المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة الملك سعود ـ كلية التربية

مركز تدريب القيادات التربوية



بسم الله الرحمن الرحيم

تعريف بكتاب

التدريب والتدريس الإبداعيِّ.



إعداد المتدرب

عبدالرزاق الشاوي الشمري

1437هـ

## بسم الله الرحمن الرحيم

اسم الكتاب : التدريب والتدريس الإبداعيِّ. أكثر من 200 طريقة ونصيحة وتمرين للإبداع في التدريب والتدريس.

المؤلف : د . طارق السويدان.

محتويات الكتاب :

أحتوى الكتاب على خمسة أبواب تضمن كل باب خمسة فصول متباينة من حيث عدد الصفحات ,

الباب الأول : كفاءة المدرب و المعلم :

* الفصل الأول :

كفاءة المدرب أو المعلم : وليس كفاءته العلمية بل الخطابية والسلوكية .

* الفصل الثاني :

كسر الحواجز : أي إزالة الحاجز بين المتلقي والمعلم بعدة طرق فعالة، مثل أسئلة التعارف.

* الفصل الثالث :

التعارف : باستحداث أحدث الطرق لأذابه الخجل واحتواء المشاركين جميعا مثل طريقه اربح الملايين بكتابه كل شخص لتمنياته ماذا سيفعل لو ربح هكذا مبلغ .

* الفصل الرابع :

الأهداف : وذلك ليس بأعلام المشاركين بأهداف الدوره قبل خوض غمارها بل بإشراكهم بصنع القرار مثل عمل استطلاع لتحديد أولويات الأهداف التي يريدون تحقيقها أولا بهذا جذب أقصى اهتماماتهم .

* الفصل الخامس :

الإرشادات : لتحقيق أقصى استفادة من قبل المشاركين بالدورة عن طريق حث المشاركين على تحديد أسئلة يريدون معرفة اجاباتها قبل البدء بالدورة .

الباب الثاني : إدارة الفصل أو الدورة :

* الفصل الأول :

الإداريات والاستعداد وهذه الخطوة تكون من أعداد المدرب او اللجنة الراعية مثل وضع فلاشات عن المحاضره في مكان استراحة المتدربين أو عمل بطاقات لتنظيم المجموعات وتقسيم المتعلمين الى فرق.

* الفصل الثاني :

إدارة الوقت : الوقت عدو المحاضر مالم يدركه ويأخذ اقصى الحذر منه عن طريق ابتكار وسائل دون ملاحظة المتعلمين وإشغالهم بذلك كإشارة المرور والجدول الزمني .

* الفصل الثالث :

إدارة المادة التدريبية : الإدارة عمليه تشمل كل شيء وعندما نتحدث عن المادة فان المختص بإدارتها والتحكم بمداخليها هو المعلم أو المدرب وقد بين عدة استراتيجيات لذلك مثل طريقه أين تجد المعلومة و الدوائر اللاصقه وتجميع القصاصات .

* الفصل الرابع :

إدارة النقاش : عن طريق استحداث طرق تدرب على النقاش والتفاعل مع الجميع على حد السواء .

* الفصل الخامس :

الخروج عن الموضوع : أحدى أهم المشكلات التي تواجه المدرب أو المعلم وقد تؤثر في احايين كثيرة على إدارة الوقت وقد اقترح عدد من الحلول لمعالجتها مثل مقاطعه احتكار الحديث , واستخدام الوسائل غير اللفظية لاستعادة الانتباه.

الباب الثالث : تشجيع التعلم والمشاركة :

* الفصل الأول :

الاستماع والانتباه : هذه صفه تزامن المتعلم الناجح وتوصيل أهميتها للمتعلمين عن طريق تمرين أغلق انفك بإعطاء المتعلمين حلوى لوضعها في الفم وطلب اغلاق الانف وسؤالهم ماذا تذوقتم أو شممتم ؟ لاشيء جوابهم يكون , فيتوصلون إلى حقيقة : حتى التعلم الجيد يحتاج تفعيل أكثر من حاسة .

