروط إعادة الاختبارات:الامتحان البديل سيكون في أضيق الحدود، إذ لن يعقد إلا بعذر مقبول لدى لجنة الامتحانات البديلة وبعد التحقق من صحة العذر** . | | | |

الخطة الأسبوعية:

|  |  |
| --- | --- |
| العـنـوان | الأسبوع |
| **التعريف بالمقرر وبيان أهميته من بين مهارات اللغة + اختبار قياس مستوى الطالبات .** | 1 |
| **أهمية الكتابة وعلاقتها بالمهارات اللغوية الأخرى + مراحل التخطيط للكتابة** | 2 |
| **الهمزة بمختلف مواضعها** | 3 |
| **الفرق بين التاء والهاء+ زيادة الحروف وحذفها من الكلمة** | 4 |
| **طريقة كتابة الألف المتطرفة** | 5 |
| اختبار الشهر الأول | 6 |
| **علامات الترقيم** | 7 |
| **ضوابط كتابة الفقرة** | 8 |
| **ضوابط كتابة المقال** | 9 |
| **التقرير** | 10 |
| اختبار الشهر الثاني | 11 |
| **السيرة الذاتية** | 12 |
| **الرسالة الإدارية** | 13 |
| **مراجعة (تصحيح بعض الأخطاء الكتابية الشائعة )** | 14 |

القـوانـيـن**:- الحضور المتأخر واستخدام الجوال والأحاديث الجانبية تعتبر مخالفات تحاسب عليها الطالبة إذا تكررت منها**