

الخطة الدراسية لمقرر  
1204 حسب (استخدام الحاسب في المحاسبة)

اسم الأستاذة	أوقات المحاضرات	الساعات المكتبية	المكتب	البريد الإلكتروني/ الموقع/ الملاحظات
نوال الشهري	شعبة 287: الأثنين من 8 - 11  شعبة 298: الأثنين من 11 - 2  شعبة 296: الخميس من 8 - 11	الأحد: (8 - 1)	المبنى: 26  الدور: الأول  رقم المكتب: 3	البريد الإلكتروني: <a href="mailto:nawalshehri@ksu.edu.sa">nawalshehri@ksu.edu.sa</a>  الموقع: <a href="http://fac.ksu.edu.sa/nawalshehri">http://fac.ksu.edu.sa/nawalshehri</a>  الاقتراحات والملاحظات: <a href="http://sayat.me/nawalshehri">http://sayat.me/nawalshehri</a>

المراجع:

- 1 المحاسبة باستخدام الحاسب (د. نبيه عبد الرحمن الجبر ، د. فهيم أبو العزم محمد)
- 2 د. عثمان السلوم، د. علي الجمعة، د. وليد الشباني "الحاسب الآلي وتطبيقاته في العلوم الإدارية".
- 3 كل ما يعرض على الموقع الشخصي لأستاذة المقرر من أمثلة وعروض وتطبيقات.
- 4 جميع ما يذكر في المحاضرة من ملاحظات وأوراق عمل وأنشطة.

هدف المقرر:

تهدف المادة لتدريب الطالب على بعض المهارات الأساسية في الحاسب الآلي والتي قد يحتاجها عند ممارسته المحاسبة في الواقع العملي، حيث يتم التركيز على الجوانب العملية لتطبيقات الحاسب المكتبية الخاصة بالمحاسبين والاستفادة منها بما يسهل على المحاسب عمله في المنشآت التجارية.

أسس تقييم الطالبة:

البنـد	الدرجة المستحقة
اختبارات قصيرة وتقييم عملي	20 درجة
الاختبار الفصلي الأول: الأسبوع السابع ( 18 جماد الأول، 1436هـ)	20 درجة
الاختبار الفصلي الثاني: الأسبوع الثالث عشر ( 1 رجب، 1436هـ)	20 درجة
الامتحان النهائي	40 درجة
الإجمالي	100 درجة

## متطلبات المقرر:

- الالتزام بالحضور وقت المحاضرة والحرص على الحضور حتى لا تخصم درجة التطبيقات التي يتم تنفيذها في كل محاضرة.
- سيكون هناك اختبار قصير في نهاية كل فصل احرصي على حضوره والاستعداد له .
- المتابعة بشكل دوري للإعلانات الموجودة على صفحة المقرر 1204 حسب .
- لا بد من إنزال ورقة العمل المرفوعة لك على الموقع أو على نظام إدارة التعلم قبل الحضور للمحاضرة .
- تسلم الطالبة الواجب خلال أسبوع من تاريخ المحاضرة ولن يقبل أي تأخير في التسليم .
- أي واجب من غير إعداد الطالبة يحتسب صفرا وإذا تم نسخه من طالبة أخرى يحتسب لكلتا الطالبتين صفرا.
- في حالة وجود أي أسئلة عن المقرر لا تتردي في التواصل أستاذة المقرر خلال الساعات المكتبية أو عن طريق البريد الإلكتروني.
- في حال تجاوزت نسبة الغياب 25% فإنه يتم حرمان الطالبة من المادة إلا بحال وجود عذر طبي من مستشفى حكومي (على أن يتم إحضار العذر مباشرة خلال اليومين التي تلي اليوم المتغيب عنه بحد أقصى ولن يقبل أي عذر بعد ذلك ) وفي هذه الحالة يتم رفع التقارير الطبية لوكالة القسم والعميد للنظر في قبول العذر.
- لا يسمح بإعادة الامتحانات الفصلية إلا بوجود عذر طبي مقبول من مستشفى حكومي وسيكون الاختبار البديل في كامل المقرر.

## محتويات المقرر:

ت	الأسبوع	الفصل	الموضوع
1	11/9 - 11/5		*التهيئة*
2	11/16 - 11/12	الثاني	المدخل إلى برنامج الجداول الإلكترونية اكسل
3	11/23 - 11/19	الثالث	بناء نموذج تحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح
4	12/1 - 11/26	الثالث	بناء نموذج تحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح
5	12/15 - 12/4	إجازة منتصف الفصل	
6			
7	12/22 - 11/18	الرابع	بناء نماذج تخصيص التكاليف غير المباشرة
8	12/29 - 12/25	الرابع	بناء نماذج تخصيص التكاليف غير المباشرة
9	1/6 - 1/2	السابع	بناء نموذج تحليل انحرافات المواد والأجور
10	1/13 - 1/9		الاختبار الفصلي الاول
11	1/20 - 1/16	الخامس	بناء نموذج الموازنة الجارية الشاملة
12	1/27 - 1/23	الخامس	بناء نموذج الموازنة الجارية الشاملة
13	2/5 - 2/1	السادس	بناء نموذج تقييم المشروعات الرأسمالية
14	2/12 - 2/8	السادس	بناء نموذج تقييم المشروعات الرأسمالية
15	2/19 - 2/15		الاختبار الفصلي الثاني
16	2/26 - 2/22		مراجعته +الاختبارات البديلة إن وجدت
17	3/3 - 2/29		اختبارات الاعداد العام
18	3/10 - 3/6		الاختبارات النهائية