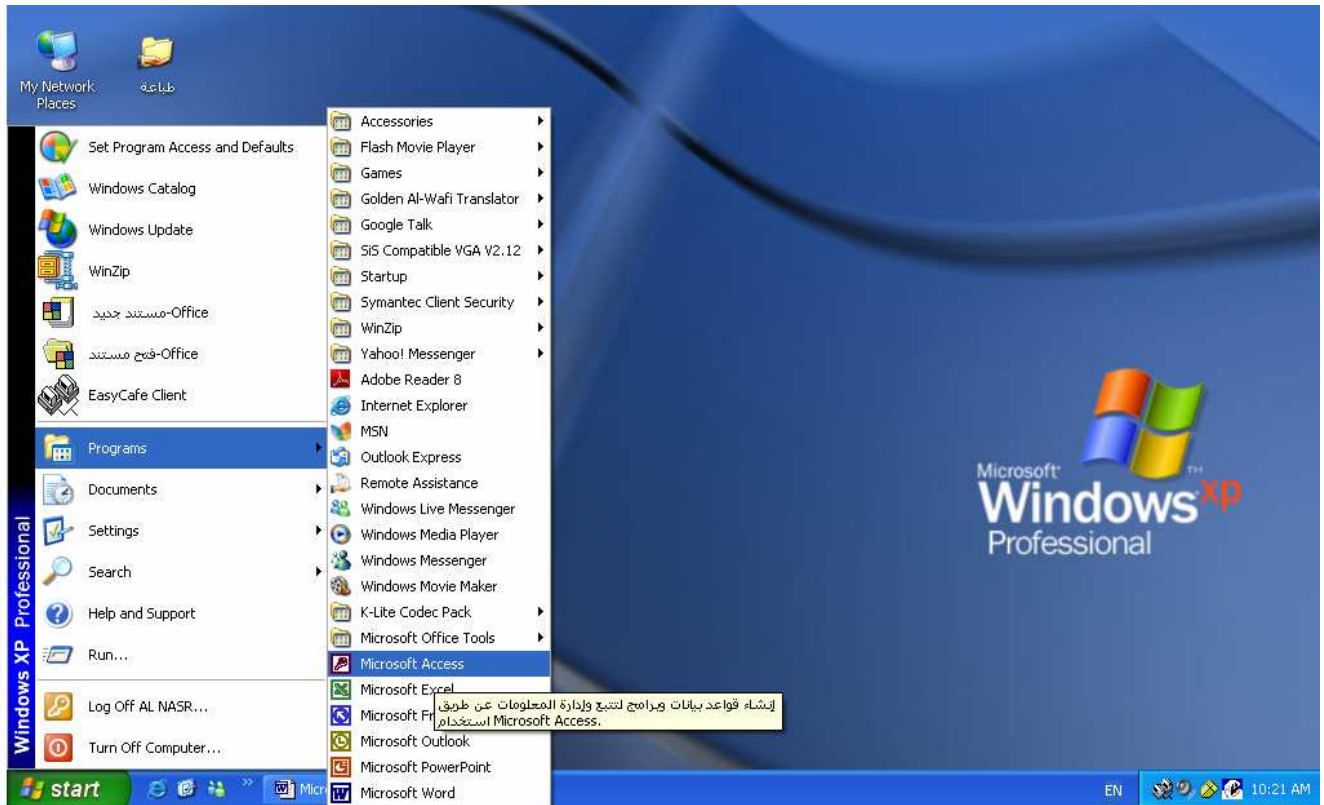


تم تحميل الملف من موقع
البوصلة التقنية
www.boosla.com

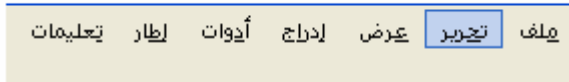
استخدام برنامج الأكسس 2003

فتح البرنامج :

أولا نقوم بالضغط على الزر الأيسر للماوس على شريط المهام السفلي tool task bar على الزر ابدأ start ثم نختار من القائمة الأمر برامج programs تظهر قائمة فرعية نختار منها ميكروسوفت أوفيس ثم نختار ميكروسوفت أكسس micro soft office- micro soft access



تتكون واجهة الاكسس من القائمة الرئيسية main menu ومن شريط الأدوات . tool bar



القائمة الرئيسية Main menu تتكون من

ذ

الأمر ملف يتكون من مجموعة من الأوامر



- الأمر جديد يعني فتح قاعدة بيانات جديدة
- الأمر فتح يعني فتح قاعدة بيانات مخزنة من قبل
- الأمر حفظ يقوم بحفظ قاعدة البيانات أو الجداول والاستعلام التي قمنا بتكوينها.
- والأمر تحرير يتكون من مجموعة من الأوامر



- الأمر **نسخ** يستخدم لنسخ بيانات من الجداول أو نسخ حقل
- الأمر **لصق** يقوم بلصق المعلومة التي تم نسخها سواء كانت حقل بالكامل أو بيانات من سجل .

شريط الأدوات Tool bar يستخدم لتنفيذ الأوامر الموجودة فيه وهي عبارة عن اختصارات للأوامر الموجودة في القائمة الرئيسية main menu

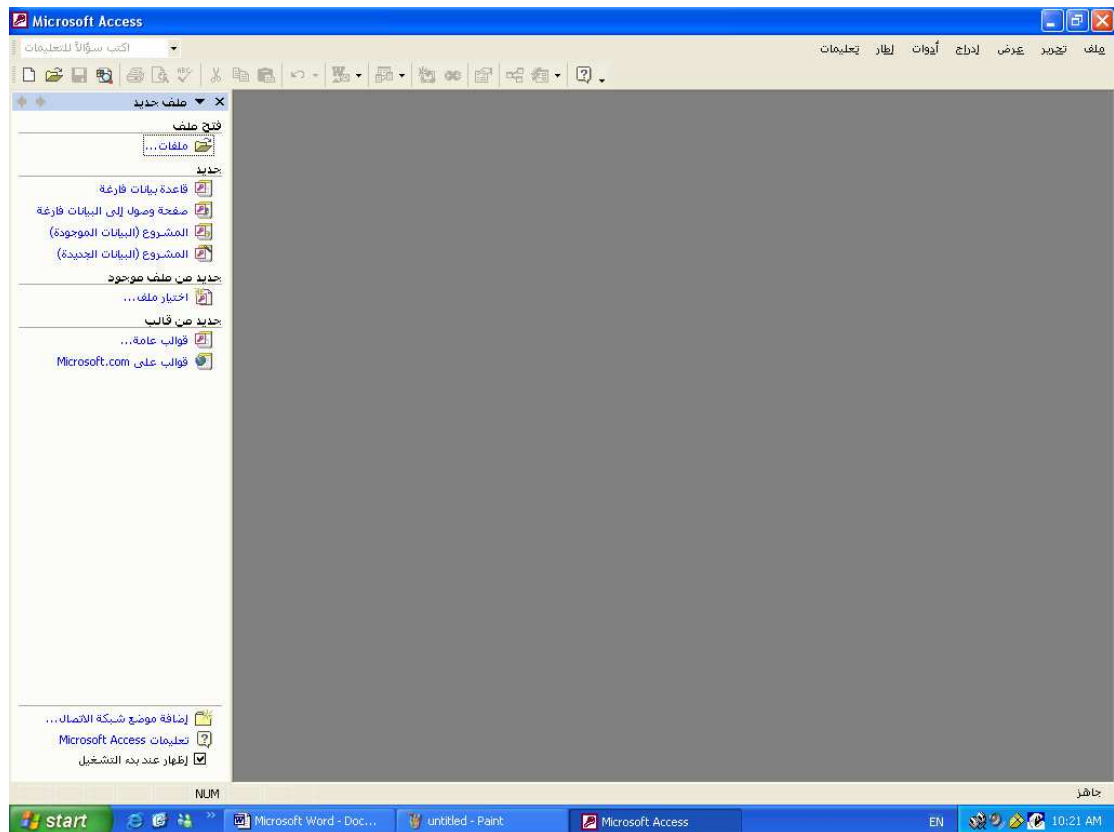


- مثل الأمر جديد والأمر فتح الموجود في الأمر ملف وكذلك أمر النسخ واللصق الموجود في الأمر تحرير .

