1. هل تم التخطيط للجلسة الارشادية من حيث :
* الوقت
* المكان
* المدة المخصصة للإرشاد
* تجهيز الأدوات الضرورية في الجلسة
* وضع خطة لبداية و وسط ونهاية الجلسة
* تحديد الهدف من الجلسة الارشادية
1. هل تم بناء علاقة ايجابية مع المستفيد من خلال :
	* التواصل البصري الجيد
	* لغة جسد سليمة و تشجع على انفتاح المستفيد
	* خلق رابطة من خلال المحاكاة –مرآة
	* التواصل اللفظي الفعال
2. هل تم استخدام مهارات الانتباه و الاستماع :
	* الاستماع النشط
3. هل تم استخدام مهارات انعكاسية من خلال :
	* إعادة ما قيل.
	* إعادة الصياغة.
	* التلخيص
4. هل تم استخدام مهارات التحفيز من خلال :
	* طرح تساؤلات مغلقة و مفتوحة
	* استخدام عبارات تقريرية تحفز على مزيد من الحديث
5. هل تم خلق تحديات لتطوير وجهة نظر المستفيد حول مشكلته أو وضعه و تساعده على إعادة النظر و الوعي حول مشكلته و البدائل المتاحة من خلال الاستراتجيات التالية :
	* المواجهة
	* تقديم تغذية راجعه
	* تقديم او توجيه نحو مصادر المعلومات
	* مشاركة المستفيد بمعلومات شخصية
6. هل تم اتخاذ القرار او تحديد البدائل و تلخيص وعي المستفيد بالمشكلة و البدائل المتاحة
7. هل تم التمهيد لإنهاء الجلسة الارشادية
8. ماهي الخدمات الارشادية المستخدمة
	* ارشاد ديني
	* ارشاد تربوي
	* ارشاد اسري
	* ارشاد نفسي
	* ارشاد جنسي و زواجي
	* ارشاد وراثي
	* ارشاد مهني
9. ماهي الاساليب الارشادية التي سيتم استخدامها :
	* ارشاد بالفن
	* ارشاد باللعب
	* ارشاد بالاسترخاء
	* ارشاد باستخدام الكراسي الخالية
	* ارشاد باستخدام الانا المتمردة مقابل الانا الراشدة
	* ارشاد باستخدام العبارات الايجابية
	* ارشاد باستخدام قائمة العشر اشياء
	* ارشاد باستخدام العلاج المعرفي السلوكي
	* ارشاد تحديد الأهداف
	* ارشاد باستخدام المذكرات اليومية
	* ارشاد باستخدام الـ لماذا ؟ لتحمل الـ الكيف ؟
	* ارشاد باستخدام خريطة المزاج.
	* ارشاد باستخدام طريقة الفحص الصحي الشامل
	* ارشاد باستخدام طريقة تحدي الكذبات الشخصية
	* ارشاد استخدام طريقة كيف تكون سعيد
10. هل تم اظهار القيم الاخلاقية الضرورية للجلسات الارشادية ( السرية ، الثقة ، الاحترام ، النزاهة).
11. هل تم التقديم للجلسة الارشادية مكتوبة في صفحتين قبل بداية الجلسة يذكر فيها الهدف من الجلسة وما سيتم بالجلسة ويوضح فيها الكيفية التي ستطبق فيها الجلسة.