**المملكة العربية السعودية**

**الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي**

**تقرير مقرر**

وينبغي تقديم تقرير مقرر منفصل لكل مقرر في كل موقع يدرس فيه المقرر ، حتى ولو تم تدريس المقرر من قبل نفس الشخص. ترسل تقرير المقرر من قبل مدرس المقرر في نهاية كل فصل الى منسق البرنامج مجتمعة ، بعدها يعد تقرير شامل من قبل منسق المقرر وترفق تقارير الموقع المنفصل .

توجيهات بشأن الانتهاء من هذا النموذج الرجوع إلى كتيبات NCAAA .

|  |
| --- |
| **المؤسسة التعليمية: جامعة الملك سعود تاريخ المقرر: الفصل الدراسي الأول 1434-1435 هـ** |
| **الكلية/القسم : كلية التربية – قسم الثقافة الإسلامية** |

**أ** . **التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.اسم ورمز المقرر الدراسي: النظام الاقتصادي الإسلامي 103 سلم الشعبة : 34917** | | | | | | |
| 2. مدرس المقرر : نوف آل الشيخ الموقع : الملز | | | | | | |
| 3.السنة و الفصل الدراسي الذي أعد هذا التقرير عنه: الفصل الأول **1434-1435 هـ** | | | | | | |
| 4. عدد الطلاب الذين بدؤوا دراسة المقرر الدراسي : 60 عدد الطلاب الذين أنهو المقرر الدراسي : 59 | | | | | | |
| 5.مكونات المقرر الدراسي ( إجمالي عدد ساعات التدريس الفعلي وعدد الساعات المعتمدة لكل فصل ) | | | | | | |
|  | أخرى | مختبر | تدريب عملي | دليل توجيهي | المحاضرة |  |
|  |  |  |  |  | 2 | عدد الساعات المعتمدة |
|  |  |  |  |  | 14× 2= 28 | عدد ساعات التدريس |

**ب.تنفيذ المقرر الدراسي**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **تغطية البرنامج كما هو مخطط له ( التعبئة تقريبية غير دقيقة تماما خصوصا مع تغيير المنهج للجديد ثم إعادته )** | | | | | |
| **أسباب الاختلاف إذا تعدت نسبة الاختلاف 25% من عدد الساعات المخططة مسبقاً** | | **ساعات التدريس الفعلية** | **ساعات التدريس كما هو مخطط** | | **الموضوعات** |
|  | | نفذ | 2 | | **التهيئة للفصل الدراسي الثاني** |
|  | | نفذ | 2 | | **تعريف النظام الاقتصادي الإسلامي** |
|  | | نفذ (بالعموم مما يشابهه من المنهج الجديد) | 2 | | **مصادر النظام الاقتصادي الإسلامي** |
|  | | نفذ (بالعموم مما يشابهه من المنهج الجديد) | 2 | | **الأصول الاعتقادية للاقتصاد الإسلامي 1** |
|  | | نفذ (بالعموم مما يشابهه من المنهج الجديد) | 2 | | **الأصول الاعتقادية للاقتصاد الإسلامي 2** |
|  | | نفذ | 2 | | **الأنظمة الاقتصادية الوضعية**  **+خصائص النظام الاقتصادي الإسلامي** |
|  | | نفذ | 2 | | **الملكية في الاقتصاد الإسلامي** |
|  | | نفذ | 2 | | **اهم أسباب الملكية الخاصة** |
|  | | نفذ | 2 | | **الاسباب المحرمة في كسب الملكية** |
|  | | نفذ | 2 | | **الانفاق المشروع وضوابطه** |
|  | | نفذ | 2 | | **الحرية الاقتصادية المقيدة** |
|  | | نفذ | 2 | | **التكافل الاجتماعي** |
|  | | نفذ | 2 | | **وسائل التكافل 2** |
|  | | نفذ | 2 | | **المعاملات المصرفية** |
| 1. **العواقب التي تترتب على عدم تغطية مواضيع في مقرر** .   بالنسبة لأية موضوعات أعطيت من الوقت الدراسي أقل مما خطط لها في توصيف المقرر الدراسي، أو في حال لم يتم تدريس تلك الموضوعات إطلاقاً، قم بالتعليق حسب اعتقادك على مدى الحاجة إلى تغطية تلك المواضيع لتحقيق أهداف البرنامج أو على بقية المقررات الدراسية بالبرنامج، واقترح ما يمكن اتخاذه من خطوات تعويضية ترى أنها مطلوبة. | | | | | |
| **ما يمكن اتخاذه من خطوات تعويضية في باقي أجزاء البرنامج** | **أهمية الحاجة إلى التغطية** | | | **الموضوعات التي لم تغطى بالكامل (إن وجدت)** | |
|  |  | | | تمت التغطية | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |