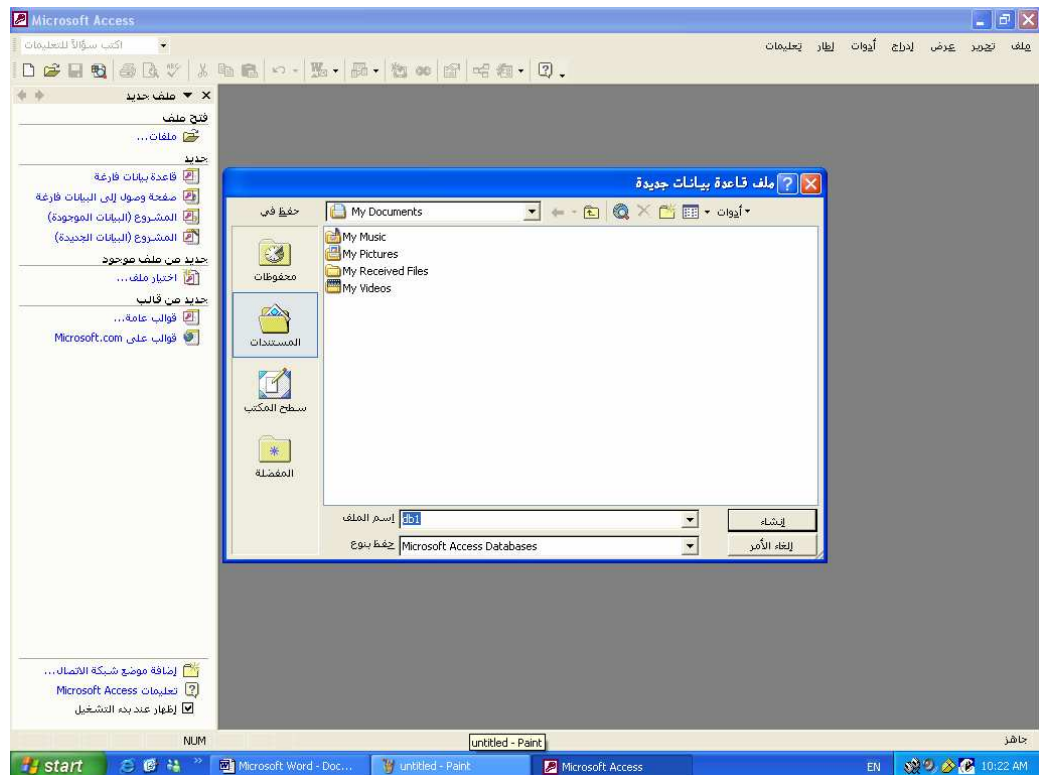
تطبيقات

تكوين قاعدة بيانات

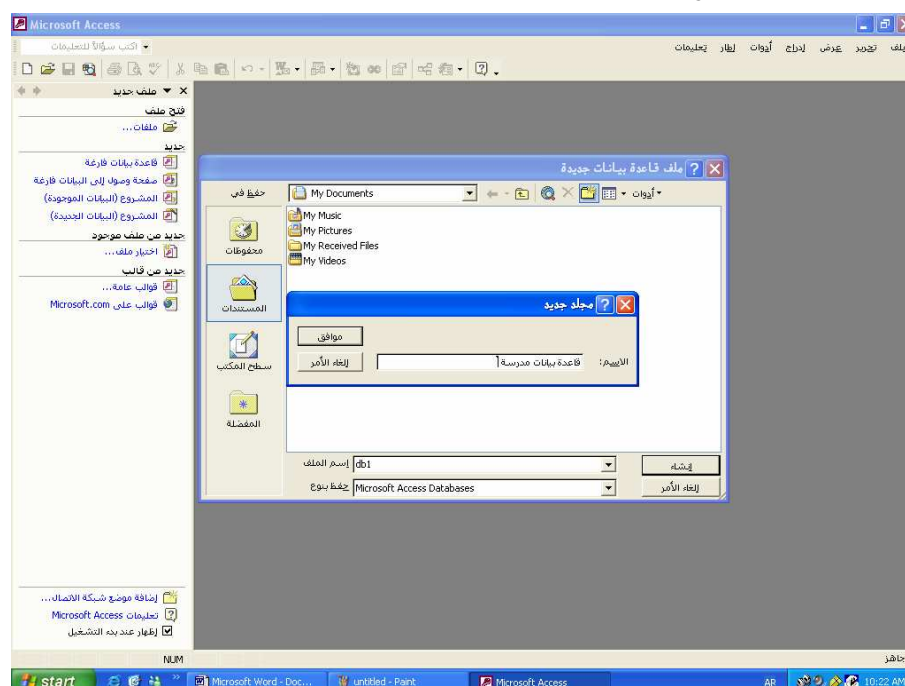
- مثال قاعدة بيانات مدرسة مكونة من جدول الطلاب وجدول المدرسين .
- لإنشاء هذه الجداول نقوم بفتح قاعدة بيانات جديدة .



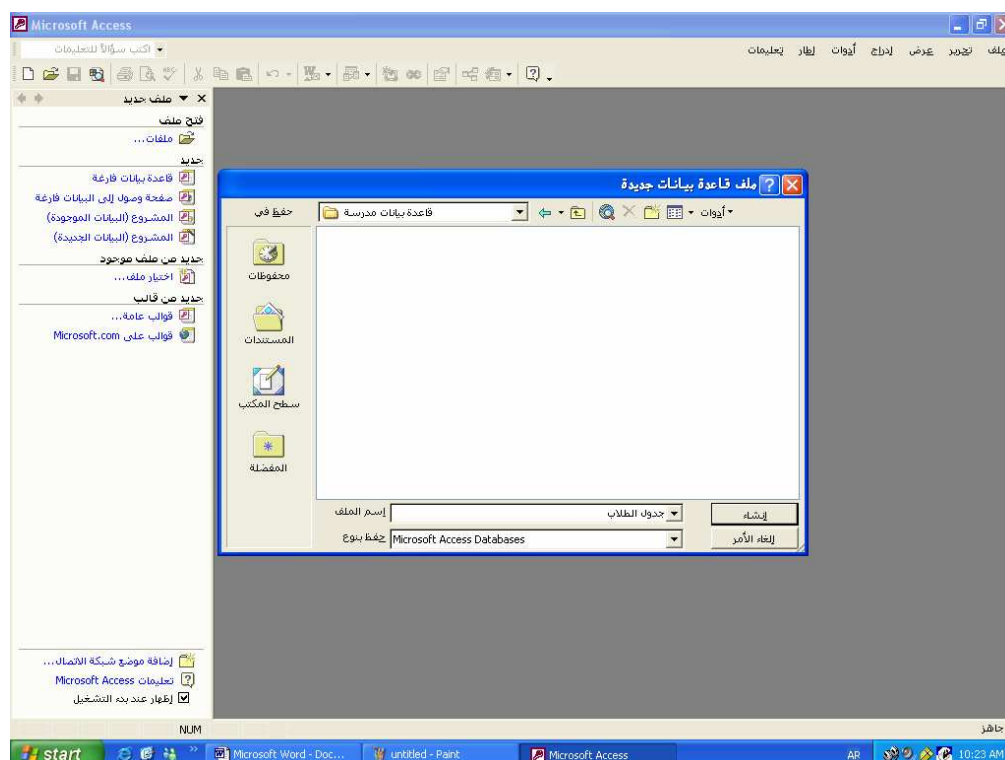
ثم نضغط على الخيار قاعدة بيانات فارغة تظهر الشاشة التي تطلب فيها منا تحدي مكان تخزين قاعدة البيانات .



