جامعة الملك سعود مفردات المقرر: التحرير العربي 103 عرب

كلية الآداب الفصل الدراسي: الثاني

السنة الدراسية: **37- 1438هـ**

معلومات المحاضر:

|  |  |
| --- | --- |
| منال بنت عبد العزيز بن محمد الفيصل | اسم المحاضر |
|  | الساعات المكتبية |
| 163, الدور الثالث, مبنى كلية الآداب | رقم المكتب |
| manalfaisal@ksu.edu.sa | عنوان البريدي الإلكتروني |

معلومات المقرر:

|  |  |
| --- | --- |
| التحرير العربي | اسم المقرر |
| 103 عرب | رقم المقرر |
| * **توسيع  ثقافة الطالبة ورفع قدرتها التعبيرية، وزيادة ثروتها اللغوية، ومساعدتها على استخدام العبارة المناسبة بأسلوب دلالي واضح.** * **تدريب الطالبة على التحدث وتنمية مهارة التفكير وبناء الأفكار بمنطقية والحوار وتداول الرأي من خلال أسئلة المحادثة والحوار مع الحرص على التمسك باللغة العربية الفصحى.** * **رفع الأداء اللغوي لدى الطالبة؛ بحيث تستطيع أداء عبارات سليمة من الأخطاء الإملائية والنحوية والصرفية والأسلوبية واللغوية عامة.** * **تعليم الطالبة أصول التحرير وأساسيات الكتابة بالعربية.** | نواتج التعلم (المنصوص عليها في توصيف المقرر) |
| التحرير العربي، إعداد اللجنة العلمية بقسم اللغة العربية وآدابها ، الطبعة الرابعة, 1433هـ. | **الكتب الرئيسية** |
| قواعد الإملاء, لعبد السلام هارون.  المعجم المفصل في الإملاء, لناصيف أمين. | **المراجع التكميلية (إن وجد)** |

طرق التقييم:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| تاريخ التغذية الراجعة  (تزويد الطالبات بالنتيجة)\* | تاريخ التقييم | تقسيم الدرجات | النوع |
| المحاضرة التالية. | مستمر | 15 درجة | الواجبات |
| الأسبوع الرابع عشر | مستمر | 10 درجات | المشاركة |
| الأسبوع الرابع عشر | الأسبوع الرابع عشر | 10 درجات | نشاط |
| بعد الاختبار بأسبوع أو أسبوعين. |  | 25 درجة | اختبار فصلي واحد |
| 40 | | | اختبار نهائي |
| * لا يُعاد الاختبار الفصلي للطالبة إلا بعذر طبي من مستشفى حكومي. | | | |

**\*التأكيد على ضرورة حصول الطالبات على 80% من درجات الأعمال الفصلية قبل تاريخ الاعتذار.**

الخطة الأسبوعية:

|  |  |
| --- | --- |
| العـنـوان | الأسبوع |
| **أسبوع الحذف والإضافة .** | 1 |
| **التعريف بالمقرر** | 2 |
| **رسم الهمزة** | 3 |
| **تمارين**  **+ الحذف والزيادة في الحروف** | 5 |
| **تمارين**  **+ رسم الألف في آخر الكلمة** | 6 |
| **التاءان المبسوطة والمربوطة**  **+ صفات الألفاظ** | 7 |
| **المعاجم** | 8 |
| **علامات الترقيم**  **+ التقويم الأول** | 9 |
| **الاختبار الفصلي** | 10 |
| **أنواع الكتابة الوظيفية وصفاتها**  **+ الفقرة والمقالة** | 11 |
| **التلخيص والخلاصة والتقرير** | 12 |
| **الرسالة الإدارية والسيرة الذاتية** | 13 |
| **التقويم الثاني**  **+ عرض المشاريع** | 14 |
| **مراجعة عامة** | 15 |

**القـوانـيـن:**

* **احترام مجلس العلم, والتحلِّي بأدب الحوار والاستماع.**
* **الالتزام بحضور المحاضرة في الوقت المحدد.**
* **الحضور المتأخر سيُحتسب حضورًا جزئيًّا (أي بنصف مدة المحاضرة).**
* **ترسل الواجبات على البريد الإلكتروني للأستاذة خلال ثلاثة أيام من تاريخ المحاضرة، ولا يقبل أي واجب بعد يوم الجمعة.**
* **لا يُعاد الاختبار الفصلي للطالبة إلا بعذر طبي من مستشفى حكومي.**
* **الاختبار البديل سيُعقد في الأسبوع 15, بعد أن تُقدِّم الطالبة عُذرًّا طبيًّا من مستشفى حكومي.**
* **تُحرم الطالبة من دخول الامتحان النهائي للمادة إذا تجاوزت نسبة غيابها 25% "ما يعادل 4 محاضرات".**