**3. تقييم مخرجات التعلم**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ملخص لتحليل نتائج التقويم | طرق تقييم | قائمة مخرجات تعلم المقرر | م |
| مناسب | **- الأسئلة التقييمية في نهاية المحاضرة**  **- الاختبارات الشفوية المفاجئة**  **- الاختبارات التحصيلية** | **( 2: أ: 8 ) : أن يعرف الخريج معنى النظام الاقتصادي الإسلامي** | 1 |
| مناسب | **- الأسئلة التقييمية في نهاية المحاضرة**  **- الاختبارات الشفوية المفاجئة**  **- الاختبارات التحصيلية** | **( 2: أ: 9 ) : أن يتذكر الخريج مصادر النظام الاقتصادي الإسلامي .** | 2 |
| مناسب | **- الأسئلة التقييمية في نهاية المحاضرة**  **- الاختبارات الشفوية المفاجئة**  **- الاختبارات التحصيلية** | **( 2: أ:10 ) : يعدد الأنظمة الاقتصادية الوضعية** | 3 |
| مناسب | **- الأسئلة التقييمية في نهاية المحاضرة**  **- الاختبارات الشفوية المفاجئة**  **- الاختبارات التحصيلية** | **( 2: أ: 11) : يعرف أمثلة على الملكية العامة وملكية الدولة والملكية الخاصة** | 4 |
| مناسب | **- الأسئلة التقييمية في نهاية المحاضرة**  **- الاختبارات الشفوية المفاجئة**  **- الاختبارات التحصيلية** | **( 2: أ:12 ) : أن يعرف الخريج معنى التكافل الاجتماعي الاقتصادي** | 5 |
| مناسب | **- الأسئلة التقييمية في نهاية المحاضرة**  **- الاختبارات الشفوية المفاجئة**  **- الاختبارات التحصيلية** | **( 2: أ: 13 ) : أن يعرف الخريج وسائل التكافل الاجتماعي الاقتصادي** | 6 |
| الاختبارات الشفوية ربما لا تكون مناسبة هنا، والأنسب الاختبارات الورقية الفردية أو الجماعية نهاية المحاضرة، والتحصيلية كذلك. | **- الأسئلة التقييمية في نهاية المحاضرة**  **- الاختبارات الشفوية المفاجئة**  **- الاختبارات التحصيلية** | **( 2: أ: 14 ) : أن يفهم الخريج طريقة حساب نصاب العملات الورقية** | 7 |
| مناسب | **- الأسئلة التقييمية في نهاية المحاضرة**  **- الاختبارات الشفوية المفاجئة**  **- الاختبارات التحصيلية** | **( 2: أ: 93 ) :ان يعرف أنواع العقود الهامة كعقود المشاركات بأنواعها المختلفة، والإفلاس والحجر على المدربين المفلس والصلح على المال، والأركان والشروط المتعلقة بهذه العقود الهامة.** | 8 |

|  |
| --- |
| ***اذكر بإيجاز أية خطوات توصي بها لتطوير استراتيجيات التدريس نتيجةً للتقييمات الواردة في الجدول 3 أعلاه.*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **فعالية استراتيجيات التدريس المخطط لها لتحقيق مخرجات التعلم المرجوة, المحددة في توصيف المقرر الدراسي. (أنظر استراتيجيات التدريس المخطط لها, في توصيف المقرر الدراسي وتوصيف نتائج التعلم للمجالات الدراسية المختلفة في "الإطار الوطني للمؤهلات"** | | | |
| الصعوبات الحاصلة من جراء تطبيق الاستراتيجية (إن وجدت) والخطوات المقترحة للتعامل مع تلك الصعوبات | **هل كانت فعالة؟** | | أكتب قائمة بالاستراتيجيات التعلم المحددة في توصيف المقرر الدراسي |
| **لا** | **نعم** |
| * العناية ببلوغ الصوت لكل القاعة، إما بتقليل عدد الطالبات، أو تصغير القاعات، أو التأكد من عمل اللواقط وصيانتها قبل توزيع القاعات. |  | نعم | المحاضرات |
| * تفعيل الجانب الحركي. * استخدام عنصر المفاجأة بسؤال طالبات بأسمائهن. * تقليل عدد الطالبات لضمان شمولية فعالية هذه الاستراتيجية. |  | نعم | طرح أسئلة حوارية محفزة ومنوعة |

ملاحظة: من أجل تحليل تقييم تحصيل الطالب لمخرجات تعلم كل مقرر التعلم ، فان نتائج أداء الطلبة يمكن قياسها وتقييمها باستخدام مؤشرات الاداء الرئيسية ، مصفوفات التقدير اللفظي ، أو بعض نظام الدرجات التي تتوافق مع عمل الطالب ، نتائج الامتحانات أو أي إظهار آخر لتعلم الناجح .