ثم نقوم بحفظ قاعدة البيانات في مجلد جديد ونختار له اسم يناسب التطبيق وليكن قاعدة بيانات مدرسة .

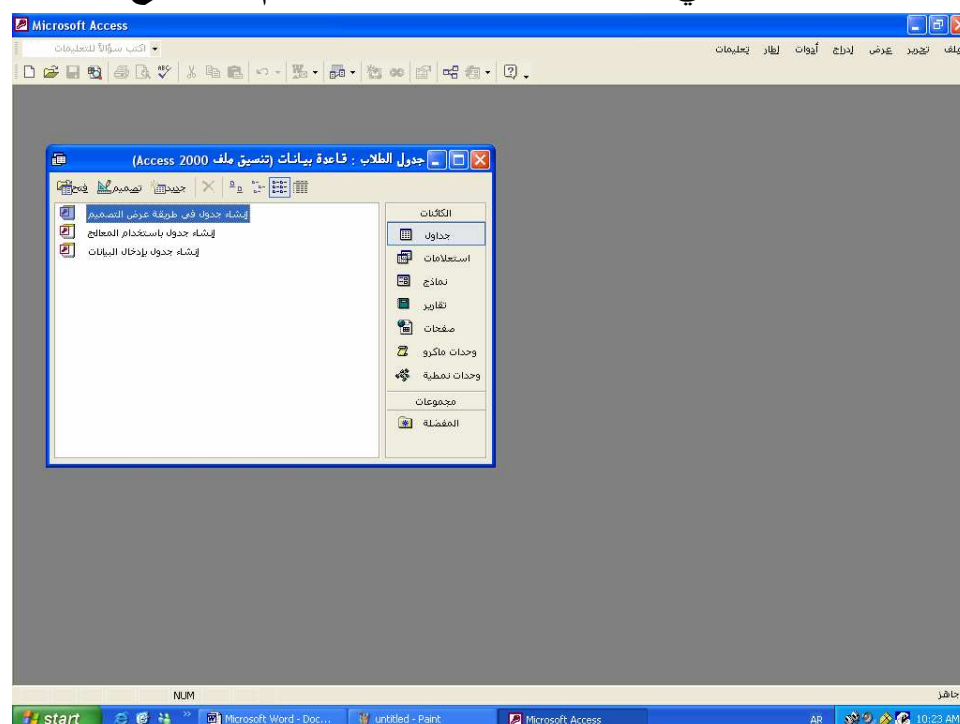


ثم نقوم بعد ذلك بحفظ قاعدة البيانات في ذلك المجلد الذي أطلق عليه اسم قاعدة بيانات مدرسة .

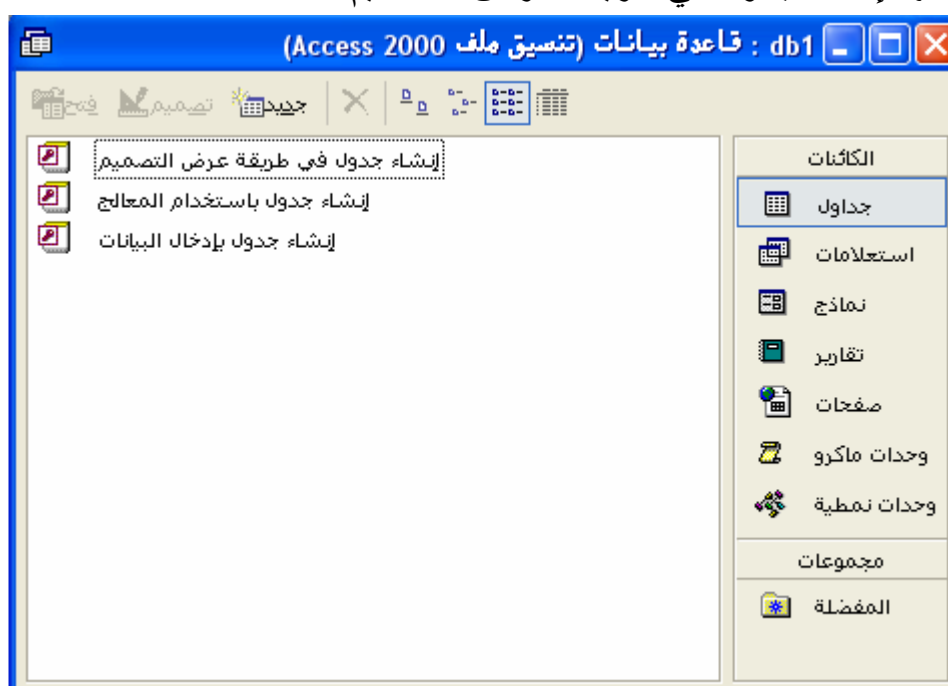



ولتكن قاعدة البيانات باسم جدول الطلاب .

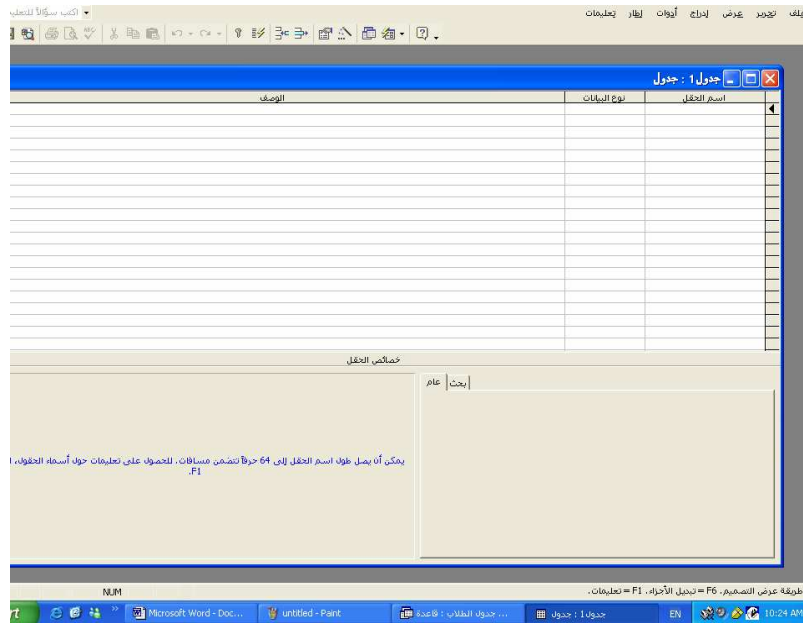
بعد ذلك تظهر الشاشة التالية التي تحتوي على اسم قاعدة البيانات وتحتوي على مجموعة الكائنات التي تتكون من الجداول والاستعلام والنماذج والتقارير .



ولإنشاء الجداول الخاصة بقاعدة بيانات مدرسة تتكون من جدول الطلاب وجدول المدرسين نقوم بالضغط على الأمر جداول ثم تظهر ثلاث خيارات لإنشاء الجداول نختار منها إنشاء جدول في طريقة عرض التصميم .



ونقوم بفتح الاختيار (إنشاء جدول في طريقة عرض التصميم) وذلك بالضغط المزدوج عليه أو بالضغط المفرد عليه ثم نختار الأمر تصميم الموجود في شريط قاعدة البيانات  تظهر شاشة تطلب فيها إدخال أنواع البيانات داخل الجدول وهذه الشاشة تتكون من اسم الحقل ونوع البيانات.



