

تقدير حاجة الوظائف غير الإدارية من الموارد البشرية : ٢٥٠

يتم تقدير حاجة هذه الوظائف بإتباع الخطوات التالية :

أ - تقدير حجم العمل المطلوب إنجازه :

ويتم ذلك بالنسبة لكل وظيفة على حده ، كما يلي :

- التقدير على شكل وحدات عمل مطلوب إنتاجها من كل وظيفة ، مثل : عدد فواتير التحصيل لوظيفة محصل ، عدد الأوراق المنسوخة لوظيفة نسخ ، عدد جوازات السفر لوظيفة استخراج جواز سفر ، ... الخ .
- تحديد المعيار الزمني اللازم لإنجاز وحدة عمل واحدة ، ويتم ذلك عن طريق تحديد عدد الدقائق أو الساعات ، أو الأيام ، اللازمة لإنجاز الوحدة الواحدة .
- استخراج الزمن المطلوب لإنجاز وحدات العمل المطلوبة من الوظيفة الواحدة (حجم العمل) = عدد وحدات العمل المطلوب إنجازها × المعيار الزمني المحدد لإنجازها .

ب - تقدير قوة العمل :

ويتم ذلك بالنسبة لكل وظيفة على حده ، وبإتباع الخطوات التالية :

- تحديد عدد الأفراد الذين يعملون حالياً في الوظيفة .
- تحديد الزمن الفعلي الذي يقوم به الفرد الواحد بالعمل = زمن العمل الرسمي - الوقت الضائع . ويقصد بالوقت الضائع الاستراحات ، الغياب ، التأخر في العمل ، الإجازات المرضية ، ... الخ .
- استخراج الزمن المتاح لإنجاز العمل (قوة العمل) = عدد الأفراد الذي يعملون حالياً في الوظيفة × الزمن الفعلي الذي يقوم به الفرد الواحد بالعمل .

ج - المطابقة :

ويتم فيها مقارنة الزمن المطلوب لإنجاز العمل (المذكور في الفقرة أ) ، مع الزمن المتاح لإنجاز العمل (المذكور في الفقرة ب) . وتخرج المقارنة بثلاثة نتائج :

- الزمن المطلوب < الزمن المتاح وهذا يعني أن هناك فائض في الموارد البشرية .
- الزمن المطلوب > الزمن المتاح وهذا يعني أن هناك نقص في الموارد البشرية .
- الزمن المطلوب = الزمن المتاح وهذا يعني أن هناك توازن بين حجم العمل وقوة العمل (لا يوجد فائض ولا نقص في الموارد البشرية) .

وللحلول على عدد الأفراد الناقصين أو الفائضين = الزمن المطلوب لإنجاز العمل ÷ الزمن الفعلي الذي يقوم به الفرد الواحد بالعمل .

مثال :

حجم العمل في وظيفة س في السنة = ٢٠,٠٠٠ وحدة عمل .

عدد الأفراد الذين يعملون في الوظيفة س = ٨ أفراد .

المعيار الزمني المحدد لإنجاز وحدة عمل واحدة = ١ ساعة .

عدد ساعات العمل الرسمية للموظف الواحد في السنة = ٢,٢٠٠ ساعة عمل .

الوقت الضائع من زمن العمل الرسمي للموظف الواحد في السنة = ٢٠٠ ساعة عمل .

المتوقع زيادة حجم العمل في السنة القادمة في الوظيفة س بمقدار = ٢,٠٠٠ وحدة عمل .

المطلوب : هل يوجد نقص أم فائض في الموارد البشرية ؟

الحل :

حجم العمل المتوقع العام القادم = ٢٠,٠٠٠ وحدة عمل + ٢,٠٠٠ وحدة عمل = ٢٢,٠٠٠ وحدة عمل .

الزمن المطلوب لإنجاز العمل = ٢٢,٠٠٠ وحدة عمل \times ١ ساعة = ٢٢,٠٠٠ ساعة عمل .

الزمن الفعلي الذي يقوم به الفرد الواحد بالعمل = ٢,٢٠٠ ساعة عمل – ٢٠٠ ساعة عمل = ٢,٠٠٠ ساعة عمل .

عدد الموظفين المطلوبين لإنجاز العمل = ٢٢,٠٠٠ ساعة عمل \div ٢,٠٠٠ ساعة عمل = ١١ موظف

عدد الموظفين الذين تحتاج إليهم هذه الوظيفة = ١١ موظف – ٨ موظف = ٣ موظف .

إذن لدي نقص في الموارد البشرية ، بمقدار (٣) موظف .