

كتابة المراجع في الابحاث





الهدف من كتابة المصادر او المراجع

- لماذا يجب أن نذكر المصادر التي استعنا بها ؟
- العرفان بالجميل و الشكر لمن اجتهدوا فى كتابة المراجع و الأبحاث التي استعنت بها.
- لبيان مدى استخدام المصادر و المجهود المبذول فى القراءة و البحث.
- للسماح للقارئ بالعودة للمصادر الرئيسية و التأكد من استعمالها.
- لتجنب الإنتحال و النقل و سرقة الأبحاث.



- هناك أكثر من طريقة لكتابة المصادر و لكن قبل الخوض فى التفاصيل يوجد اتفاق على ضرورة ذكر البنود التالية عند ذكر المصدر:
- المؤلف و هو الشخص (أو الأشخاص) الذى كتب المرجع أو البحث الأسمى
Author
- العنوان أو اسم العمل title
- الإسم الفرعى للعمل subtitle
- الناشر أو دار النشر التى طبعت العمل و وزعته Publisher
- تاريخ العمل
- مكان النشر (المدينة و الدولة)
- معلومات إضافية مثل أرقام الصفحات أو الموقع الإلكتروني للعمل و تاريخ الوصول إليه.
- و كتابة المصادر يكون سواءاً كانت كتباً أو أبحاث منشورة فى مجلات أو مؤتمرات أو مواقع الشبكة الدولية الإنترنت أو إسطوانات مدمجة أو أفلام أو غيرها



- و توجد أكثر من طريقة لكتابة المراجع أشهرها على الإطلاق طريقة هارفارد
Harvard referencing system و أيضا طريقة فانكوفر الرقمية Vancouver Method
- القواعد العامة لطريقة هارفارد
- المؤلف أو المؤلفين Author(s)
- - مؤلف واحد و هنا نذكر لقب العائلة أولاً ثم فاصلة و الحرف الأول من اسم المؤلف أو الاسم الأول كاملاً فمثلاً نقول: Eltawil, H. or Eltawil, Hisham
- - مؤلفان و هنا نذكر لقب العائلة و الحرف الأول من الاسم و نفصل بينهما بالحرف "&" كما في المثال التالي
- .Eltawil, H. & Nour S
- - ثلاث مؤلفون و هنا يتم الفصل بينهم بفاصلة و كتابة الأسماء كما في المثال التالي:
- .Eltawil, H. , Nour S. & Reda, M



■ ممكن نطبق باخذ أي مقال من أي مجلة اخرى وننظر الى الطريقة المتبعه في كتابة المراجع في اخر صفحه من المقال

■ او بالدخول الى موقع المجلة على الانترنت والبحث عن الشروط الواجب اتباعها عند كتابة المقال وسوف يكون هناك توضيح للهيئة التي تكتب بها المراجع .



ترتيب المراجع

- يجب ترتيب المراجع طبقاً للترتيب الأبجدي للاسم الأخير للمؤلف.
- إذا كان هناك أكثر من عمل لنفس المؤلف يتم ترتيب المراجع حسب تاريخ النشر.
- إذا كان المؤلف قد كتب أكثر من عمل من المراجع التي تستشهد بها في سنة واحدة، فاكتب 2000أ، ثم 2000ب، الخ.
- المراجع التي ألفها أكثر من مؤلف دائماً ما تتبع المراجع التي ألفها مؤلف واحد.
- المراجع لثلاثة مؤلفين تتبع المراجع لمؤلفين اثنين، والتي لأربعة مؤلفين تتبع التي لثلاثة، وهكذا.
- رتب المراجع أبجدياً حسب الاسم الأخير (اسم العائلة) للمؤلف الرئيسي أولاً، ثم المؤلف الثاني، ثم المؤلف الثالث، الخ.
- فالترتيب أو الفرز بالاسم بهذه الطريقة أكثر أهمية من الترتيب حسب التاريخ.
- علامة الترقيم يجب أن تكون كالآتي:
- لمؤلفين اثنين: افصلهما بحرف " " and بدون فاصلة
- لمؤلفين متعددين: افصلهم بفاصلة، ولكن يجب وصل آخر اسم بحرف " " and بدون الفاصلة.