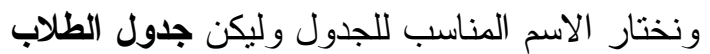
بعد ذلك يتم إدخال البيانات المناسبة لجدول الطلاب والتي تتمثل في الرقم والاسم والتخصص والسنة الدراسية والعنوان وتاريخ الميلاد ويمكن أن تكون أكثر من ذلك البيانات المدخلة ويتم تعبئة الحقول بالبيانات المناسبة مع تحديد نوع البيانات المدخلة في الحقول حيث يوجد لدينا الأنواع التالية من البيانات :-



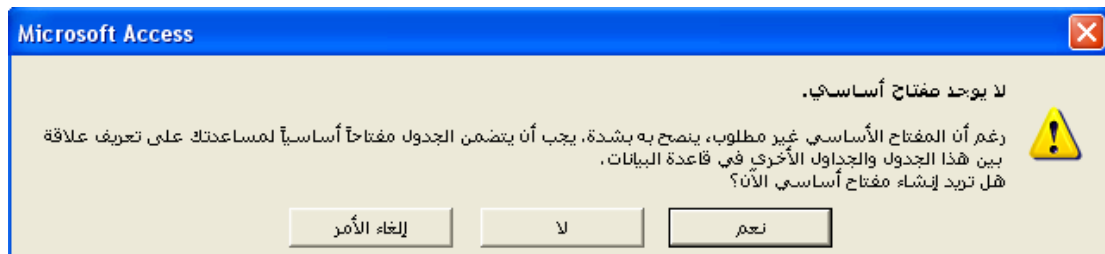
بعد ذلك يتم تعبئة الجدول بالبيانات

[illegible]

بعد ذلك نقوم بحفظ الجدول من الأمر ملف ثم نختار الأمر **حفظ** تظهر الشاشة التالية للحفظ



بعد ذلك يعرض عليك النظام رسالة تنبيه توضح أهمية وجود المفتاح الرئيسي للجدول داخل قاعدة البيانات وي طرح عليك ثلاث خيارات وهي تتمثل في الشاشة التالية



المفتاح الأساسي (الرئيسي) **primary key** هو مفتاح للجدول لكي يتم ربطها ببعض وهذا الحقل يجب أن يكون وحيد القيمة أي قيمته لا تتكرر لكي يصلح أن يكون مفتاح رئيسي

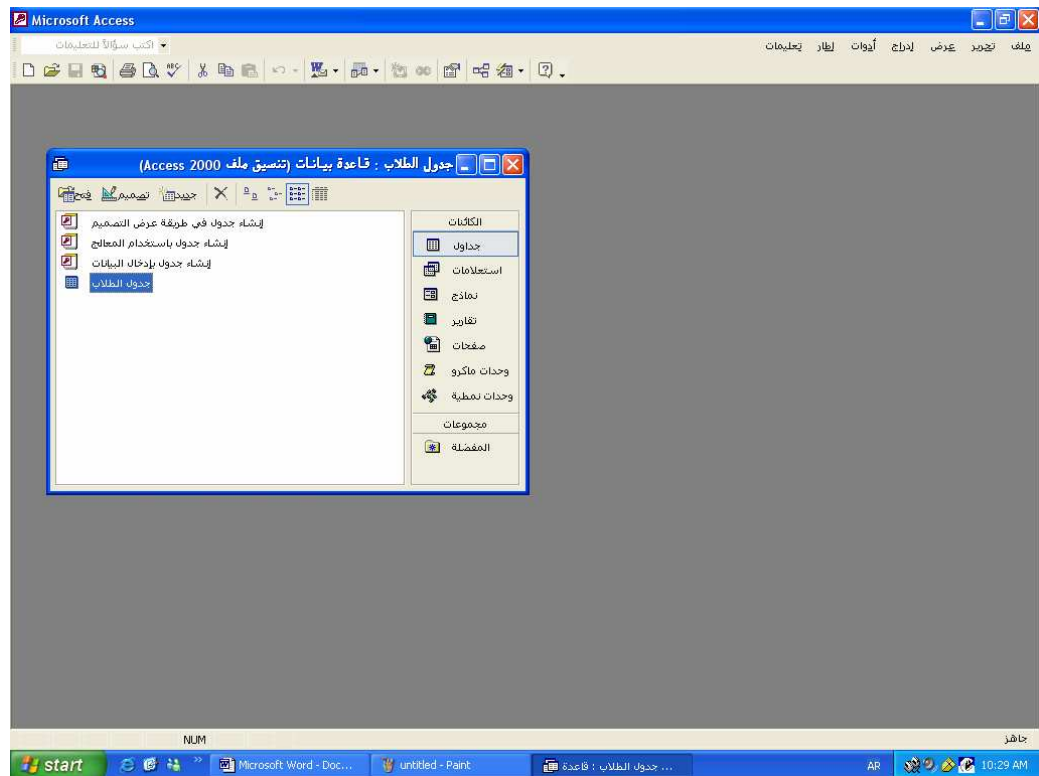
شروط المفتاح الرئيسي :-

1- وحيد القيمة 2- مفرد 3- لا يتكرر

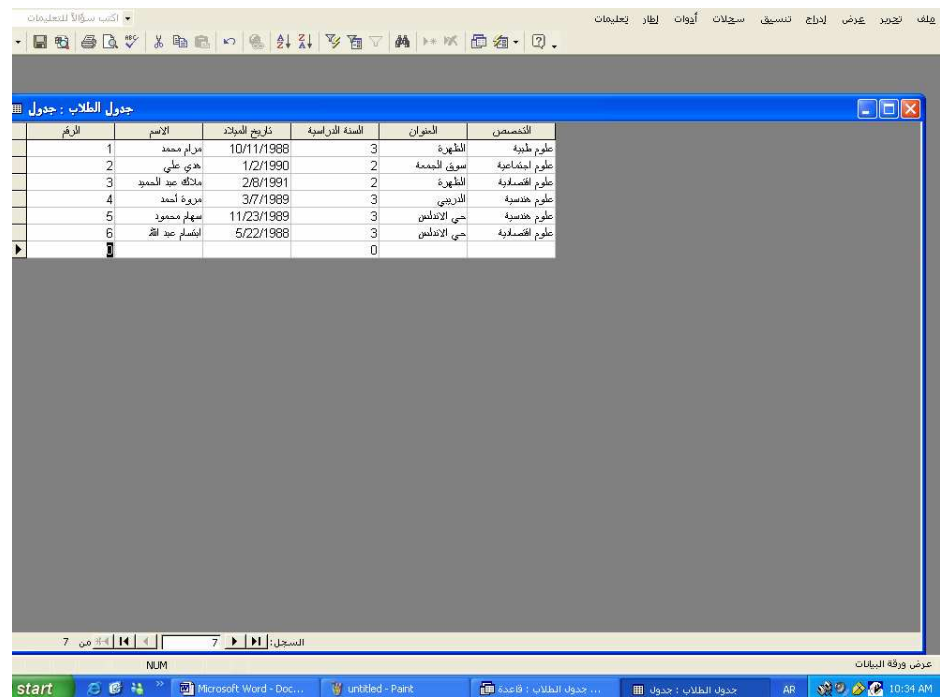
في حالة تم الضغط على زر نعم يقوم النظام باقتراح حقل (الترقيم التلقائي) حيث يتم وضع أرقام متسلسلة في هذا الحقل تلقائياً وسيكون هذا الحقل هو المفتاح الرئيسي وفي حالة الضغط على زر لا يطلب منك النظام أن تقوم بتحديد مفتاح أساسي للجدول بنفسك وذلك بالضغط على الزر الأيمن للماوس على احد الحقول ثم اختيار الأمر (اختيار كمتاح أساسي) .



بعد ذلك تظهر الشاشة التالية التي توضح اسم الجدول الذي تم تكوينه في قاعدة البيانات



وبعد تكوين الجدول نقوم بتخزين البيانات فيه وذلك بالضغط على اسم الجدول والنقر المزدوج للماوس أو باختيار الأمر فتح من شريط أدوات قاعدة البيانات تظهر الشاشة التالية فنقوم بتعبئة البيانات المطلوبة في الحقول .




