

مقرر مشروع التخرج 450 قصد

طريقة البحث عن المراجع والدراسات:

1. جامعة الملك سعود ← إدارة الجامعة ← عمادة شؤون المكتبات ← خدمات إلكترونية ← قواعد المعلومات ← user, pass word ← عربي ← اقتصاد ← Eco link.
* لا يسمح بتنزيل أكثر من 3 أو 4 بحوث في اليوم.
1. google scholar ← البحث العلمي ← يبحث بالكلمات أو الجبر + - (يعمل فلترة للأبحاث التي يتم البحث عنها).
2. المكتبات. مثل: مكتبة الملك فهد.

الدراسات السابقة:

- ▶ ننظر إلى الخلاصة والنتائج هل مناسبة لموضوع بحثي أم لا.
- ▶ نأخذ الدراسة الأقرب للبحث وأحدثها.
- ▶ في تلخيص الدراسات السابقة نأخذ النتيجة التي تناسب البحث فقط، ولا نأخذ النتائج الأخرى.
- ▶ اتفقت دراستي مع هذه الدراسات بكذا
- ▶ واختلفت بكذا..... (كل محور وتحتة دراساته).
- ▶ ترتب الدراسات من الأحدث للأقدم.

تابع الدراسات السابقة:

- ▶ أهميتها:
- ▶ بلورة مشكلة البحث وتحديد أبعادها ومجالاتها
- ▶ تقديم الأطر النظرية
- ▶ تزويد الباحث بمزيد من المراجع والمصادر
- ▶ تزويد الباحث بالأدوات والاختبارات التي تساعد في حل مشكلته

تابع الدراسات السابقة:

▶ طريقة عرضها:

- ▶ استعراض كل دراسة في فقرة أو فقرتين على الأكثر، مع مراعاة ذكر مايلي:
- ▶ 1/ اسم الباحث.
- ▶ 2/ سنة نشر البحث.
- ▶ 3/ موضوع البحث.
- ▶ 4/ منهجية البحث المتبعة ونطاق تطبيقه.
- ▶ 5/ أهم النتائج التي توصل إليها.

▶ **مثال:** توضح دراسة حمد المناع (2005م) الدعم الحكومي والنمو الاقتصادي في المملكة العربية السعودية، خلال الفترة 1970-2002م، باستخدام النموذج القياسي بطريقة المربعات الصغرى العادية، وبينت الدراسة أن للدعم الحكومي بمتغيره الاعانات والقروض تأثير ايجابي على النمو الاقتصادي، مما يعني أن هذه الاعانات والقروض ساهمت بشكل أو باخر في تطوير بعض القطاعات وتوفير الخدمات الضرورية للمواطنين مماكان له الأثر الايجابي على الاقتصاد. وهذا يعني أهمية الدعم في تحقيق أهداف السياسة الاقتصادية.

الهيكل العام للورقة البحثية

العنوان

الملخص

المحتوى الأساسي

4- الإطار القياسي

3- الإطار التحليلي

2- الإطار النظري

1- التمهيد (المقدمة)

النتائج والتوصيات

الخاتمة

المراجع

الملحقات

خطوات كتابة البحث:

1 / العنوان

اسم الباحث

قسم الاقتصاد- كلية إدارة الأعمال

جامعة الملك سعود

2 / الملخص:

يتم كتابة ملخص للبحث بعد الانتهاء من كتابة البحث، بحيث يشمل نطاق ومكان الدراسة، والأسلوب القياسي المتبع، وتوضيح المتغيرات والنتائج.

3 / المقدمة: ويتضمنها (المشكلة، الفرضية، الهدف، الأهمية، نطاق الدراسة، المنهجية، الدراسات السابقة)

4 / الإطار النظري (الأساس النظري للعلاقة و النبذة التاريخية)

5 / النموذج القياسي أو منهج التحليل القياسي

6 / النتائج

7 / الخاتمة

التوصيات تكون إما ضمن النتائج أو ضمن الخاتمة

8 / المراجع، الملحقات، الفهرس

تابع خطوات كتابة البحث:

▶ **البحث:**

▶ عادة يكون من 15-20 صفحة. أو من 8000 الى 10,000 كلمة.

