**كلية الآداب **

**قسم الدراسات الاجتماعية**

**أداة تقييم الطالب في التدريب الميداني )أخصائية الجامعة - تدريب ميداني 1)**

 **يستخدم قسم الدراسات الاجتماعية/ تخصص الخدمة الاجتماعية مجموعة متنوعة من الأدوات والأساليب لضمان اكتساب طالباتها للمعارف والمهارات والمبادئ والقيم الأساسية والتوجهـات المهنيـة اللازمة ليكونوا قادرين على تنفيذ الأعمال الموكلة لهم بفاعلية وتحقيق متطلبات مؤسسات وجهات العمل الأخرى.**

 **والعبارات التالية تمثل جوانب هامة يعتبرها أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم، وشركائهم المتعاونين في المؤسسات الاجتماعية ضرورية لجميع الخريجين والمهنيين من قسم الدراسات الاجتماعية \تخصص خدمة اجتماعية.**

|  |  |
| --- | --- |
| اسم المؤسسة: |  |
| اسم الطالبة:رقمها الجامعي: |  |
| اسم أخصائية الجامعة: |  |

 **تعليمات الإجابة:**

 **يرجى وضع إشارة ( √ ) أمام كل عبارة من الآتية وذلك تحت الرقم الذي يعبر مدى تحقق كل سلوك فيها:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الرمز** | **صفر** | **0.5** | **1** |
| **المستوى الذي حازت عليه الطالبة** | **لم تتمكن** | **تحاول التمكن** | **تمكَنت** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| رقم  | المعيار | مستوى التحقق |
| صفر | 0.5 | 1 |
|  **أولا : الممارسة المهنية**  |
| 1 | تطبق مبادئ وقيم المهنة  |  |  |  |
| 2 | توظف مهارات الممارسة المهنية  |  |  |  |
| 3 | توظيف المعرفة النظرية في مجال الممارسة  |  |  |  |
| 4 | تبادر باكتشاف الحالات الفردية منذ بداية التدريب |  |  |  |
| 5 | تمتلك مهارة التقدير اللازمة للحالات الفردية  |  |  |  |
| 6 | تمتلك مهارة صياغة أهداف المقابلة – تتعامل مع الحالات الطارئة بمهنية  |  |  |  |
| 7 | لديها القدرة على تحديد أنساق التعامل  |  |  |  |
| 8 | لديها القدرة على تحويل المشكلات لاحتياجات  |  |  |  |
| 9 | لديها إلمام بكافة المصادر البيئية التي يمكن تحويل الحالات إليها  |  |  |  |
| 10 | تصمم برامج ملائمة لاحتياجات العملاء والمؤسسة  |  |  |  |
|  **ثانياً : التسجيل** |
| 11 | التزام الطالبة بالخطة التدريبية المتوقعة بشكل واضح يتناسب مع خطة مقرر التدريب  |  |  |  |
| 12 | تكتب عباراتها بشكل صحيح لغويا وخالي من الاخطاء الاملائية ً |  |  |  |
| 13 | تمتلك أسلوب تعبيري مهني واضح في التسجيل  |  |  |  |
| 14 | تلتزم بأساليب التسجيل المطلوبة  |  |  |  |
| 15 | تسجل المقابلات بأسلوب مهني  |  |  |  |
|  **ثالثاً: المهام والواجبات**  |
| 16 | تتطلع على ما يستجد في مجال التخصص  |  |  |  |
| 17 | تحرص على متابعة أخطاءها والاستفادة منها مستقبلا  |  |  |  |
| 18 | تلتزم بتقديم الواجبات في الوقت المحدد  |  |  |  |
| 19 | تلتزم بحضور الاجتماعات الدورية  |  |  |  |
| 20 | تلتزم بساعات التدريب في المؤسسة  |  |  |  |

**المجموع النهائي للدرجة= ............ / 3 =............**

|  |  |
| --- | --- |
| **الرجاء وصف الأخلاقيات والتوجهات المهنية التي تحتاج إلى** **تحسين مع تقديم أمثلة محددة تدعم تقييمك.** | **الرجاء وصف إجراءات التحسين المقترح بشأنها** |
|  |  |

|  |
| --- |
| اسم أخصائية الجامعة: التوقيع وتاريخه:  |
| اسم أستاذة المقرر: التوقيع وتاريخه: |
| اسم الطالبة: رقمها الجامعي: |
| توقيع الطالبة أدناه يشهد أنها قامت بقراءة التقرير وترغب في الوفاء بإجراءات التحسين:التوقيع وتاريخه: |