بعد الانتهاء من إدخال البيانات لجدول الطلاب والمدرسين يمكن استنتاج جداول أخرى من جدول الطلاب مثل :-
جدول مرتب أبجديا حسب الأسماء
جدول مرتب حسب الصف
جدول مرتب حسب العنوان
جدول لطلاب كل صف
ويتم ذلك عن طريق فتح قاعدة البيانات ثم النقر على الخيار استعلامان لنحصل على الحوار المبين

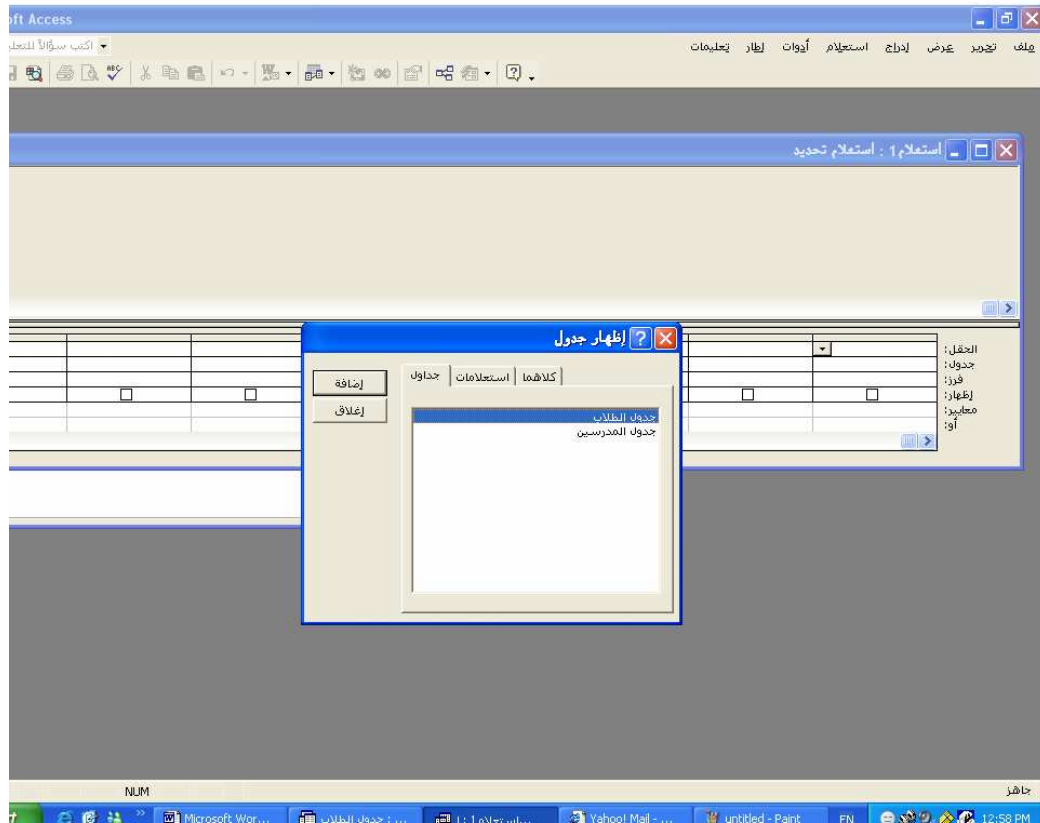


في هذا الشكل يوجد لدينا خياران لإنشاء استعلام :-

إنشاء استعلام في طريقة عرض التصميم

إنشاء استعلام باستخدام المعالج .

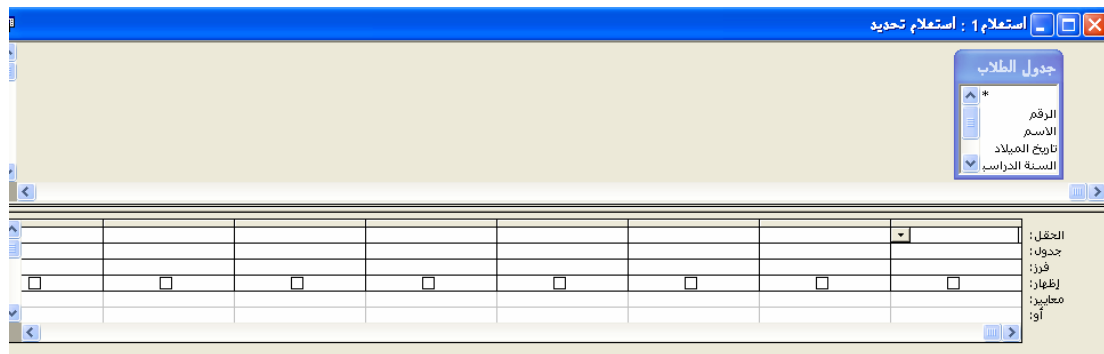
ثم نختار إنشاء استعلام في طريقة عرض التصميم لأنه أبسط ونقوم بفتح هذا الاختيار وذلك بالنقر المزدوج عليه بالزر الأيسر للماوس او بالضغط عليه ثم نضغط على الأمر تصميم من شريط الأدوات في قاعدة البيانات  تظهر الشاشة التالية



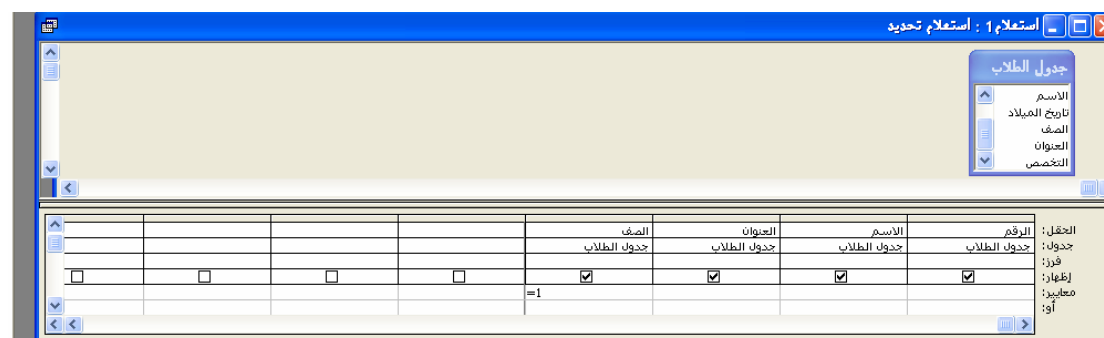
في هذا الشكل يعرض عليك النظام أسماء الجداول التي يمكن أن نكون منها الاستعلام وفي هذا المثال يوجد لدينا جدول الطلاب وجدول المدرسين .
فنقوم بإضافة جدول الطلاب من الشاشة التالية من جداول ثم نضغط على جدول الطلاب ثم نضغط على زر إضافة ثم زر إغلاق .



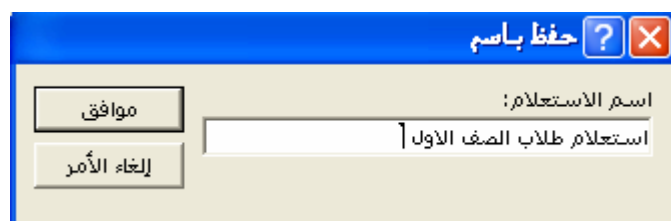
بعد ذلك تظهر الشاشة التالية ونقوم بتحديد الحقول التي سنقوم باستخدامها في الاستعلام