▶ **العنوان:**

▶ يكون واضح ومحدد

▶ لا يكون طويل جدا بين 8-10 كلمات، ولا يزيد عن 15 كلمة.

▶ يجذب الانتباه

▶ موضوع البحث والمنهجية

▶ العلاقة بين المتغيرات.

▶ يساعد في الدلالة الأولى لمن يقرأ البحث أن يعرف: لماذا، ماذا، وأين.

▶ العنوان يكتب بشكل هرم مقلوب، المهم فالأهم فالأكثر أهمية.

▶ العنوان يكون في منتصف الصفحة.

▶ **النتائج:**

▶ من النتيجة الخاصة إلى العامة.

خطوات كتابة مقدمة البحث:

المقدمة: ▼▶

- ▶ تعطي خلفية وتصور عام عن المجال المنتمي له الموضوع المقترح، ويشترط أن تجذب القارئ لقراءة ما يليها في البحث.
- ▶ تبدأ من العام وبالتدريج تتخصص بالموضوع.
- ▶ غالبا لا تحتوي على اقتباسات، وتكون كتابتها من تأليف وأسلوب الكاتب.
- ▶ يتم إدراج المشكلة و الفرضية وهدف وأهمية ونطاق ومنهجية الدراسة والدراسات السابقة في المقدمة.

تابع خطوات كتابة مقدمة البحث:

▶ المشكلة:

- ▶ تستعرض ما يوضح سبب اختيار الموضوع وتنصب على المتغيرات محل البحث، ويفضل أن تصاغ في شكل سؤال لا تكون الإجابة عنه بنعم أو لا.
- ▶ يتم اختيار المشكلة من خبرة الباحث، من التوصيات والمقترحات الموجودة في نهاية رسائل الماجستير والدكتوراه، القراءات والمطالعة، البيئة الاجتماعية وظروف المجتمع.
- ▶ دائما تحتوي على سؤال: ماهو، ما مدى؟
- ▶ التساؤل الرئيسي هو عنوان البحث ولكن تم تحويله إلى سؤال.

▶ مثال:

يرتكز النمو الاقتصادي بالمملكة العربية السعودية في الوقت الراهن على الاستثمار في الصادرات الغير نفطية لتنويع القاعدة الاقتصادية، وتقليل الاعتماد على الإيرادات النفطية، نتيجة لانخفاض أسعارها.

وبناء عليه، يمكن صياغة مشكلة الدراسة في السؤال التالي:

إلى أي مدى يسهم الاستثمار في الصادرات الغير نفطية في تحقيق النمو الاقتصادي بالمملكة العربية السعودية؟

تابع خطوات كتابة مقدمة البحث:

▶ **الفرضية:**

▶ توضح الفرضية العلاقة بين المتغيرات الاقتصادية التي يهدف البحث إلى إثباتها كحل للمشكلة البحثية.

▶ وتصاغ الفرضية بمراعاة عدة شروط:

1. أن تبدأ بفعل مضارع غير مؤكد.

2. تحديد نوع العلاقة بين المتغيرات، (طردية أم عكسية).

3. تحديد اتجاه العلاقة بين المتغيرات، (مستقل وتابع).

4. الفرضية تكون بين علامات تنصيص. " "

▶ **مثال:** يقوم البحث على اختبار الفرضية التالية: " يؤدي زيادة الدخل الفردي السعودي إلى زيادة الواردات السعودية".

تابع خطوات كتابة مقدمة البحث:

▶ هدف الدراسة:

▶ في صياغة هدف الدراسة تستخدم كلمات مثل: تحليل، تعيين، تناول، توضيح.....

▶ أهمية الدراسة:

▶ توضح ماتضيفه الدراسة إلى رصيد المعرفة، وماتسهم به في الحقل العلمي.

