**المملكة العربية السعودية**

**المجلس الأعلى للتعليم**

**الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي**

**تقرير المقرر**

**مهارات الاتصال (1201/دار)**

**شعبة 226**

**تقرير المقرر**

**لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ص 21 - 23 من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.**

|  |
| --- |
| المؤسسة التعليمية |
| الكلية/ القسم كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع /قسم دبلوم محاسبة |

**أ ) تحديد المقرر والمعلومات العامة**

|  |
| --- |
| 1 – اسم المقرر ورمزه: مهارات الاتصال (1201/دار) |
| 2 – إذا درس المقرر في أكثر من شعبة، ضع الشعبة التي وضع هذا التقرير عنها بالإشارة لرقم الشعبة أو اسم عضو هيئة التدريس الذي درسها: شعبة 226 |
| 3– السنة والفصل الدراسي الذي عمل عنه التقرير:2014 / الفصل الدراسي الثاني |
| 4– مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود بعليشة |

**ب- إعطاء المقرر:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1- مدى تغطية البرنامج المخطط له: | | | | | | | | | |
| المواضيع | | | ساعات إعطاء المقرر المفترضة | | | | | ساعات إعطاء المقرر الفعلية | سبب الاختلافات إن وجد فرق أكثر من 25%للساعات |
| 1. مقدمة في الاتصال | | | اسبوع | | | | | 2ساعاتان |  |
| 1. مهارات الاستقبال (الانصات –القراءة ) | | | 2اسبوعان | | | | | 4ساعات |  |
| 1. مهارات الارسال ( الاتصال اللفظي المنطوق, واللفظي المكتوب ) | | | 2أسبوعان | | | | | 4ساعات |  |
| 1. الاتصال الغير لفظي | | | أسبوع | | | | | 2ساعتان |  |
| 1. مهارات الحوار والاقناع | | | 2أسبوعان | | | | | 4ساعات |  |
|  | | | | | | | | | |
| المواضيع التي لم تغط بشكل كامل (إن وجدت) | | أهمية عدم التغطية | | | | | العمل التعويضي الممكن في البرنامج | | |
|  | |  | | | | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | |
| 3- فاعلية استراتيجيات التعليم المخطط لها لنواتج التعلم المقصودة التي وضعت في توصيف المقرر | | | | | | | | | |
| المجالات | عدد استراتيجيات التعليم الموضوعة في توصيف المقرر | | | هل كان هذا فاعلا | | الصعوبات التي واجهتها (إن وجدت) في استخدام الإستراتيجية، والعمل المقترح للتعامل مع هذه الصعوبات | | | |
|  |  | | | لا | نعم |  | | | |
| أ– المـــــــــــعــرفـــة | - المحاضرة.  - المناقشة الاستقصائية.  -التطبيق العملي. | | |  | 🗸 | - عند التطبيق العملي نواجه صعوبة توفير أدوات كافية لعدد الطالبات وذلك لكثرة العدد وكذلك لعدم وجود ميزانية للمقررات العملية .  ( التخطيط لميزانية للمقررات العملي )  - سوء صيانة الأجهزة أن وجدت تعطل استخدامها بصورة مثمرة .  (خطة لمتابعة الصيانة للأجهزة) | | | |
| ب – المهارات المعرفية (الإدراكية) | - التعلم التعاوني . | | |  | 🗸 | - عدم توفر قاعات مجهزة للعمل التعاوني تسبب هدر وقت من وقت المحاضرة في إعادة تحضير القاعة .  - عند عرض الطالبات يواجهون صعوبة توفير بعض الأدوات التي يفترض توفرها في معامل المقررات العملي .  ( توفير قاعات مجهزة ومرنة الاستخدام للمواد العملي ) | | | |
| ج – مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية | - التعلم التعاوني .  المناقشة الاستقصائية | | |  | 🗸 |  | | | |
| د – مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية): | التعلم الالكتروني | | | 🗸 |  | عدم توفر معامل الحاسب الكافية للطالبات وفي نفس مقر الدراسة. | | | |
| هـ - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة) | - التعلم التعاوني .  - التعليم المصغر | | |  | 🗸 |  | | | |
| 4- لخص التغييرات أو العمليات المقترحة لتحسين استراتيجيات التعلم كنتيجة للتقويمات في الجدول السابق  - توفير قاعات (معامل )مجهزة بالأدوات والأجهزة المساعدة لعملية التعلم .  - خطة للصيانة الدورية . | | | | | | | | | |