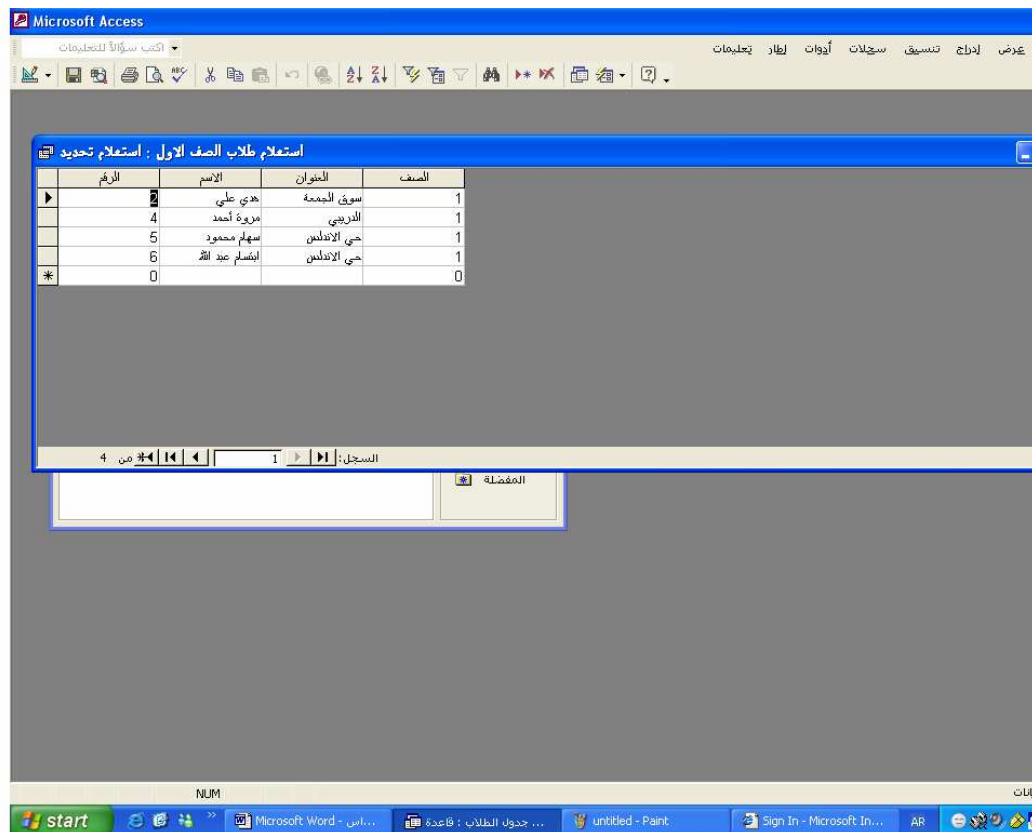
بعد ذلك نختار الحقول التي نريد إضافتها إلى جدول الاستعلام وذلك بالنقر
المزدوج على تلك الحقول مثلاً يمكننا اختيار الرقم والاسم والتخصص والسنة
الدراسية من جدول الطلاب لتظهر في جدول الاستعلام .
وإذا أردنا أن يظهر الاستعلام طلاب الصف الأول أو الثاني فقط نكتب العبارة
(=1) في مقابل معايير أي أن معيار ظهور السجل هو الصف 1=



وبعد ذلك نقوم بحفظ الاستعلام من الأمر ملف ثم نختار الأمر حفظ يظهر مربع حوار يعرض عليك النظام اسم لجدول الاستعلام باسم استعلام 1 نقوم بتسمية الاستعلام بما يناسب التطبيق وليكن استعلام طلاب الصف الأول .



بعد ذلك نقوم بعرض الاستعلام وذلك بالضغط عليه من شريط الأدوات بالضغط على زر فتح أو النقر المزدوج على استعلام طلاب الصف الأول فيتم عرض محتوى الاستعلام .



مثال لشركة تقوم ببيع السيارات للزبائن حسب الطلب وهي تحتفظ بالبيانات التالية
الاسم - العنوان - رقم البطاقة الشخصية - رقم الهاتف - نوع السيارة المطلوبة - بلد
الصنع - اللون - الموديل - القوة (بالحصان) - السعر - تاريخ الطلب .
المطلوب تسجيل هذه البيانات في قاعدة البيانات لغرض متابعة الطلبات وترتيبها
حسب نوع السيارة المطلوبة وتلبيه الطلبات حسب الأسبقية .

سيتم تقسيم البيانات إلى ثلاثة جداول هي :-

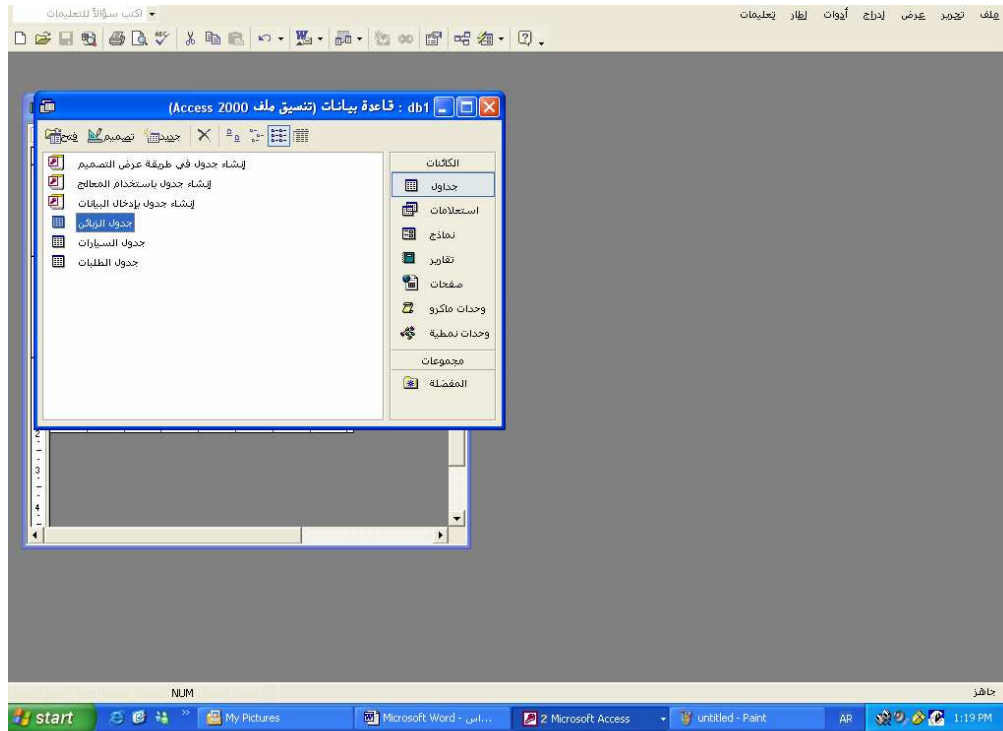
1- جدول الزبائن

2- جدول الطلبات

3- جدول السيارات

حيث يحتوي كل جدول علي الحقول المناسبة له .

تم تكوين الجداول في قاعدة البيانات باسم قاعدة بيانات شركة وتم تكوين الجداول



وتعبئتها بالبيانات المناسبة وبعد ذلك يمكننا إنشاء استعلام لأحد الجداول على
حسب المعايير مثلا في جدول الزبون يمكننا استخدام المعيار
Between 1 and 4 لتحديد الرقم من 1 إلى 4 في جدول الزبائن مع اختيار
الحقول لتظهر في الاستعلام وهي حقل رقم الزبون - اسم الزبون - رقم الهاتف .

استعلام 1 : استعلام تحديد

جدول الزبائن

رقم الزبون
الاسم
العنوان
رقم البطاقة الـ
رقم الهاتف

الحقل:	رقم الزبون	الاسم	رقم الهاتف
جدول:	جدول الزبائن	جدول الزبائن	جدول الزبائن
فرز:			
إظهار:			
معايير:			
أو:			

between 1 and 4

فيتم حفظ الاستعلام باسم من 1 الى 4

db1 : قاعدة بيانات (تنسيق ملف Access 2000)

فتح تصميم جديد

إنشاء استعلام في طريقة عرض التصميم

إنشاء استعلام باستخدام المعالج

من 1 الى 4

الكائنات

جداول

استعلامات

نماذج

تقارير

صفحات

وحدات ماكرو

وحدات نمطية

مجموعات

المفضلة

وعند عرض محتوى الاستعلام وذلك بالنقر المزدوج على اسمه أو الضغط على اسم الاستعلام ثم الضغط على زر فتح تظهر الشاشة التالية :-

استعلام عن الزبائن : استعلام تحديد

رقم الزبون	الاسم	رقم الهاتف
1	محمد علي محمد	4908877
2	عبد المهيمن مختار	4805522
3	مهند ابراهيم محمود	3504477
4	سالم محمود سالم	3335241
0		

السجل: 1 من 4

ملاحظة :-

هناك العديد من المعايير المستخدمة في الاستعلام وقد استخدمنا واحد منها وهو تعبير "between" أي تعبير (بين) كما استعملنا في مثال سابق التعبير " = " ويمكننا استخدام تعبير (اكبر من) ويكتب على شكل " > " أو تعبير (اصغر من) ويكتب على شكل " < " .