▶ نطاق الدراسة:

▶ النطاق الزمني

▶ النطاق المكاني

▶ النطاق السلعي

▶ منهجية البحث: (أسلوب أو طريقة البحث)

▶ الأسلوب الوصفي

▶ الأسلوب القياسي

أهم قواعد كتابة البحث:

- ▶ يفضل استخدام الجمل الفعلية في بداية الفقرات (مثل: يوجد، يتضح،....).
- ▶ أن يكون حجم الفقرات متوازن.
- ▶ اتباع النظام والأسلوب نفسه في جميع أجزاء البحث (التبويب، التوثيق،....).
- ▶ سهولة اللغة وسلامتها.

تابع أهم قواعد كتابة البحث:

- ▶ توحيد اللفظ عند استخدام المصطلحات يجب تعريفها بدقة عند أول ذكر لها، واستخدام نفس التعريف في بقية البحث. (مثل GATT لا بد من ذكر ماذا يعني هذا الاختصار General Agreement of Tareffs and Trade ، بعد ذلك من الممكن كتابة GATT).
- ▶ لا يجب استخدام التعبيرات العامية والأدبية وأن يستخدم صيغة الغائب.

تابع أهم قواعد كتابة البحث:

- ▶ يترك 5 مسافات عند بداية كل فقرة.
- ▶ لاتكون الجمل والفقرات مطولة، واستخدام علامات الترقيم.
- ▶ توسيط عناوين الفصول، وبقية العناوين جانبية، وأن يلي كل عنوان تمهيد.
- ▶ الاقتباس بالدقة والقدر الكافي، وأن ينسب لمصدره.

تابع أهم قواعد كتابة البحث:

- ▶ مراعاة القواعد الخاصة بالمراجع.
- ▶ توحيد التواريخ هجري أو ميلادي، إذا تم التوثيق بالميلادي، ووجدت دراسة مثلا بالهجري، لا يتم تحويله ميلادي بل يجب أن يكتب " لم يذكر تاريخ ميلادي (د.ت) (D.M) ."

▶ تنسيق محتوى البحث:

- ▶ **لون الخط:** أسود، **نوع الخط:** simplified، **حجم الخط:** 16 عريض للعناوين و 14 عادي للمتن، ترك مسافة 1,5 للأسطر المتتالية، **هوامش الصفحات:** 1,25 من الجانبين، والترقيم.

الاقْتباس:

1. اقتباس عادي ← إعادة الصياغة وينسب للمصدر. مثلاً: (المهدي، 2001، ص5).
2. اقتباس copy paste ← لا بد من وضع الجملة المقتبسة بين علامات التنصيص وينسب للمصدر.

توثيق المصادر:1/ كتاب باللغة الانجليزية:

ATC	الناشر
Money and Banking	اسم الكتاب:
1990	سنة النشر:
Melton Friedman	اسم الباحث:
Friedman, M.(1990), Money and Banking,ATC.	التوثيق:
اسم عائلة الباحث، الحرف الأول من اسمه.(سنة النشر)، اسم الكتاب Bold، ناشر الكتاب.	الشرح:

2 / بحث باللغة الانجليزية:

Jornal of Economic Review	مجلة النشر:
Foregin Trade and Economic Growth	اسم البحث:
1990	سنة النشر:
Melton Freidman	اسم الباحث:
Vol.5	العدد:
No.20	الاصدار:
Friedman, M.(1990), "Foregin Trade and Economic Growth", Jornal of Economic Review, Vol.5, No.20.	التوثيق:
اسم عائلة الباحث، الحرف الأول من اسمه. (سنة النشر)، "اسم البحث"، اسم مجلة النشر أو رابط الموقع (ملون وتحت خط)، العدد،الاصدار.	الشرح:

3 / كتاب باللغة العربية: أ/ كاتب واحد:

اسم الباحث:	فوزي عبدالرازق
سنة النشر:	2016
اسم الكتاب:	إستراتيجيات التجارة الخارجية
الطبعة:	الأولى
مكان النشر:	الأردن
الناشر:	زمزم
التوثيق:	عبدالرازق، فوزي (2016)، إستراتيجيات التجارة الخارجية ، الأردن، زمزم.
الشرح:	اسم عائلة الباحث، الاسم الاول (سنة النشر)، اسم الكتاب Bold ، الطبعة، مكان النشر، الناشر. *الطبعة الأولى لاتكتب- نكتب من الطبعة الثانية

▶ ب / كاتبين:

▶ **البيانات:** عادل المهدي، سامي حاتم

▶ **التوثيق:** المهدي، عادل و حاتم، سامي.....