**ج. النتائج:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.توزيع الدراجات   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | تقديم شرح لتوزيع الدراجات | النسبة | عدد الطلاب | التقدير الرمزي | |  |  |  | أ | |  |  |  | ب | |  |  |  | ج | |  |  |  | د | |  |  |  | هـ | |  |  |  | حرم من دخول الامتحان | |  |  |  | مسجل في المقرر | |  |  |  | غير مكتمل | |  |  |  | ناجح | |  |  |  | راسب | |  |  |  | منسحب | |
| 2.عوامل خاصة تؤثر على النتائج ؟  لا يوجد |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.التباين الناتج عن عمليات تقويم الطالب المخططة (إن وجدت) (أنظر في توصيف المقرر الدراسي) | |
| 1. **أ. التباين (إن وجدت) عن جدول التقويم المحدد مسبقا ( أنظر توصيف المقرر الدراسي)** | |
| السبب | التباين |
|  | لا يوجد |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. التباينات (إن وجدت) عن عمليات التقويم المخططة مسبقاً في مجالات التعلم (أنظر في توصيف المقرر الدراسي) | |
| السبب | التباين |
|  | لا يوجد |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. التحقق من درجة تحصيل الطالب (مثال: تصحيح عيِّنة من الأوراق من قبل مقوّم آخر مستقل ) | |
| النتيجة | طريقة (طرق) التحقق |
|  | التصحيح الكتروني |
|  |  |
|  |  |

**د. المصادر والمرافق**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.عواقب الصعوبات التي يواجهها الطالب الملتحق بالمقرر الدراسي.  - التأخر في المنهج.  - الفوضى في القاعة.  - قلة مستوى فهم المادة بالنسبة لوضع توفر المصادر بشكل ميسر. | 1. صعوبات الوصول إلى المصادر أو المرافق (إن وجدت)  * الخلل في مكبرات الصوت. * العطل في الأجهزة الجامعية. * عدم توفير خدمة تهيئة المصادر قبل بداية المحاضرة. |

**هـ . مسائل إدارية**

|  |  |
| --- | --- |
| عواقب المصاعب (التنظيمية والادارية) على تعلم الطالب خلال تدريس المقرر الدراسي   * إرباك العملية التعليمية. * التأخر عن المنهج وفق المخطط له. * فقدان الطالب للثقة بالمعلومات الجامعية. | 1-المصاعب التنظيمية أو الإدارية الحاصلة (إن وجدت)   * إغلاق شعب وفتح شعب |
| * إرباك الطالبات، وفقدانهم الثقة بمدرس المادة، والتقليل من شأن نفس المادة. * الخلل في السير في المنهج على ما خطط له. * ضيق الوقت عن استيعاب المادة بكل جوانبها. | التغيير المفاجئ للمنهج باعتماد المنهج الجديد أولا ثم بعد تدريسه ثلاثة أسابيع يُعاد للمنهج الأول. |

**د . تقييم المقرر الدراسي**

|  |
| --- |
| 1.تقييم الطالب للمقرر الدراسي  (أرفق نتائج الاستطلاع في حال توفر ذلك) |
| 1. قائمة بأهم التوصيات لتحسين مواطن الضعف و تعزيز مواطن القوة.   تقدم |
| 1. رد المدرس أو فريق العمل في المقرر الدراسي على هذا التقييم |
| 1. تقييمات أخرى (مثال: من رئيس القسم، ملاحظات زميل ، مراجعة من أجل الاعتماد، من أصحاب الشأن،...الخ): |
| 1. قائمة بأهم التوصيات لتحسين مواطن الضعف و تعزيز مواطن القوة. |
| 1. رد المدرس أو فريق العمل في المقرر الدراسي على هذا التقييم |

**و.التخطيط للتطوير**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **ما طرأ من تقدم على الاجراءات المقترحة لتطوير المقرر الدراسي من التقارير السابقة للمقرر ( إن وجدت ) .** | | | |
| **التحليل** | **النتائج** | **الإجراءات المتخذة** | **الخطوات المقترحة في أحدث تقرير أو تقارير سابقة عن المقرر الدراسي** |
|  |  | زيارة ميدانية | 1. عمل زيارة ميدانية لفرع من فروع البنوك النسائية، والاطلاع مباشرة على المعاملات المصرفية وسنداتها وطريقتها عمليا. |
|  |  | تعديل صياغة الكتاب | ب. صياغة عبارات الكتابة بصورة مركزة أكثر، من غير استخدام الأساليب الإنشائية. |
|  |  | ورشة عمل | ج. عمل اجتماع كل ترم لأستاذات كل مقرر لتبادل الخبرات. |
|  |  |  | د. |

|  |
| --- |
| 2.قائمة بالإجراءات التي اتخذت لتحسين المقرر(بناء على التقارير السابقة، والدراسات المسحية ، والرأي المستقل، أو تقييم المقرر). |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| . 3.خطة عمل لتحسين المقرر للفصل الدراسي القادم /السنة القادمة | | | | |
| الشخص المسؤول | تاريخ الانتهاء | تاريخ البدء | العملية والنقاط التنفيذية المقصودة | الإجراءات الموصى بها |
|  |  |  |  | أ. لا يوجد |
|  |  |  |  | ب. |
|  |  |  |  | ج. |
|  |  |  |  | د. |
|  |  |  |  | هـ. |