

الوحدة الأولى



مقدمة في الاتصال



مقدمة في الاتصال



- مفهوم المهارّة
- تعريف الاتصال
- عناصر الاتصال
- أهمية الاتصال
- أنواع الاتصال
- سمات الاتصال
- معوقات الاتصال
- الاتصال مع الذات

مقدمة في الاتصال



● مفهوم المهارة:

المهارة في الاصطلاح: القدرة اللازمة لأداء عمل معين بسرعة ودقة واتقان.

مراحل اكتساب المهارة:

مرحلة اللاوعي والمهارة

مرحلة الوعي والمهارة

مرحلة الوعي واللامهارة

مرحلة اللاوعي واللامهارة

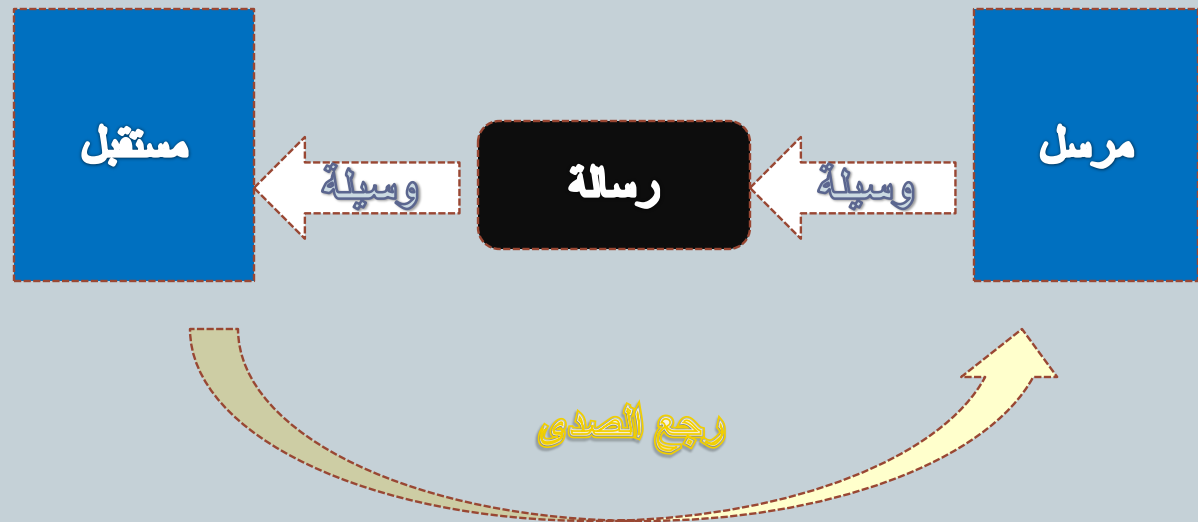
مقدمة في الاتصال



أولاً: تعريف الاتصال:

تبادل المعلومات والآراء والمشاعر عن طريق رموز وإشارات تعبر عنها.

ثانياً: عناصر الاتصال:



تابع عناصر الاتصال



المرسل : هو الذي يبدأ الاتصال بإرسال الأفكار والآراء والمعلومات . التي يريد نقلها في رسالة يعدها

الرسالة : المضمون الذي يريد المرسل نقله إلى المستقبل من أفكار ومعلومات يعبر عنها برموز لغوية أو غير لغوية.

الوسيلة : التي يتم من خلالها نقل الرسالة من المرسل إلى المستقبل وتختلف في إمكاناتها وخصائصها باختلاف الموقف وعدد المتلقين وانتشارهم والمسافة بين المرسل والمستقبل ، وكثرة الوسائل المستعملة تعين على الفهم.

المستقبل : هو أهم طرف في الاتصال وهو المعني في رسائلنا فهو قارئها حين تكتب وهو سامعها حين ينطق بها.

