**المملكة العربية السعودية**

**الهيئة الوطنية للتقويم و الاعتماد الأكاديمي**

**توصيف المقرر**

**مقرر 333 قرأ**

**علوم القرآن الكريم (2)**

|  |
| --- |
| **المؤسسة التعليمية**: جامعة الملك سعود |
| **الكلية/ التربية القسم**: الدراسات القرآنية |

أ. التعريف بالمقرر ومعلومات عامة عنه

|  |
| --- |
| 1. **اسم ورمز المقرر الدراسي**: علوم القران الكريم ( 2 ) ( 333 قرأ ) |
| 1. **عدد الساعات المعتمدة:** ساعتان |
| 1. **البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي**   **(**في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج , وضح هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج( **:**  بكالوريوس تخصص الدراسات القرآنية |
| 1. اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن المقرر الدراسي: فهد بن عبدالرحمن الرومي |
| 1. المستوى أو العام الذي يقدم فيه المقرر الدراسي : السادس |
| 1. المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت):لا يوجد |
| 1. المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر(إن وجدت):لا يوجد |
| 1. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية : |
| 1. حدد النمط التدريسي المحاضرات   **75%**  أ. قاعة المحاضرات كم النسبة المئوية ؟  √  √  **25%**  ب. المدمج بين ( الطريقة التقليدية والتواصل التفاعلي مع الشبكة العنكبوتية )كم النسبة المئوية ؟  ج. التعلم الالكتروني كم النسبة المئوية ؟  د. المراسلة كم النسبة المئوية ؟  هـ. أخرى ( البلاك بورد) كم النسبة المئوية ؟  ملحوظات:  الاستفادة من الموقع الخاص بعضو هيئة التدريس ووضع المحاضرات على البلاك بورد |

ب أهداف المقرر

|  |
| --- |
| ما الهدف الرئيس للمقرر ؟ -  التعرف على الدلالات الأصولية المتعلقة بعلوم القرآن وأثرها في استنباط الأحكام التشريعية من القرآن الكريم وتطبيقها على بعض سور القرآن الكريم. |
| 2.صف بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر الدراسي؟   * إعداد ملف شامل بالقسم للمقرر يضم كل الملاحظات التي أبداها من درسوه سابقاً للاستفادة منها في التطوير. * تدرب الطلاب / الطالبات على جمع العلوم المتعلقة بعلوم القرآن الكريم وتصنيفها وإجادة طرق عرضها. * الإفادة من البرامج الحاسوبية في جمع وترتيب وطرق عرض موضوعات علوم القرآن الكريم. * تحديث الكتب والمراجع المستخدمة في تدريس المقرر ومتابعة الجديد العلمي المتعلق بالمقرر. |

ج. توصيف المقرر الدراسي)ملاحظة : ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 – الموضوعات التي ينبغي تناولها | | |
| قائمة الموضوعات | عدد الأسابيع | ساعات التدريس |
| الناسخ والمنسوخ | 2 | 4 |
| العام والخاص | 2 | 4 |
| المطلق والمقيد | 2 | 4 |
| المجمل والمبين | 1 | 2 |
| الظاهر والمؤول | 1 | 2 |
| المنطوق والمفهوم | 2 | 4 |
| المحكم والمتشابه | 3 | 6 |

**2 . مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس والساعات المعتمدة لكل فصل ):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | المحاضرة | دليل توجيهي" ان وجد" | تدريب عملي | مختبر | أخرى | المجموع |
| عدد ساعات التدريس | 26 | يوجد مخرجات للبرنامج |  |  |  | 26 |
| عدد الساعات المعتمدة | 2 | يوجد مخرجات للبرنامج |  |  |  | 2 |

|  |
| --- |
| **3**- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيها الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع**):**  **ساعتان في الأسبوع** |

|  |
| --- |
| **4- تحديد استراتيجيات التدريس لمخرجات التعلم للمقرر الدراسي في ضوء مجالات تعلم الإطار الوطني للمؤهلات وأساليب تقويمها .** |

تربط المخرجات التعلمية للمقرر ،و طرق التقييم ، واستراتيجيات التدريس بطريقة تتناسب فيما بينها ، بحيث يتم التوليف بين مخرجات التعلم وطرق التدريس وطرق التقييم .