* الفصل الثاني :

التغيير والمقاومة : العادات الجديدة غالبًا ما تحظى بمقاومة من قبل المتعلم وهذه من المشاكل الشائعة في عملية التعلم لمكافحتها قام المؤلف بوضع اقتراحات وحلول من ضمنها : الطلبات الغريبة فقد اثبت انها تقلل من المقاومة للأساليب الجديدة .

* الفصل الثالث :

تشجيع المشاركة : وهى وسيلة فعالة من وسائل التعلم الجيد يتم تفعيلها من خلال بعض الاقتراحات.

* الفصل الرابع :

مهارات الاتصال : أهم عملية يتم من خلالها انجاح عملية التعلم ويقترح المؤلف تنويعها من خلال تمارين ألبس المعطف و المتدرب زبونك .

* الفصل الخامس :

التحفيز : وهى التعبير عن مشاعر المشارك لتحفيز المعلم أو العكس صحيح أو تحفيز المشاركين من خلال التشبيه بصور متعددة .

الباب الرابع : طرق التدريب والتعليم :

* الفصل الأول :

الوسائل السمعية والبصرية : من خلال اثبات فاعلية طرق العرض سواء بالشفافيات أو عروض الداتاشو أو التلفزيون التعليمي وبيان قواعدها وأقصى طرق تفعيلها والاستفادة منها .

* الفصل الثاني :

الألغاز : تضمن هذا الفصل الغاز وتمارين رياضية وعصف ذهني القصد منه استثارة عقل المتعلم ويستخدم في بداية المحاضرة أو بالنقلات بين موضوع وآخر لإرجاع وشد انتباه المتعلم .

* الفصل الثالث :

الألعاب والتمارين : وهى من وسائل التعلم و هى فعاله أكثر مع صغار السن ، لأن التعلم باللعب من أمتع طرق التعلم وأكثرها فعاليه .

* الفصل الخامس :

طرق تدريبية : والتنوع عنوانها من خلال المسابقات والاختبارات و الحوار ورش العمل و تمارين الكمبيوتر وطرق الاسئلة والأجوبة وقراءة قصة .

الباب الخامس والأخير : الختام :

* الفصل الأول :

اشتمل على المراجعة : وهى من أهم الطرق لإثبات فاعلية التعلم أو تحقيق أهدافه وتنوعها يبهج المتعلم وقد اقترح المؤلف بعض الطرق لها مثل بطاقات الأسئلة , استراتيجية الأخطاء المقصودة , تعلم من الواقع و سباق المراجعة .

* الفصل الثاني :

التقييم : عملية مهمة تخضع عليها تحقيق أهداف المتعلم والمعلمين، وتتنوع صورها مثل تدوين ملاحظات موجزة عن المتدربين و التقييم الكتابي و التقييم الفردي والجماعي .

* الفصل الثالث :

الشهادات و الهدايا و والختام : وقد تناولها في الشرح والأمثلة كاقتراحه أعطاء المتدرب نفسه الدرجه التي يستحقها أو عمل حفلة تخرج صغيرة أو توثيق الختام بصور وتوزيعها حتى لا تمحى من عقل المتدرب والمدرب .

* الفصل الرابع :

ما بعد الدورة : وتكون عن طريق دعوة المتدربين للبقاء على اتصال يحسن من أدائهم وذاكرتهم أو عمل اجتماعات بعد الدورة بتحسين تطبيق التدريب .

* الفصل الخامس:

إجابة التمارين : حيث إن الكاتب قام بوضع العديد من التمارين والألعاب الذهنية والرياضية في الباب الرابع وخاصة في الفصل الثالث وقد قام بتأخير الإجابات ووضعها في الخلف تسهيل للمتدرب لحل التمارين دون عناء مشاهدة أجوبتها في الخلف إلا بعد الانتهاء منها وهى فكره جيدة .

رأيي في الكتاب :

* الكتاب موسوعة شاملة يحتاجها أي مدرب أو معلم , حيث إنها تناولت كل شيء يتعلق بالمحاضر أو المعلم وقدمت له اقتراحات فعالة ومناسبة ونوعت بذلك.
* أما من حيث إخراج الكتاب، فالطباعة فاخرة وملونة بأجمل الألوان مزود بالصور المعبرة عن المضمون ما يعين على زيادة استيعاب الفكرة المقصودة.