▶ ج / أكثر من كاتب:

▶ **البيانات:** عادل المهدي، سامي حاتم، محمود حسن حسين

▶ **التوثيق:** المهدي، عادل واخرون.....

▶ John, D. etal.....

4 / بحث باللغة العربية:

مجلة النشر	اسم البحث	سنة النشر	اسم الباحث	العدد	الاصدار	
	الدعم الحكومي والنمو الاقتصادي في المملكة العربية السعودية	2005	حمد المناع			البيانات
						التوثيق
						الشرح اسم عائلة الباحث، الاسم الأول.(سنة النشر)، "عنوان البحث"، اسم مجلة النشر أو رابط الموقع (ملون وتحت خط)، العدد،الاصدار.

إذا كان الكتاب محرر (فيه مجموعة من المقالات، وكل مقالة باسم كاتب معين):

زيد عبید	اسم الباحث الذي تم اللجوء لمقالته:
التجارة داخل وبين الصناعات في مصر	اسم المقال:
علي عويس	اسم المحرر:
2000	سنة النشر:
التجارة الخارجية	اسم الكتاب:
عبید، زيد(2000)، " التجارة داخل وبين الصناعات في مصر"، في التجارة الخارجية، علي عويس (محرر)، الدار العربية .	التوثيق:

إذا كان الكتاب مترجم:

جون هدسون	اسم الكاتب الاصلي:
حسني محمود	ترجمة:
2000	سنة النشر:
التجارة الخارجية	اسم الكتاب:
	الناشر:
هدسون، ج. (2000)، التجارة الخارجية ، (حسني محمود، مترجم)	التوثيق:
الاسم الأخير للمؤلف، الحرف الاول من الاسم الاول. (سنة النشر). عنوان الكتاب Bold (اسم المترجم غير معكوس، مترجم). مكان النشر: الناشر.	الشرح:

إذا تم نشر بحث في الندوات والمؤتمرات:

الباحث:	محمد شلبي
اسم البحث:	الحاضنات التكنولوجية
اسم المؤتمر:	المؤتمر الدولي الأول لريادة الأعمال
المنظم:	كلية إدارة الأعمال- جامعة الملك سعود
التاريخ:	الفترة من 6-7 ذو القعدة 1430 26-27 أكتوبر 2009
التوثيق:	شلبي، محمد(2009)، " الحاضنات التكنولوجية"، بحث مقدم إلى المؤتمر الدولي الأول لريادة الأعمال ، كلية إدارة الأعمال، جامعة الملك سعود، خلال الفترة 26-27 أكتوبر.
الشرح:	عائلة الباحث، الاسم الأول، " اسم البحث"، بحث منشور إذا كان منشور أو مقدم إلى إذا كان غير منشور اسم المؤتمر Bold المنظم، التاريخ.

المهدي، عادل (2000)، النقود والبنوك، الادار المصرية للنشر.

اذا ذكر المرجع في مكان بعد وتم ذكر مراجع بعده، ومن ثم نريد ذكر المرجع الأول:

المهدي، عادل (2000)، مرجع سبق ذكره، ص6. ← اذا تم الرجوع لصفحة واحدة فقط

المهدي، عادل (2000)، مرجع سبق ذكره، ص6-9. ← اذا تم الرجوع لعدة صفحات.

اذا تم ذكر المرجع مرتين متتاليتين بحيث لا يفصل بينهما مرجع آخر، اذا ذكرت مرجع في موضع ثم رجعت له مره أخرى في الصفحة التالية بحيث لا يفصل بينهما أي مرجع آخر

المرجع السابق مباشرة، ص15.
بالانجليزي:

1- I bid.

2- I bid, p.8.

إذا تم الرجوع لعدة مراجع لنقطة واحدة:

انظر (مشار إليه في) (يمكن الرجوع إلى):

المهدي، عادل.....