قدم الإطار الوطني للمؤهلات خمسة مجالات رئيسية للتعلم ، فانه يتطلب أن يكون هناك مخرجات تعلم للمقرر تندرج تحت كل مجال رئيسي وعادة لا يتجاوز عدد هذه المخرجات عن ثمانية والتي تندرج تحت مجال واحد أو أكثر من المجالات الخمسة " بمعنى يمكن تضمين أكثر من مخرج تحت مجال او أكثر من المجالات الخمس حيث لاتتعدى ثماني مخرجات" . في بعض المقررات التي تقدم لأكثر من برنامج يجب أن يكون هناك تكامل في نواتج التعلم للبرنامج .ويتضح ذلك من خلال مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج .

الجدول التالي يوضح المجالات الخمسة في الإطار الوطني للمؤهلات .

أولا : كتابة مخرجات للتعلم قابلة للقياس تناسب المجال الذي تنتمي إليه ( انظر إلى الجدول) .

ثانيا: تحديد استراتيجيات التدريس تناسب مخرجات التعلم بالإضافة إلى طريقة التقييم .

ثالثا : تحديد طرق القياس المناسبة التي تقيم بدقة مخرجات التعلم .

تطابق مخرجات التعلم لكل مقرر وطريقة التقييم وطريق التدريس يجب أن تتآلف وتتكامل مع بعضها في عملية التعلم والتعليم .

رابعا : إذا كان هناك أي مخرجات تعلم للبرنامج ضمنت في مخرجات التعلم للمقرر ، ولتميز ذلك يوضع الرمز @ أمام المخرج .

لا يشترط أن تتضمن جميع المجالات في مخرجات المقرر وقفا لطبيعة المقرر .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| وطرق التقييم للمقرر | استراتيجيات التدريس للمقرر | مجالات التعلم في الاطار الوطني للمؤهلات  ومخرجات التعلم للمقرر |  |
| المعرفة | | | 1.0 |
| الاختبارات التحصيلية، تقييم الأقران، المناقشات. | المحاضرات ، المجموعات الصغيرة. | أن يتعرف على الدلالات الأصولية المتعلقة بالقرآن الكريم . | 1.1 |
| الاختبارات ، الملاحظة والمناقشة | المحاضرات ، التعليم التعاوني | أن يذكر مفهوم كل دلالة أصولية متعلقة بالقرآن الكريم وما يختص بها بالأمثلة | 1.2 |
|  |  |  | 1.3 |
|  |  |  | 1.4 |
|  |  |  | 1.5 |
| المهارات الإدراكية | | | 2.0 |
| الاختبارات ، تصحيح البحوث | المحاضرات  بحوث مختصرة | أن يطبق الدلالات الأصولية المتعلقة بالقرآن الكريم على بعض السور القرآنية | 2.1 |
| الاختبارات ، الملاحظة والمناقشة | المحاضرات  التعليم التعاوني | أن يشرح أثر الدلالة الأصولية من اللفظ القرآني على الحكم التشريعي من القرآن الكريم | 2.2 |
|  |  |  | 2.3 |
|  |  |  | 2.4 |
| مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية، | | | 3.0 |
|  |  | لا يوجــــــــــــد | 3.1 |
|  |  |  | 3.2 |
|  |  |  | 3.3 |
| مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية | | | 4.0 |
|  |  | لا يوجــــــــــــد | 4.1 |
|  |  |  | 4.2 |
| المهارات النفس حركية | | | 5.0 |
|  |  | لا يوجــــــــــــد | 5.1 |

