

معلومات المحاضر:

اسم المحاضر	د. خلود العبدالكريم	ا. طرفة الدويخ
الساعات المكتبية	الأحد، الثلاثاء، الأربعاء، الخميس ١-١٢	الاثنين ٩-١٠ / ١٢-١ الأربعاء، الخميس ١-١٢
رقم المكتب	الدور ٣ مبنى رقم ١ مكتب (رقم ٢٨)	الدور ٣ مبنى رقم ١ مكتب (رقم ٤٤)
عنوان البريد الإلكتروني	kalabdulkreem@ksu.edu.sa	taldoweekh@ksu.edu.sa

معلومات المقرر:

اسم المقرر	تقويم المشروعات الاجتماعية
رقم المقرر	٣٦٦ جمع
توصيف المقرر	تعريف الطالبات بماهية تقويم المشروعات الاجتماعية وخصائصها وفهم واستيعاب الفرق بين التقييم والتقويم، والتعرف على خصائص تقويم البرامج وأهدافه وفهم خطوات إجراء تقويم البرامج والمشروعات ومراحلها ودور المقوم، ومعرفة أنواع التقويم المختلفة وكذلك تقويم منظمات الرعاية الاجتماعية، و قدرة الطالبة على إجراء دراسة الجدوى للبرامج والمشروعات الاجتماعية.
نواتج التعلم (المنصوص عليها في توصيف المقرر)	المشاركة الفاعلة في المجموعة. القدرة على حل المشكلات. القدرة على تقييم البرامج الاجتماعية. حديد معايير نجاح المشروعات والبرامج. القدرة على عمل تقرير تقويمي لأي مشروع أو برنامج.
الكتب الرئيسية	- ماهر أبو المعاطي علي: تقويم البرامج والمنظمات الاجتماعية معالجة من منظور تقنيات البحث في الخدمة الاجتماعية، الرياض، دار الزهراء، ٢٠٠٩. - المغلوث، فهد حمد: تقويم البرامج والمشروعات الاجتماعية، ط١، الرياض، ١٤١٧.
المراجع التكميلية (إن وجد)	- عباس أحمد و ياسين الكبير: تقويم المشروعات الاجتماعية، الإمارات العربية المتحدة، دبي ٢٠٠٢م. - وفاء نصار (٢٠٠٩) التقويم و القياس.

الخطة الأسبوعية:

الأُسبوع	عنوان المحاضرة
١	مقدمة عن المقرر والتعرف على الطالبات وتوزيع المهام
٢	مفهوم البرامج والمشروعات خصائص المشروعات الاجتماعية وعناصرها و نماذج لها ومؤشرات نجاحها و دورة حياة المشروع
٣	الفرق بين التقييم و التقييم مفهوم و خصائص و أهداف تقييم البرامج الاجتماعية
٤	تصنيف أنواع التقييم خطوات تقييم البرامج الاجتماعية والتقرير الخاص بالتقييم
٥	نماذج لتقييم البرامج الاجتماعية
٦	الامتحان الفصلي الاول
٧	معايير لتقييم البرامج الاجتماعية
٨	أدوار المقوم الاجتماعي
٩	صعوبات تقييم المشروعات الاجتماعية ومقومات نجاحها
١٠	دراسة جدوى البرامج والمشروعات الاجتماعية و الاقتصادية شرح طريقة انتقاء الدراسات التقييمية من المكتبة
١١	الامتحان الفصلي الثاني
١٢	عرض لنماذج دراسات تقييمية ومناقشتها (المجموعة الأولى والثانية)
١٣	عرض لنماذج دراسات تقييمية ومناقشتها (المجموعة الثالثة والرابعة)
١٤	اسبوع المراجعة

القوانين والاتفاقات:

سياسة الحضور والغياب

أُتوقع من جميع الطالبات الالتزام بالحضور في موعد المحاضرة وفي حال التأخير لأكثر من مرة سوف تحسب الطالبة غياب، وسيتم إنذار من يصل غيابها إلى ٢٥% من ساعات المحاضرات. كما أُقدّر واحترم كل طالبة تتقدم بعذر شفهي مُسبق في حال اضطرارها للتغيب.

طرق التقييم:

النوع	تقسيم الدرجات	تاريخ التقييم	تاريخ التغذية الراجعة (تزويد الطالبات بالنتيجة)*
اختبار فصلي اول	٢٠ درجة	٦/٩	٦/١٥
اختبار فصلي ثاني	٢٠ درجة	٧/١٣	٧/٢٠
انشطة وتطبيقات	٢٠ درجة		مستمر
اختبار نهائي		٤٠ درجة	

مذكرة إضافية (مثال: شروط إعادة الاختبارات)

- في حال غياب طالبة عن الاختبار *لن يتم إعادة الاختبار* إلا بتقرير طبي من مستشفى حكومي للحالات الصعبة فقط ، وبعد التأكد من مصداقيته وذلك بالرجوع إلى الأخصائية الاجتماعية
- الواجبات والتقارير تلتزم فيها الطالبة بأداء المطلوب منها مثل (البحث في المكتبة- عرض المعلومات المطلوبة منها على شكل عروض تقديمية أو جلسات نقاش ولن يقبل أي بحث أو تقرير في حال التأخر عن موعد التسليم)

النشاط : (في حالة وجود نشاط خاص بالمقرر) :