إنشاء وطباعة التقارير

يمكننا برنامج access من إخراج المعلومات المطلوب من قاعدة البيانات بطريقة واضحة وجذابة حيث نلاحظ أن التقرير قد يحتوي على :-

1 - رسم بياني chart

2-صورة.

3-جدول .

4- قائمة .

التقرير التلقائي Auto Report

أبسط طريقة للحصول على تقرير مطبوع هي طريقة التقرير التلقائي التي يقوم فيها نظام اكسس بإعداد التقرير دون تدخل المستخدم بناء على طلبه .
فمثلا لطباعة تقرير تلقائي عن جميع الزبائن مرتب أبجديا حسب الاسم يمكننا أن نتبع الخطوات التالية :-

1- إنشاء استعلام باسم (ترتيب أبجدي للزبائن) حيث نستخدم خاصية

(الفرز التصاعدي) لحقل الاسم .

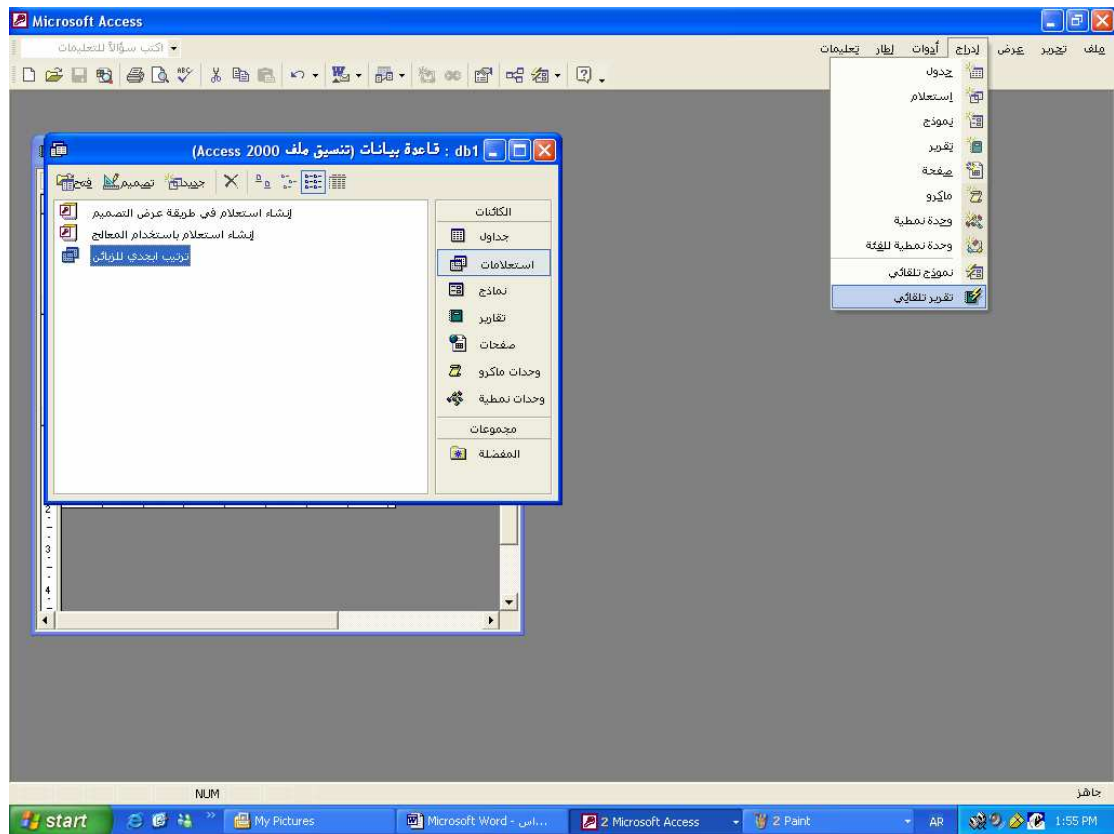
2- انقر على اسم هذا الاستعلام في قاعدة البيانات.

3- من قائمة الأمر (إدراج) في القائمة الرئيسية انقر على الاختيار تقرير

تلقائي Auto Report .

4- سيظهر لنا التقرير الجديد على الشاشة .

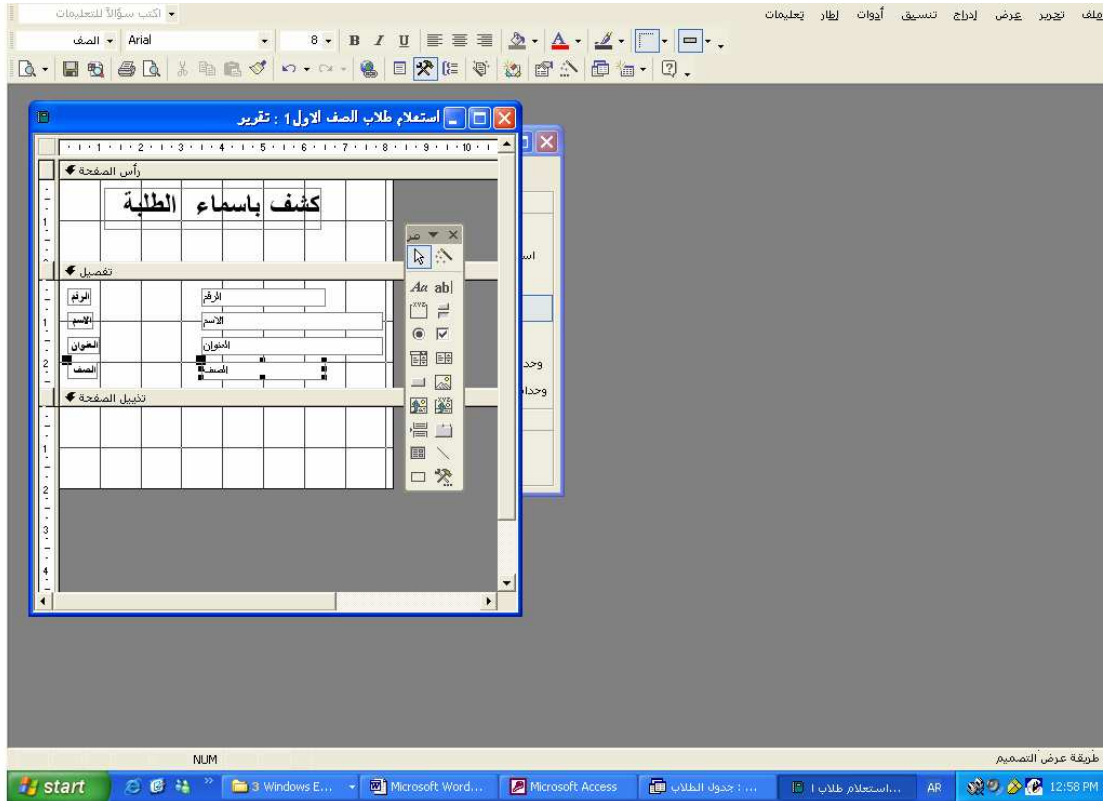




رأس التقرير

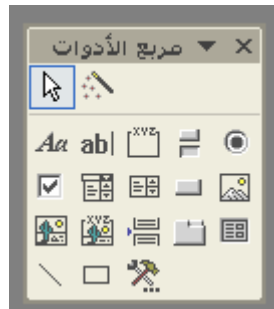
من الضروري أن يكون للتقرير عنوان مناسب يعبر باختصار عن محتوياته ويسمى هذا العنوان في نظام اكسس براس التقرير ويمكن كتابة العنوان بخط عريض أو بلون يميزه عن باقي التقرير

تصميم التقرير



لاحظ أن عنوان التقرير تم تخزينه في راس التقرير وان عناوين الأعمدة يتم تخزينها في رأس الصفحة.

