* استماع. الاثنين 11/5
* نشاط في الكتاب، ص43:

س1/ كيف تخطط( تضع خطة/ تضع جدول) لوقتك في العمل أو في الدراسة؟

* تخصيص وقت محدد لدراسة كل مهارة من مهارات اللغة.
* وضع خطة دراسية يومية، أسبوعية، وشهرية، مع المداومة والاستمرار على العمل بها.

س2/ هل تعتقد أنك تدير(تنظم) وقتك بطريقة صحيحة؟ وكيف؟

* نعم، بالإعداد للدرس الجديد في فجر كل يوم، مع مراجعة الدرس الماضي في نهاية كل يوم دراسي لأكثر من مرة خلال فترات اليوم.
* نعم، حيث أنني أخصص أول الوقت للدراسة ثم للغداء والاستراحة.

وبقية اليوم لممارسة الرياضة، وفي نهاية يكون هناك وقت للدراسة والمراجعة.

* نعم، بعدم جعل نشاط بمكان نشاط آخر.

س3/ ما مضيعات الوقت؟ وكيف تتغلب عليها؟
- الأجهزة الكفية إذا تم استعمالها بشكل مجحف، يكون مضيعة للوقت.

* من الحلول: تخصيص أوقات معينة في اليوم لاستخدام هذه الأجهزة، كذلك تخصيص وقت للقراءة من مصادر مختلف.
* كثرة النوم؛ أو النوم في غير وقت النوم.
* تقليل الأكل، وممارسة الرياضة. الخروج من المنزل كثيرًا.