■ مثال

- Richardson, A. (1988) ■
- Richardson, A. (1989a) ■
- Richardson, A. (1989b) ■
- Richardson, A. and Brown, B., (1988) ■
- Richardson, A. and Smith, S., (1986) ■
- Richardson, A., Brown, B. and Smith, S. (1983) ■
- Ingram, T.N., Schwepker, C.H. and Hutson, D. (1992) ■
- Ingram, T.N., Laforge, R.W., Schwepker, C.H. Jr, Avila, R.A. ■
and Williams, M.R. (1997)
- Ingram, T.N., Laforge, R.W., Avila, R.A. and Schwepker, C.H. ■
Jr and Williams, M.R. (2001)
- كيف تستشهد بنوعين مختلفين من المصادر

كيف تستشهد بنوعين مختلفين من المصادر



■ الكتب

■ الاسم الأخير، الحروف الأولى

■ (سنة النشر)

■ العنوان

■ الطبعة

■ الناشر

■ مكان النشر

■ مثال

- Abbott, A. (1988), System of Professions: An Essay on the Division of Expert Labor , University of Chicago Press, Chicago, IL.
- Patton, M.Q. (1990), Qualitative Evaluation and Research Methods , 2nd ed., Sage, Newbury Park, CA.



فصل من كتاب محرر

- الاسم الأخير، للمؤلف
- (سنة النشر)
- "عنوان الفصل"
- باسم المحرر الأخير، الحروف الأولى (تحرير)
- "عنوان الكتاب"
- الطبعة
- الناشر
- مكان النشر
- أرقام صفحات الفصل.
- مثال

■ Bourdieu, P.(1977), "The forms of capital", in Richardson, J.G. (Ed.), Handbook of Theory and Research for the Sociology of Education, Greenwood Press, New York, NY, pp. 311-56.



الأعمال المترجمة

- الاسم الأخير، للمؤلف
 - (سنة النشر)
 - "عنوان الكتاب"
 - الطبعة
 - ترجمة: اسم المترجم، الحروف الأولى
 - الناشر
 - مكان النشر.
 - مثال
-
- Bourdieu, P. (1977), Outline of a Theory of Practice, translated by Nice, R., Cambridge University Press, Cambridge.

مقالات الدوريات



- الاسم الأخير، للمؤلف
 - (سنة النشر)
 - "عنوان المقال"
 - عنوان الدورية
 - رقم المجلد، ورقم العدد (إن وُجد)
 - أرقام صفحات المقال.
 - مثال
- Baron, R.M. and Kenny, D.A. (1986), "The moderator-mediator variable distinction in social psychological research", Journal of Personality and Social Psychology, Vol. 51, pp. 1173-82.
 - Guthrie, J. and Parker, L. (1997) "Editorial: Celebration, reflection and a future: a decade of AAAJ", Accounting, Auditing & Accountability Journal , Vol. 10 No.1, pp. 3-8



المصادر الإلكترونية

- ملاحظة: يشير هذا القسم إلى المصادر المتاحة إلكترونياً فقط، وليس إلى المصادر التي قد تصل إليها إلكترونياً ولكنها متاحة أيضاً في شكل مطبوع، مثل مقال من إحدى دوريات إمبرالد التي يمكن الوصول إليها عبر الإنترنت.
- وتتبع هذه المصادر نفس التقليد المتبع في الإشارة إلى المصادر المطبوعة، ولكنها تتضمن عناصر تتفرد بها الشبكة العنكبوتية:
- الاسم
- (سنة النشر)
- "عنوان المقال"
- متاح على: محدد موقع المعلومات (عنوان الصفحة) بالكامل
- (تاريخ الوصول)
- يُرجى محاولة تذكر التقليدين التاليين، بالنسبة لآخر عنصرين:
- عند ذكر محدد موقع المعلومات (العنوان)، يجب كتابة "http://" فقط إذا كان العنوان لا يتضمن ".www"
- (تاريخ الوصول) هام لانعدام ديمومة مواقع الإنترنت.
- مثال
- Better Business Bureau (2001), "Third-party assurance boosts online purchasing", available at: <http://bbbonline.org/about/press/2001/101701.asp> (accessed 7 January 2002).
- Hummingbird (2002), Hummingbird corporate website, available at: www.hummingbird.com (accessed 2 January 2002).