الدرجة	هدفه	النشاط
١٠ درجات	تساعد الطالبة على البحث والإطلاع حول موضوعات المقرر، وتتعلم طريقة إعداد التقرير عن إحدى الدراسات التقييمية، وطريقة التوثيق واختيار المواضيع ذات الارتباط .	تقرير تقويمي
٥ درجات	تساعد الطالبة على أن تقوم بتلخيص لمادتها العلمية تلخيصاً وافياً، وتقدم مادتها العلمية على زميلاتها بشكل مميز، وربط المادة العلمية بالواقع الاجتماعي.	عروض تقديمية
٥ درجات	يساعد على إبراز دور القائد والجماعة، وتنظيم العمل بينهم، والتعاون في أداء المطلوب، والتنسيق مع القائدة في خطوات العمل، وإخراج العمل المطلوب بصورة جماعية متكاملة، وبالتوقيت المطلوب والمحدد مسبقاً مع استاذة المقرر	العمل الجماعي

- سيكون تقسيم درجات النشاط على تحليل دراسة تقويمية (دراسة ماجستير أو دكتوراه) ويتم تلخيصها على شكل تقرير مفصل وتقسيم الدرجات كما يلي:

- ١٠ درجات على مضمون التقرير، وصياغته العلمية وعمقه وشموله لكل المعلومات المطلوبة وإضافة رأي الطالبات في الدراسة التقييمية.
- ٥ درجات على أسلوب العرض.
- درجتان على العمل الجماعي والتعاون كفريق.
- ٣ درجات على الالتزام بالوقت في التسليم وأثناء الإلقاء.
- **لن يُقبل أي عذر على التأخير**، وفي حال وجود أي عجة أثناء كتابة الورقة، يرجى مراجعتي أثناء الساعات المكتبية.

متطلبات التقرير:

- يجب كتابة التقرير باستخدام الكمبيوتر. تعطى نسخة من التقرير كاملاً لأستاذة المادة قبل إلقائه.
 - على أن يشمل التقرير على التالي:
 - صفحة الغلاف تتضمن عنوان الدراسة التقييمية وأسم المجموعة وأسماء الطالبات وأسم أستاذة المادة
 - الصفحة الأولى الفهرس ثم المقدمة في الصفحة التي تليها وبعده يتم سرد التقرير بالترتيب و طباعة التقرير كامل .
 - الصفحة الأخيرة يوضع جدول يكتب أسم كل طالبة من المجموعة والمهمة التي قامت بها، وإرفاق الاجتماعات الخاصة بالفريق.
 - الإلقاء كل مجموعة لها ٤٠ دقيقة عن الدراسة الذي كتبت عنها، وأن لا يزيد عدد صفحات التقرير عن ٢٠ صفحة.
- في نهاية الإلقاء تترك المناقشة للطالبات مع المجموعة التي قدمت البحث
- أن تكون طريقة كتابة المراجع في آخر التقرير، كما يلي:

مثال:

المغلوث، فهد أحمد

١٩٩٩ رعاية شباب (المبادئ والممارسة). الرياض: الحبيكان للنشر

تاريخ الإصدار : عنوان الكتاب . مكان النشر : دار النشر

ملاحظة هامة ستخصص نصف درجة التقرير أي خصم (٥ درجات) في حال :

- لم تكن الدراسة من مرجع علمي.
- في حال السرقة العلمية من مواقع الانترنت أو أبحاث أخرى.
- في حال لم تتضح مهام الطالبات في نهاية التقرير.

يجب أن يشمل التقرير كل المعلومات الخاصة بالدراسة التقييمية وهي:

- عنوان الدراسة التقييمية واسم البرنامج الذي تم تقييمه والفئة الموجهة لها التقييم
- سبب القيام بالدراسة التقييمية (مشكلة الدراسة)
- اهداف (الدراسة) التقييم وأهميته
- المفاهيم الأساسية في الدراسة
- الإجراءات المنهجية للدراسة (نوع الدراسة -نوع المنهج- نوع التقييم- معايير التقييم- الأدوات المستخدمة- المجالات البشرية والزمانية والمكانية)
- الصعوبات التي واجهت القائم بعملية التقييم
- اسم القائم بالتقييم
- نتائج التقييم وتوصيات الباحث القائم بالتقييم
- رأي كل طالبة بالدراسة التقييمية (نقدها وتحليلها)
- على الطالبات القائمت بالنشاط (التقرير) الالتزام بخصائص التقرير الجيد في صفحة ١٧٥ من الكتاب الأساسي

ماذا تتوقعين مني كأستاذة لهذا المقرر؟

- الالتزام بحضور المحاضرات في الوقت المحدد، وفي حال عدم القدرة على حضور المحاضرة سيتم ابلاغك عبر خدمة تواصل.
- الاستماع لوجه نظرك والأخذ بها إذا كانت تصب في مصلحة زميلاتك.
- الالتزام بتقديم المعلومة لك بشكل واضح وميسر، والاجابة على تساؤلاتك، وتذليل العقبات والصعوبات التي تواجهك.
- الاجابة على استفساراتك سواء عن طريقة المراسلة عبر البريد الإلكتروني، أو زيارتي أثناء الساعات المكتبية.

ماذا أتوقع منك عزيزتي الطالبة؟

- ١- الالتزام بالهدوء والابتعاد عن كل ما يشغلك كالجوال أو التحدث مع زميلاتك أثناء سير المحاضرة ، وفي حال مخالفتك لذلك فإنك ستتعرضين لحسم من درجاتك.
- ٢- إثراء المحاضرة بمشاركتك الفعالة.
- ٣- مراجعة وقراءة وفهم ما يتم تناوله أثناء المحاضرة، وتحديد الأفكار التي لم يتم استيعابها جيداً و تحتاج إلى مزيد من الشرح.

مع خالص تمنياتي بالتوفيق و النجاح دائماً