**بعض الافعال المقترحة التي يمكن استخدامها طبقا لمجال مخرجات التعلم**

|  |  |
| --- | --- |
| **الأفعال المقترحة** |  |
| يدرج ، يضع قائمة بـ ، يسمي ، يسجل ، يضع بطاقة ، يوجز ، يلخص ، يذكر ، يصرح ، يصف ، يسترجع ، يتعرف ، يخبر ، يكتب ، يعيد الانتاج ، | **المعرفة** |
| يقدر ، يشرح ، يلخص ، يكتب ، يقارن ، يضع في مخطط ، يقسم ، يشتق ، ينتقد ، يحسب ، يحلل ، يركب ، يطور ، يجعل ، يستعد ، يعيد التركيب ، يتعرف ، يخلص ، يتنبأ ، يعدل ، يقدر ، يقيم ، يخطط ، يصمم ، يقيس ، يحكم ، يفسر، يقدر | **المهارات الإدراكية** |
| يوضح ، يحكم ، يختار ، يعدل ، يظهر ، يستخدم ، يقدر ، يقيم ، يعدل ، يحلل ، يسأل ، يكتب | **مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية** |
| يوضح ، يحسب ، يفسر ، يبحث ، يسأل ، يشغل ، يدير، يقوم ، يقيم ، ينتقد | **مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية** |
| يوضح ، يظهر ، ينجز ، يستخدم، يشغل ، يستعد ، ينتج ، يرسم ، يضع نموذج ، يختبر ، يركب ، يجرب ، يعيد التركيب | **المهارات النفس حركية** |

**بعض الأفعال المقترحة التي لا تستخدم كأفعال قابلة للقياس عند كتابة مخرجات التعلم :**

يتأمل ، يعظم ، يراجع ، يؤكد ، بفهم ، يتضخم ، يحتفظ ، يعكس ، يفحص ، يقوي ، يشجع ، يعمق ، يستكشف .

يمكن أن تستخدم تلك الافعال عند ربطها بأفعال اجرائية أو كميات معينة .

**بعض طرق التقييم المقترحة واستراتيجيات التدريس :**

بالاعتماد على البحوث و الممارسات الجيدة ، و الذي يتطلب طرق متعددة ومستمرة لتأكد من تعلم الطلبة ، فان التوجه الحديث يضم عدداً واسعا من استخدام سلالم التقديرأو مصفوفات التقدير (Rubric ) : بما في ذلك نظم أداء الطالب المعتمدة على الشبكة العنكبوتية التي تطبق مصفوفات التقدير اللفظي ، المرجعيات (Benchmark ) ومؤشرات الأداء الرئيسية (KPI ) والتحليل . مصفوفات التقدير اللفظي مفيدة بشكل خاص في التقويم النوعي.

**تتنوع استراتيجيات التقويم منها** : الامتحانات، ملف الطالب ، المقالات الطويلة والقصيرة، دفتر المهمات ، التقارير التحليلية، تقديم العروض الفردية والجماعية ، ملصقات، المجلات، دراسات الحالة، دليل مختبر، تحليل أشرطة الفيديو، تقارير الجماعية ، تقارير مختبر، المناقشات، الخطب، سجلات التعلم، تقييمات الأقران، التقييمات الذاتية، أشرطة الفيديو، الرسوم البيانية، العروض الدرامية ، الجداول، المخططات الرسومية، منتديات النقاش، مقابلات، عقود التعلم، الملاحظة ، العمل الفني ،خرائط المفاهيم.

**تتنوع استراتيجيات التدريس بحيث يتم اختيارها** بما يتناسب مع تعلم المنهاج و حاجات الطلبة و ومخرجات التعلم المستهدفة . وتشمل طرق التدريس : المحاضرة والمناقشة، مجموعات الصغيرة ، أنشطة البحث، التمرين المعملي والمشاريع، المناقشات، ولعب الدور، دراسات الحالة، المتحدثون الضيوف، تحفيظ، ، الفكاهة ، تقديم العرض بشكل فردي، العصف الذهني ، ومجموعة متنوعة واسعة من الطلاب للتدريب العملي على أنشطة التعلم.