تم الإشارة إلى دورية إلكترونية كما يلي:

- الاسم الأخير، للمؤلف
 - (سنة النشر)
 - "عنوان المقال"
 - عنوان الدورية
 - رقم المجلد، ورقم العدد
 - أرقام صفحات المقال.
 - متاح على: محدد موقع المعلومات (عنوان الصفحة)
 - (تاريخ الوصول)
 - مثال
- Swaminathan, V., Lepkoswka-White, E. and Rao, B.P. (1999), "Browsers or buyers in cyberspace? An investigation of electronic factors influencing electronic exchange", Journal of Computer-Mediated Communication, Vol. 5 No. 2, available at: [www. ascusc.org/ jcmc/vol5/ issue2/](http://www.ascusc.org/jcmc/vol5/issue2/)

أوراق المؤتمرات

قد لا تُنشر بعض الأوراق بالدوريات ولكن تُقدم في أحد المؤتمرات ثم تُنشر في إطار وقائع هذا المؤتمر، وفي هذه الحالة استخدم أحد الأسلوبين التاليين حسبما يكون ملائماً:

مثال

Lodi, E., Veseley, M. and Vigen, J. (2000), "Link managers for grey literature", New Frontiers in Grey Literature, Proceedings of the 4th International Conference on Grey Literature, Washington, DC, October 4-5, 1999, GreyNet, Amsterdam, pp. 116-34.

Strandvik, T. and Storbacka, K. (1996), "Managing relationship quality", paper presented at the QUIS5 Quality in Services Conference, University of Karlstad, Karlstad.

كما ترى، بعض المؤتمرات المذكورة آنفاً ذكر تاريخ المؤتمر، وبعضها لا يذكره؛ فإن ساورك الشك فاتبع طريقة المؤتمر.



استخدام برمجيات المصادر والمراجع

- يستخدم معظم الأكاديميين الآن أحد برمجيات المصادر والمراجع لمساعدتهم في تجميع ثبوت مراجعهم. وإذا كنت تعمل في جامعة فمن المحتمل أن تستطيع الوصول إلى هذا البرنامج من خلال ترخيص مؤسسي.
- وكمثال سوف نستخدم EndNote، وهو أحد برمجيات المصادر والمراجع التي يمكنها مساعدتك في عمل ثبوت المراجع، من خلال:
- تنظيم مراجعك وتنسيقها طبقاً لأسلوب معين.
- العمل في برنامج Microsoft Word والتصدير والاستيراد من EndNote.
- البحث في قواعد بيانات المصادر والمراجع الموجودة على الإنترنت مباشرة.
- وهناك خيارات كثيرة من البرمجيات المتاحة - انظر قسم الروابط المفيدة في نهاية هذا المقال للاطلاع على المزيد من المعلومات.