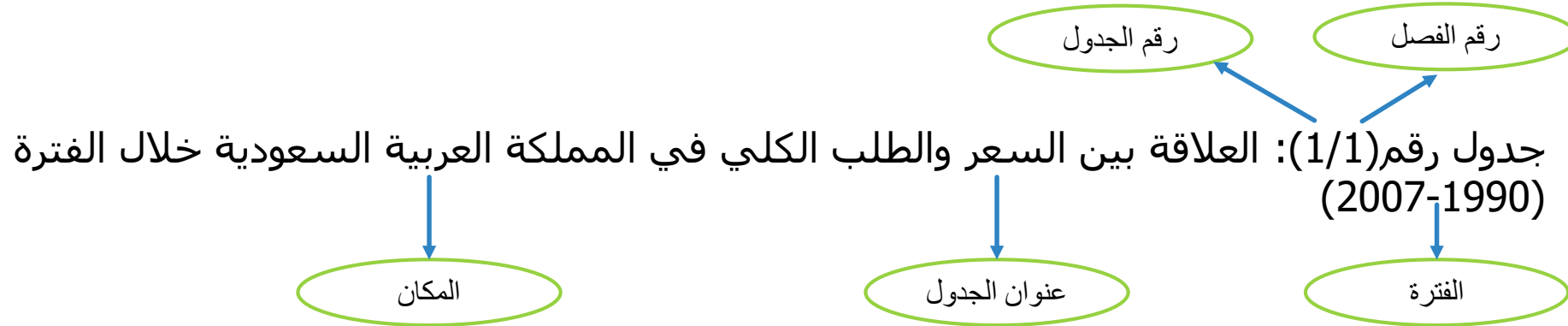
سامي،
.....

لترتيب المراجع APA:

أكتب المراجع ← أظللها ← أدخل على الورد ← مراجع ←
النمط APA الاصدار السادس من MLA أو أجدد إصدار.

الحداول والرسومات الأشكال:

لابد من توثيق جميع الأشكال والرسوم البيانية والجداول. مثال:



			1990
			1991
			1992
		
			2007

المصدر: تقدير مؤسسة النقد العربي السعودي، مجلد 43.

- ترقيم الجداول منفصل عن ترقيم العناوين ومنفصل عن ترقيم الرسومات.
- من الممكن وضع جداول تقديرية أو خلال فترات تختلف عن فترة الدراسة.

● إذا كان المصدر أجنبي: نكتبه تحت الجدول مباشرة بالطريقة الآتية:

Source: World Bank (2005), "Human Development Report", No.5.

● إذا كان المصدر موقع إلكتروني: يتم كتابة الرابط في النهاية:

Source: World Bank (2005), "Human Development Report", No.5, [الرابط](#)

● إذا تم عمل الجدول من قبل الباحث:

المصدر: أعد بواسطة الباحثة، اعتماد على.....

طريقة الفهرسة:

- ▶ الفهرس يتم القيام به بعد الانتهاء من البحث.
- ▶ يتكون الفهرس من: 1/ فهرس المحتويات. 2/ فهرس الجداول . 3/ فهرس الأشكال.

فهرس المحتويات

الصفحة	الموضوع
20-1	الفصل التمهيدى.....
1	المقدمة.....
2	المشكلة.....
30-21	الفصل الأول: أسباب التضخم.....
21	1/1 مقدمة.....
	1/2 أسباب جانب الطلب.....
	1/2/1.....
	1/2/2.....
	1/2/3.....

⊕ عند الانتهاء من الجدول يتم تحديده كله ← الضغط على "بلا حدود" (لكي يتم إخفاء حدود الجدول).

⊕ يتم كتابة جدول الأشكال والرسومات بنفس الطريقة بجدول مستقل.

الخلاصة والنتائج:

- ▶ يتم كتابة الخلاصة والنتائج كالآتي:
- ▶ استعرضت الدراسة.....
- ▶ اعتمدت الدراسة على نموذج قياسي..... وتمثلت أهم النتائج في.....
- ▶ أي يتم كتابة ملخص لكل فصل ثم النتائج التي توصل إليها الفصل.