رجع الصدى : ما يحصل عليه المرسل من المستقبل حتى يقرر هل حققت الرسالة أهدافها أو لم تحققها ، أي رد الفعل الذي يبداه المتلقي .

أنواع رجع الصدى:

- إيجابي .. يشجع المرسل على الاستمرار في تقديم رسائل مشابهة
- سلبي .. يتطلب تعديل صورة الرسالة التالية أو مضمونها

أهمية الاتصال



ثالثاً: أهمية الاتصال:

مهم على المستوى الفردي:

- ✦ صفة من صفات الانسان الاساسية
- ✦ يساعد على فهم الاحداث واتخاذ القرارات
- ✦ ضروري لاشباع حاجات الانسان المادية والمعنوية
- ✦ مهم لتكوين العلاقات الاجتماعية مع الغير
- ✦ ضروري لتحقيق النجاح في الحياة، التعلم، التعليم، التأثير

مهم على مستوى المجتمع

- ✦ الاتصال أساس قيام المجتمع
- ✦ من خلاله يكتسب المرء خصائص المجتمع، العادات والتقاليد والمعتقدات
- ✦ تنوع المجالات

أنواع الاتصال



رابعاً :أنواع الاتصال:

أ - اللغة المستعملة:

- 1- اتصال لفظي : باستعمال الكلمات المنطوقة والمكتوبة.
- 2- اتصال غير لفظي : باستعمال تعابير الوجه والإشارات ولغة الجسد

ب-البعد الزمني أو توقيت الحدث:

- 1- اتصال فوري أو متزامن : التحدث مع الشخص بطريقة مباشرة
- 2- اتصال غير متزامن : أن يكون هناك فاصل زمني كرسائل البريد الالكتروني

ج- رسميته:

- 1- اتصال رسمي : الاتصال داخل بيئة العمل في المؤسسات الحكومية
- 2- اتصال غير رسمي : بين الأصدقاء وأفراد الأسرة.

د-تصنيف الاتصال وفقاً لعدد المشتركين:

- 1- اتصال ذاتي .. اتصال عقلي يحدث داخل الفرد حين يتحدث مع نفسه
- 2- اتصال شخصي .. اتصال وجهها لوجه
- 3- اتصال جمعي .. يحدث بين مجموعة من الناس
- 4- اتصال جماهيري.. اتصال بمجموع من الجماهير الاتصال التلفزيوني

سمات الاتصال



خامساً: سمات الاتصال:

أولاً

• الاتصال عملية دائمة مستمرة

ثانياً

• الاتصال ينتشر في الزمان والمكان

ثالثاً

• الاتصال عملية تفاعلية

رابعاً:

• الاتصال يتسم بالتغير والتجدد

معوقات الاتصال



سادسا: معوقات الاتصال:

- 1- **عدم الخبرة المشتركة :** اختلاف مجال الخبرة المشتركة (الاطار المرجعي) لكل من المرسل والمستقبل قد يعوق الفهم ويعرقل الاتصال .
- 2- **التشويش ..** عدم وضوح الرسالة وعدم القدرة على تفسيرها أو عدم إدراك المستقبل للرسالة بالمعنى الذي يريد المرسل.. **من أمثلته : تشويش مادي :** صوت طائرة أثناء المحاضرة .. **تشويش دلالي** ناتج عن غموض الكلمات عدم وضوح دلالتها لدى المستقبل .
- 3- **عوائق لدى المرسل والمستقبل ..** قد يعمل المرسل عملا يحول دون وصول رسالته على الوجه الذي أراد – كما أن المستقبل قد يكون في حالة نفسية تعوقه عن الفهم
- 4- **استعمال وسيلة غير ملائمة لطبيعة الرسالة أو الجمهور ..** كاستعمال الوسائل الضعيفة التأثير أو الغير رسمية أو كتابة رسالة إلى من لا يجيد القراءة ، أو ضعف توظيف مهارات الاتصال الغير لفظي لتعزيز الرسالة.