الحاسب الآلي وتوثيق المراجع

■ هناك العديد من البرامج للمساعدة في توثيق المراجع وتنظيمها

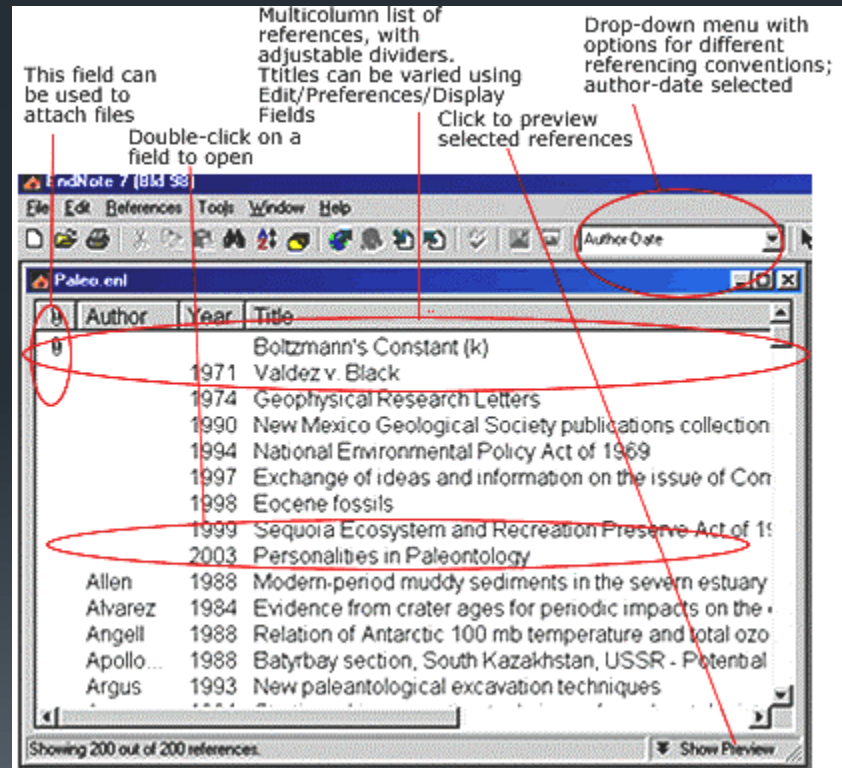
■ EndNote

■ Reference Manager

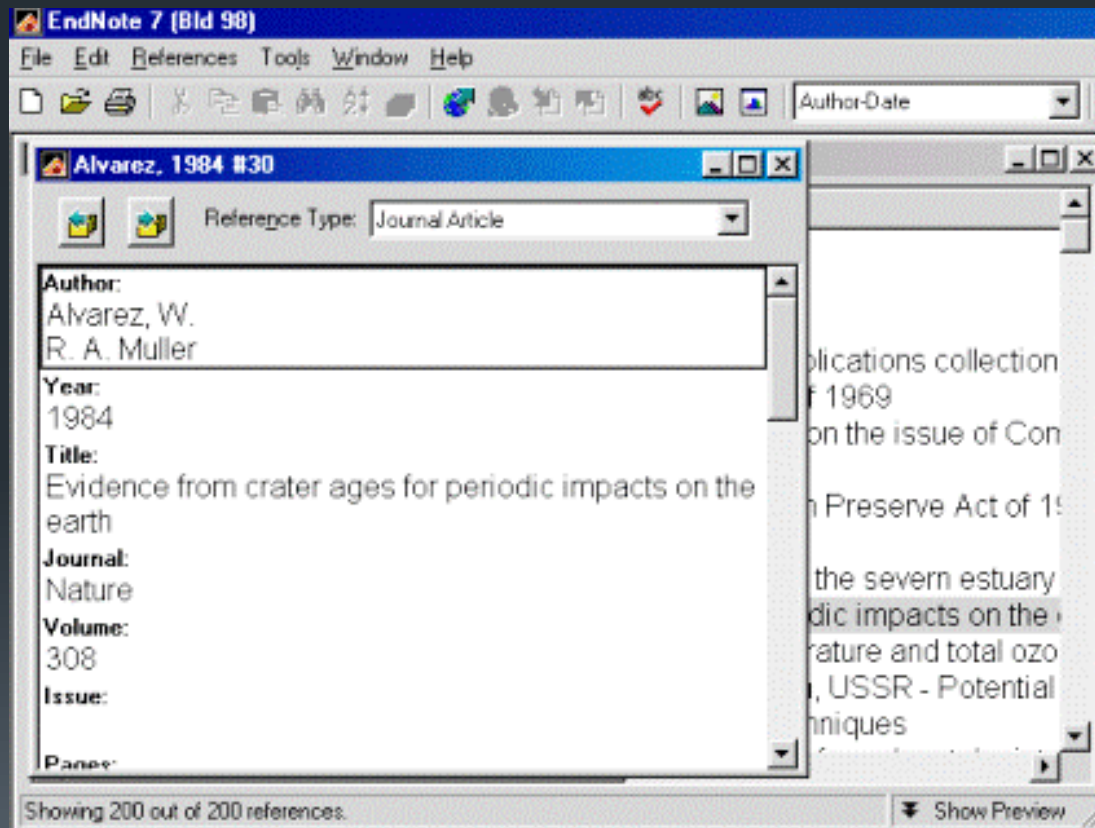
■

■ تنظيم مراجعك

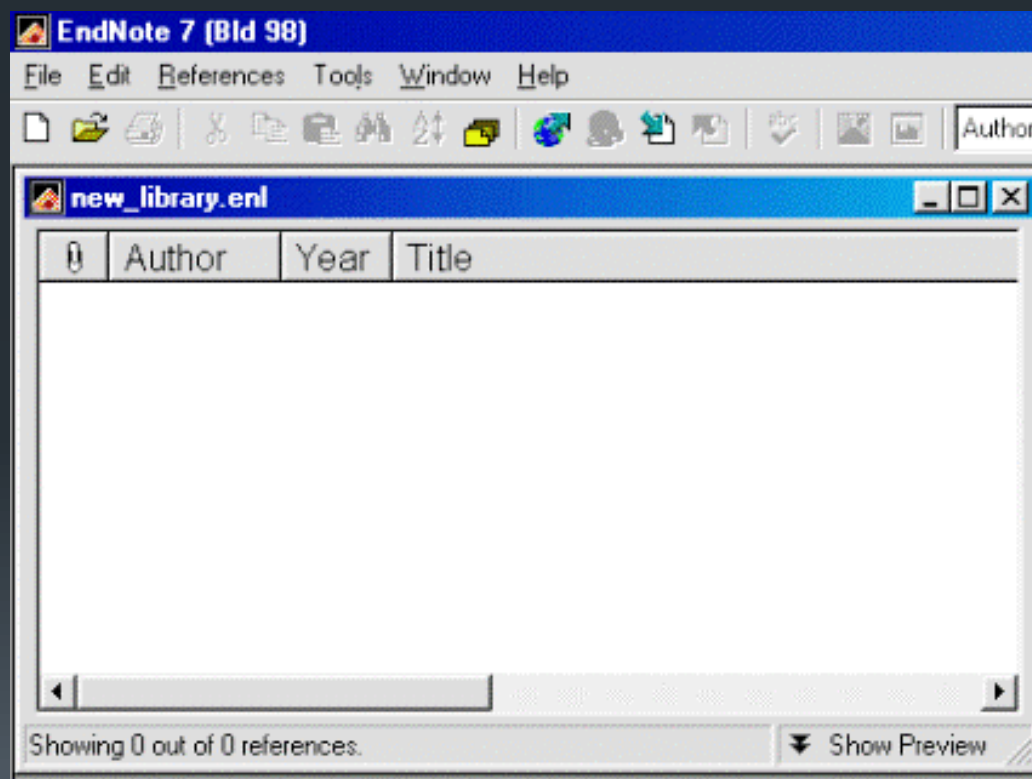
- يعمل برنامج "EndNote" بمبدأ قواعد البيانات ويمكنه أن يسع ملفات تتضمن مراجعك. (ملاحظة: يشير برنامج "EndNote" إلى هذه الملفات باسم "libraries"). والمثال التالي الذي يوضح بنيته مأخوذ من البرنامج التعليمي للإصدار EndNote 7 من هذا البرنامج (ورغم أنه لم يعد أحدث إصدار منه لا تزال نفس المبادئ ونفس البنية الأساسية له):



يمكن الوصول إلى مرجع معين بالنقر مرتين على مرجع محدد أو بتحديد References/Edit reference. وتظهر الشاشة التالية:



لبدء " library" جديدة، حدد " File/New". فتظهر شاشة كهذه ويُطلب منك حفظها:



لكتابة مرجع جديد، من شاشة المكتبة حدد " Edit/New
reference"، فتظهر الشاشة التالية:

EndNote 7 (Bld 98)

File Edit References Tools Window Help

New Reference

Reference Type: Journal Article

Author:

Year:

Title:

Journal:

Volume:

Issue:

Pages:

Date:

مواقع مفيدة

■ تتضمن المواقع التالية إرشادات أو برامج تعليمية حول كيفية استخدام برنامج
EndNote":

- University of Queensland Library
- Abeblin Christian University library
- School of Computer and Information Sciences,
- Auckland University of Technology
- University of North Carolina Health Sciences Library

.....