مربع الأدوات





مجموعة اختيار



مربع تسمية



مربع نص



خانة اختيار



صورة

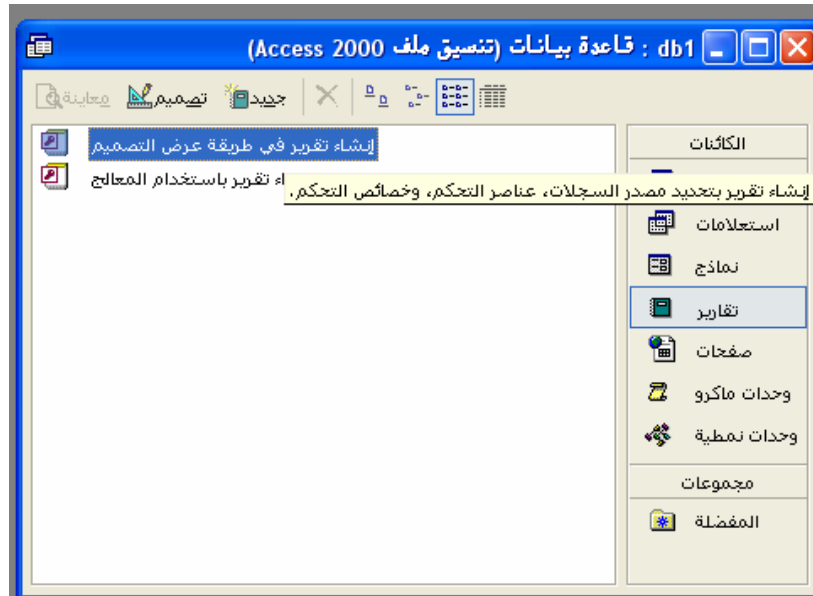
مثال لإنشاء تقرير

لإنشاء تقرير ننقر أو نضغط على الاختيار (تقارير) في مربع قاعدة البيانات ليظهر لنا خياران هما :-

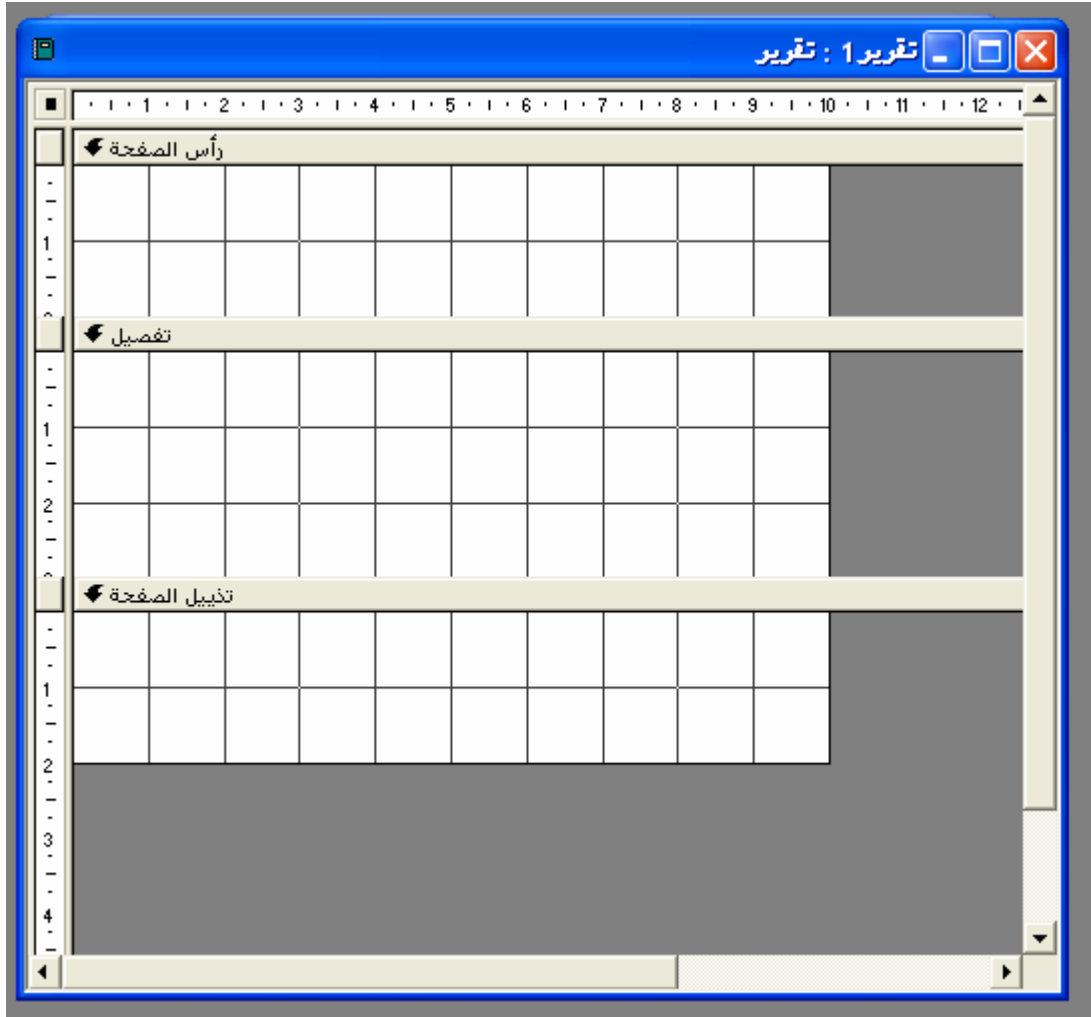
1- إنشاء تقرير في طريقة عرض التصميم .

2- إنشاء تقرير باستخدام المعالج .

كما في الشكل التالي :-



نقوم بالنقر على الاختيار الأول سنحصل على الشاشة التالية :-



يبين هذا الشكل أن صفحة التقرير تتكون من ثلاثة أجزاء هي :-

- 1- رأس الصفحة (أي عنوان الصفحة)
 - 2- تفاصيل الصفحة (أي أسماء الحقول)
 - 3- تذييل الصفحة (أي الهامش السفلي الذي يوضع فيه عادة رقم الصفحة)
- يمكننا إنشاء تقرير بسيط بعنوان (قائمة بأوائل الطلبة) حيث نستخدم الأداة (تسمية) في كتابة عنوان التقرير وعناوين الأعمدة

ويستخدم مربع الخصائص لتحديد الخصائص المبينة في هذا الشكل مثل نمط الخلفية وحجم الخط ولونه فمثلا نلاحظ أننا قمنا بتحدي حجم الخط لعنوان التقرير برقم 18 ونوعه Arial .

أسئلة :-

- س1/ كيف يتم الدخول على برنامج الاكسس؟
- س2/ ماهو المفتاح الرئيسي؟
- س3/ ماهي شروط المفتاح الرئيسي .؟
- س4/ ما فائدة الأمر جديد في قائمة ملف ؟
- س5/ ماهو التقرير التلقائي ؟
- س6/ ماهي أجزاء التقرير .؟
- س7/ كيف يتم تكوين جدول في قاعدة البيانات؟

إعداد :-

م/ سراج حمادي المبروك

طرابلس / ليبيا

SERAG_XXX@YAHOO.COM