

إجراءات رفع لجنة مناقشة رسالة عبر برنامج اعتماد الرسائل الجامعية



١ يقوم المشرف بالتقدم إلكترونياً لرئيس القسم بطلب اعتماد لجنة المناقشة من خلال تحميل نسخة من الرسالة ومعلومات المشرف والطالب.

٢ يتقدم المشرف ورقياً بطلب إلى لجنة الدراسات العليا بالقسم من خلال تعبئة: (نموذج طلب تكوين لجنة مناقشة) متضمناً أعضاء اللجنة وأرقامهم الوظيفية وعناوينهم الإلكترونية.

إذا وجد المشرف أن الطالب غير مربوطة به، فإنه يتقدم لرئيس القسم بطلب ربط الطالب مرفقاً به موافقة عمادة الدراسات العليا على خطة الطالب.

٣ عند إقرار لجنة المناقشة من مجلس القسم يقوم المقرر اللجنة بطلب رقم مرجعي للمناقشة الخارجي مرفقاً سيرته الذاتية من خلال مراسلة عمادة الدراسات العليا إلكترونياً على العنوان: ishraf@ksu.edu.sa وذلك عندما يكون المناقش جديداً لم يتم الحصول له على رقم مرجعي سابقاً.

٤ يقوم المقرر لجنة الدراسات العليا أو رئيس القسم بإضافة لجنة المناقشة في النظام واعتماد اللجنة بقرار مجلس القسم متضمناً رقم القرار والجلسة وتاريخها. ثم يتم الرفع لمجلس الكلية إلكترونياً ورقياً.

٥ تقوم لجنة شؤون الدراسات العليا بالكلية بمراجعة لجنة المناقشة والتأكد من مطابقتها للشروط ومن ثم ترفع توصيتها لمجلس الكلية لإقرارها.

٦ بعد إقرار مجلس الكلية وصدر القرار يقوم عميد الكلية أو من ينوبه باعتماد لجنة المناقشة مع توضيح رقم قرار مجلس الكلية والجلسة وتاريخها، لترفع لعمادة الدراسات العليا.