**ج- النتائج:**

|  |
| --- |
| 1- عدد الطلبة عند البداية (المسجلين وبدءوا فعليا في حضور المحاضرات في بداية الفصل**) 515**  26 |
| 2- عدد الطلبة الذين أكملوا المقرر (الذين حضروا المحاضرات حتى نهاية الفصل بغض النظر عما إذا كانوا قد نجحوا أو رسبوا  16 |
| 3- ملخص النتائج (وضح عدد ونسبة الطلاب في كل من):  - عدد الناجحين 5 ونسبتهم  50%  13  3  - عدد الراسبين ونسبتهم  11.5%  -عدد الذين لم يكملوا ونسبتهم  3.8%  1 |
| 4- توزيع التقديرات:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **التقدير** | **النسبة %** | **العدد** | | أ+ | 95-100 | 7 | | أ | 94-90 | 2 | | ب + | 85-89 | 2 | | ب | 80-84 | 1 | | ج + | 75-79 | 0 | | ج | 70-74 | 0 | | د + | 65-69 | 1 | | د | 60-64 | 0 | | هـ | أقل من 60 | 3 | | محروم |  | 4 | | حالات قيد الدراسة |  | 0 | | غير مكتمل |  | 1 | | نجح |  | 13 | | رسب |  | 3 | | انسحب |  | 6 | |  |  |  | |
| 5- حدد العوامل أو الحداث غير العادية التي أثرت على توزيع الدرجات (إن وجدت): |
| 6- الاختلافات عن عمليات تقييم الطلبة المخطط لها (انظر بنود ج-4 و5 في توصيف المقرر):   |  |  | | --- | --- | | أ- الاختلافات عن جدول التقييم الطلبة المخطط له (في ج 5 في توصيف المقرر): | | | الاختلاف | الأسباب | |  |  | |  |  | | ب- الاختلافات عن استراتيجيات تقييم الطلبة المخطط لها في مجالات التعلم (في ج 4 في توصيف المقرر): | | | الاختلاف | الأسباب | |  |  | |  |  | |  |  | |
| 7- التأكد من مستويات التحصيل:   |  |  | | --- | --- | | طرق التأكد | الخلاصة | | لايوجد |  | |  |  | |  |  | |

**د- المصادر والمرافق:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1- الصعوبات في الوصول للمصادر والمرافق- إن وجدت:   * عدم توفر القاعات المجهزة . | 2- تبعات أي صعوبات واجهتها على تعلم الطلبة في المقرر   * توفير قاعات مجهزة . * التخطيط لميزانية للمقررات العملية * توفير مكتبة ثرية متجددة تساعد الطالبات على الاستعارة منها . * الأخذ بعين الاعتبار طبيعة المادة العملية عند تحديد العبء . * الحد من عدد الطالبات في الشعبة الواحدة. |

**هـ- قضايا إدارية:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1- الصعوبات التنظيمية أو الإدارية التي واجهتها (إن وجدت):   * الارتباط بلجان اثر على التركيز الخاص بالمادة مما أضعف العملية التربوية. * عدم وجود إداريات داخل اللجان استنزف وقت العضو في الأعمال الإدارية من متابعة وطباعة وخلافة . | 2- تبعات أي صعوبات واجهتها على تعلم الطلبة في المقرر   * قل التركيز في المحاضرة . * في بعض المقررات اثر على الوقت المعطى للطالبة في الساعات المكتبية وأقتصر التوجيه على داخل المحاضرة . |

**و-تقويم المقرر:**

|  |
| --- |
| 1- تقويم الطالب للمقرر:  (أرفق نتائج الاستبانة إن وجدت):  أ-عدد أهم الانتقادات وجوانب القوة:  ب- استجابة أستاذ المقرر لهذا التقييم |
| 2- تقويم آخر: ما التقويمات الأخرى التي تلقيتها؟  أ-عدد أهم الانتقادات وجوانب القوة:  ب- استجابة أستاذ المقرر أو فريق المقرر لهذا التقييم: |

**ز-التخطيط للتحسين:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1- مدى التقدم في الأعمال المقترحة لتحسين المقرر في التقارير السابقة: | | | |
| الأعمال المقترحة في تقرير المقرر الأخير | | وضحي ما إذا كان تم تنفيذ العمال المقترحة، وأثرها، وما إذا كان العمل المقترح لم ينفذ أو لم يكتمل تنفيذه، وضحي الأسباب | |
| 2- الأعمال الأخرى المتخذة لتحسين المقرر في هذا الفصل/ السنة  تغيير كتاب المقرر | | | |
| 3- خطة عمل للفصل القادم/ السنة القادمة: | | | |
| الأعمال المطلوبة | تاريخ إكمالها | | الشخص المسؤول |
| 4- التوصيات لمنسق البرنامج (إذا اقتضى الأمر) | | | |

اسم أستاذ المقرر:أ. مشاعل ناصر المقيرن

التوقيع:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ تاريخ إكمال التقرير: 13 / 3/1435هـ

تاريخ استلام منسق القسم له: 13 / 3 /1435هـ