

التاريخ : .....		كلية التربية وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية وحدة التدريب الميداني
رقم النموذج : 07110306-0111		

نموذج ب/ ملاحظات المشرف الأكاديمي لأنشطة الطالب (التربية البدنية)

اسم الطالب : ..... الرقم الجامعي : .....

مكان التدريب : ..... رقم الزيارة ( )

ملاحظات	محكات التقييم	
	<b>دفتر تحضير الدروس</b>	<b>أولاً</b>
	١. تنظيم دفتر التحضير	
	٢. يُحضر ما لا يقل عن (٣) دروس اسبوعياً	
	٣. يُعد خطة مجملية لمنهج التربية البدنية	
	٤. يُعد خطة مفصلة لمنهج التربية البدنية	
	٥. يذكر أهداف التربية البدنية في المرحلة التعليمية التي يدرسها	
	٦. يستخدم نموذج تحضير مناسب	
	٧. يكتب أهداف الدرس بطريقة صحيحة	
	٨. يستخدم الرسومات التوضيحية للتشكيلات	
	٩. ينوع في التمرينات والتدريبات التي يحضرها لكل درس	
	<b>النشاط الرياضي الداخلي والخارجي</b>	<b>ثانياً</b>
	١٠. تنظيم ملف النشاط الرياضي	
	١١. ينظم نشاط رياضي داخلي في لعبة رياضية جماعية بين الطلاب	
	١٢. ينظم نشاط رياضي داخلي في لعبة رياضية فردية بين الطلاب	
	١٣. ينظم نشاط رياضي بين الطلاب والمعلمين	
	١٤. يحدد وقت لتدريب فريق رياض لتمثيل المدرسة في المسابقات	
	١٥. يشارك في نشاط رياضي خارجي	
	١٦. يستخدم نماذج مناسبة لإدارة الأنشطة الرياضية (مثال: تسجيل مباراة، جدول مباريات)	
	١٧. يضع خطة للمدرسة لزيادة مشاركة الطلاب بالنشاط (اللباس الرياضي ، أفضل لاعب .. الخ)	
	١٨. يحصر إمكانية المدرسة من الأدوات والمعدات الرياضية	
	<b>اللقاء الأسبوعي</b>	<b>ثالثاً</b>
	١٩. حضور اللقاء	
	٢٠. تعبئة استمارة ملاحظة تدريس الزملاء	
	٢١. يستجيب للملاحظات التي تعطى له على تحضيره والنشاط الداخلي والخارجي	

اسم الطالب : ..... توقيعه : .....

اسم المشرف الأكاديمي : ..... توقيعه : .....