**المملكة العربية السعودية**

**المجلس الأعلى للتعليم**

**الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي**

**تقرير المقرر**

**مهارات الاتصال (1201/دار)**

**شعبة 226**

**تقرير المقرر**

**لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ص 21 - 23 من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.**

|  |
| --- |
| المؤسسة التعليمية |
| الكلية/ القسم كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع /قسم دبلوم محاسبة |

**أ ) تحديد المقرر والمعلومات العامة**

|  |
| --- |
| 1 – اسم المقرر ورمزه: مهارات الاتصال (1201/دار) |
| 2 – إذا درس المقرر في أكثر من شعبة، ضع الشعبة التي وضع هذا التقرير عنها بالإشارة لرقم الشعبة أو اسم عضو هيئة التدريس الذي درسها: شعبة 226 |
| 3– السنة والفصل الدراسي الذي عمل عنه التقرير:2014 / الفصل الدراسي الثاني |
| 4– مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود بعليشة |

**ب- إعطاء المقرر:**

|  |
| --- |
| 1- مدى تغطية البرنامج المخطط له: |
| المواضيع | ساعات إعطاء المقرر المفترضة | ساعات إعطاء المقرر الفعلية | سبب الاختلافات إن وجد فرق أكثر من 25%للساعات  |
| 1. مقدمة في الاتصال
 | اسبوع | 2ساعاتان |  |
| 1. مهارات الاستقبال (الانصات –القراءة )
 | 2اسبوعان | 4ساعات |  |
| 1. مهارات الارسال ( الاتصال اللفظي المنطوق, واللفظي المكتوب )
 | 2أسبوعان | 4ساعات |  |
| 1. الاتصال الغير لفظي
 | أسبوع | 2ساعتان |  |
| 1. مهارات الحوار والاقناع
 | 2أسبوعان | 4ساعات |  |
|  |
| المواضيع التي لم تغط بشكل كامل (إن وجدت) | أهمية عدم التغطية | العمل التعويضي الممكن في البرنامج  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3- فاعلية استراتيجيات التعليم المخطط لها لنواتج التعلم المقصودة التي وضعت في توصيف المقرر  |
| المجالات | عدد استراتيجيات التعليم الموضوعة في توصيف المقرر | هل كان هذا فاعلا | الصعوبات التي واجهتها (إن وجدت) في استخدام الإستراتيجية، والعمل المقترح للتعامل مع هذه الصعوبات |
|  |  | لا  | نعم |  |
| أ– المـــــــــــعــرفـــة | - المحاضرة.- المناقشة الاستقصائية.-التطبيق العملي. |  | 🗸 | - عند التطبيق العملي نواجه صعوبة توفير أدوات كافية لعدد الطالبات وذلك لكثرة العدد وكذلك لعدم وجود ميزانية للمقررات العملية .( التخطيط لميزانية للمقررات العملي )- سوء صيانة الأجهزة أن وجدت تعطل استخدامها بصورة مثمرة .(خطة لمتابعة الصيانة للأجهزة)  |
| ب – المهارات المعرفية (الإدراكية) | - التعلم التعاوني . |  | 🗸 | - عدم توفر قاعات مجهزة للعمل التعاوني تسبب هدر وقت من وقت المحاضرة في إعادة تحضير القاعة .- عند عرض الطالبات يواجهون صعوبة توفير بعض الأدوات التي يفترض توفرها في معامل المقررات العملي . ( توفير قاعات مجهزة ومرنة الاستخدام للمواد العملي ) |
| ج – مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية | - التعلم التعاوني .  المناقشة الاستقصائية |  | 🗸 |  |
| د – مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية): | التعلم الالكتروني  | 🗸 |  | عدم توفر معامل الحاسب الكافية للطالبات وفي نفس مقر الدراسة.  |
| هـ - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة) | - التعلم التعاوني .- التعليم المصغر |  | 🗸 |  |
| 4- لخص التغييرات أو العمليات المقترحة لتحسين استراتيجيات التعلم كنتيجة للتقويمات في الجدول السابق- توفير قاعات (معامل )مجهزة بالأدوات والأجهزة المساعدة لعملية التعلم .- خطة للصيانة الدورية . |