**5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| رقم التقييم | طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ | الأسبوع المستحق | نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي |
| 1 | حضور ومشاركة | طوال الفصل | 10% |
| 2 | ورشة عمل في القاعة | الثالث | 10% |
| 3 | اختبار الشهر الأول | الخامس | 15% |
| 4 | بحث قصير | الثامن | 10% |
| 5 | اختبار الشهر الثاني | العاشر | 15% |
| 6 | اختبار نهاية الفصل | الأخير | 40% |

**د الدعم والإرشاد الأكاديمي المقدم للطلبة**

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطالب المحتاج لذلك ( مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

ساعتان مكتبية في الأسبوع

التواصل مع الطلاب / الطالبات عن طريق الإيميل الجامعي والجوال

هـ. مصادر التعلم

|  |
| --- |
| 1– الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:  ـ دراسات في علوم القرآن الكريم د. فهد الرومي.  بحوث في أصول التفسير ومناهجه د. فهد الرومي  المحرر في علوم القرآن د. مساعد الطيار  مناهل العرفان لمحمد عبد العظيم الزرقاني.  2 – المراجع الأساسية:  ـ البرهان في علوم القرآن لبرهان الدين الزركشي.  ـ الإتقان في علوم القرآن لجلال الدين السيوطي.  3 – الكتب والمراجع الموصى بها ( الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):  بحوث مؤتمر مجمع الملك فهد في جهود المملكة في خدمة القرآن وعلومه  مجلة الجمعية العلمية السعودية للقرآن الكريم وعلومه  4 – المواد الالكترونية ومواقع الانترنت ... الخ:  مداد: [www.medaad.net](http://www.medaad.netوفيه)  صيد الفوائد: http://www.saaid.net  الدرر السنية: http://www.dorar.net  ملتقى أهل التفسير: [http://www.tafsir.org/vb](http://www.tafsir.org/vb/)  أكاديمية التفسير: <http://tafsiracademy.com>  5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:  المكتبة الشاملة. أقراص تعليمية متوفرة لدى القسم. - الموسوعة القرآنية الميسرة |

و ) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 – المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

قاعات دراسية ذكية. - مكتبة القسم. - مكتبة الجامعة. - المكتبة العامة في الجامعة.

2 – أجهزة الكمبيوتر:

قاعة مجهزة بجهاز تقديم العروض

3 – موارد أخرى (حددها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

لا يوجـــد

ز . تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره:

|  |
| --- |
| 1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلبة عن فعالية التدريس:   * استبيان تقويم من قبل الطلاب/ الطالبات في نهاية كل فصل. * صندوق اقتراحات عادى وإلكتروني. * نتائج الاختبارات (فصلية – نهائية). |
| 2. استراتيجيات اخرى لتقويم عملية التدريس إما من قبل المدرس أو القسم :   * التقييم عن طريق الأساتذة من خلال الإعداد الالكتروني للمقرر. * إعداد ملف المقرر لعضو هيئة التدريس |
| 3. عمليات تطوير التدريس :   * وجود مراجعة تطويرية بين أساتذة المقرر عن طريق مراجعة توصيفات المقرر في الفصل السابق. * عقد ورش عمل بين القسم الرجالي والنسائي بالتعاون مع طلبة المقرر لمتابعة (طرق تدريس وتقييم المقرر). * اجتماع أساتذة المقرر أثناء إعداد ملف المقرر وتبادل الخبرات. |
| 4. عمليات التحقق من معايير الانجاز لدى الطلبة (مثلا: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين . ، التبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى ) :   * فحص التصحيح من قبل عضو هيئة التدريس. * تبادل تصحيح عينة من الواجبات مع أستاذ آخر يدرّس ذات المقرر |
| 5. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فاعلية المقرر الدراسي والتخطيط لتحسينها :   * إقامة ورش عمل * الاستفادة من تقرير المقرر * طرح تجارب وخبرات أساتذة المقرر * تشجيع الطلاب/الطالبات على التقديم والإلقاء تشجيع التعلم الذاتي |

**اسم العضو أو الاعضاء المسؤولين عن تدريس المقرر الدراسي :**  أ. د. فهد بن عبد الرحمن الرومي

**التوقيع\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ تاريخ اكمال التوصيف : 22/11/1436هـ**

**المستلم :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ رئيس القسم :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**التوقيع :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ التاريخ :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**