**ج- النتائج:**

|  |
| --- |
| 1- عدد الطلبة عند البداية (المسجلين وبدءوا فعليا في حضور المحاضرات في بداية الفصل**) 515** 26 |
| 2- عدد الطلبة الذين أكملوا المقرر (الذين حضروا المحاضرات حتى نهاية الفصل بغض النظر عما إذا كانوا قد نجحوا أو رسبوا 16 |
| 3- ملخص النتائج (وضح عدد ونسبة الطلاب في كل من):- عدد الناجحين 5 ونسبتهم  50%133- عدد الراسبين ونسبتهم11.5%-عدد الذين لم يكملوا ونسبتهم 3.8%1 |
| 4- توزيع التقديرات:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **التقدير** | **النسبة %** | **العدد** |
| أ+ | 95-100 | 7 |
| أ | 94-90 | 2 |
| ب + | 85-89 | 2 |
| ب | 80-84 | 1 |
| ج + | 75-79 | 0 |
| ج | 70-74 | 0 |
| د + | 65-69 | 1 |
| د | 60-64 | 0 |
| هـ |  أقل من 60 | 3 |
| محروم |  | 4 |
| حالات قيد الدراسة |  | 0 |
| غير مكتمل |  | 1 |
| نجح |  | 13 |
| رسب |  | 3 |
| انسحب |  | 6 |
|  |  |  |

 |
| 5- حدد العوامل أو الحداث غير العادية التي أثرت على توزيع الدرجات (إن وجدت): |
| 6- الاختلافات عن عمليات تقييم الطلبة المخطط لها (انظر بنود ج-4 و5 في توصيف المقرر):

|  |
| --- |
| أ- الاختلافات عن جدول التقييم الطلبة المخطط له (في ج 5 في توصيف المقرر):  |
| الاختلاف | الأسباب |
|  |  |
|  |  |
| ب- الاختلافات عن استراتيجيات تقييم الطلبة المخطط لها في مجالات التعلم (في ج 4 في توصيف المقرر): |
| الاختلاف | الأسباب |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 |
| 7- التأكد من مستويات التحصيل:

|  |  |
| --- | --- |
| طرق التأكد | الخلاصة |
| لايوجد |  |
|  |  |
|  |  |

 |

**د- المصادر والمرافق:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1- الصعوبات في الوصول للمصادر والمرافق- إن وجدت: * عدم توفر القاعات المجهزة .
 | 2- تبعات أي صعوبات واجهتها على تعلم الطلبة في المقرر* توفير قاعات مجهزة .
* التخطيط لميزانية للمقررات العملية
* توفير مكتبة ثرية متجددة تساعد الطالبات على الاستعارة منها .
* الأخذ بعين الاعتبار طبيعة المادة العملية عند تحديد العبء .
* الحد من عدد الطالبات في الشعبة الواحدة.

   |

**هـ- قضايا إدارية:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1- الصعوبات التنظيمية أو الإدارية التي واجهتها (إن وجدت): * الارتباط بلجان اثر على التركيز الخاص بالمادة مما أضعف العملية التربوية.
* عدم وجود إداريات داخل اللجان استنزف وقت العضو في الأعمال الإدارية من متابعة وطباعة وخلافة .
 | 2- تبعات أي صعوبات واجهتها على تعلم الطلبة في المقرر* قل التركيز في المحاضرة .
* في بعض المقررات اثر على الوقت المعطى للطالبة في الساعات المكتبية وأقتصر التوجيه على داخل المحاضرة .
 |

**و-تقويم المقرر:**

|  |
| --- |
| 1- تقويم الطالب للمقرر: (أرفق نتائج الاستبانة إن وجدت):أ-عدد أهم الانتقادات وجوانب القوة:ب- استجابة أستاذ المقرر لهذا التقييم |
| 2- تقويم آخر: ما التقويمات الأخرى التي تلقيتها؟أ-عدد أهم الانتقادات وجوانب القوة:ب- استجابة أستاذ المقرر أو فريق المقرر لهذا التقييم:  |

**ز-التخطيط للتحسين:**

|  |
| --- |
| 1- مدى التقدم في الأعمال المقترحة لتحسين المقرر في التقارير السابقة: |
| الأعمال المقترحة في تقرير المقرر الأخير | وضحي ما إذا كان تم تنفيذ العمال المقترحة، وأثرها، وما إذا كان العمل المقترح لم ينفذ أو لم يكتمل تنفيذه، وضحي الأسباب |
| 2- الأعمال الأخرى المتخذة لتحسين المقرر في هذا الفصل/ السنةتغيير كتاب المقرر  |
| 3- خطة عمل للفصل القادم/ السنة القادمة: |
| الأعمال المطلوبة | تاريخ إكمالها | الشخص المسؤول |
| 4- التوصيات لمنسق البرنامج (إذا اقتضى الأمر) |

اسم أستاذ المقرر:أ. مشاعل ناصر المقيرن

التوقيع:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ تاريخ إكمال التقرير: 13 / 3/1435هـ

تاريخ استلام منسق القسم له: 13 / 3 /1435هـ