**اسم المقرر: تخطيط وتوظيف الموارد البشرية (2401 بشر)**

**أولاً: عبء العمل**

**السؤال**

إذا كان:

* حجم العمل الشهري: (24000) وثيقة.
* المدة الزمنية اللازمة لإنجاز الوثيقة الواحدة: (2) دقيقة.
* ساعات العمل الشهرية لكل موظف: (200) ساعة بعد استثناء التأخيرات وساعات التوقف.

احسب عدد الموظفين اللازم لتنفيذ كمية العمل المطلوبة؟

**الحل**

عدد الموظفين اللازم لتنفيذ كمية العمل = حجم العمل الكلي/حجم العمل لكل فرد

-حجم العمل الكلي بالدقائق= (24000)x (2 دقيقة)= 48000 دقيقة

-يتم تحويل الدقائق إلى ساعات، (48000/60)= 800 ساعة

إذاً حجم العمل الكلي = 800 ساعة

وحجم العمل لكل فرد = 200ساعة

يتم تطبيق القانون ، عدد الموظفين =(800/200)= 4 موظفين لإنجاز الوثائق.

**ثانياً: معدل دوران العمل**

معدل دوران العمل= (عدد التاركين خلال فترة معينة/ متوسط عدد الموظفين خلال نفس الفترة) x 100

متوسط عدد الموظفين يمثل (عددهم في بداية الفترة+عددهم في نهاية الفترة)/2

- التاركين (2) خلال فترة معينة، متوسط الموظفين خلال نفس الفترة (8).

احسب معدل دوران العمل

معدل دوران العمل= (2/8) x 100= 25%

**ثالثاً: معدل الاحتفاظ بالموظفين**

تعريف معدل الاحتفاظ بالموظفين: هو معدل الموظفين الذين جرى توظيفهم في بداية الفترة واستمروا على كادر الشركة حتى نهاية الفترة. أي (عدد الموظفين الذين استمروا على كادر الشركة خلال فترة معينة/ متوسط عدد الموظفين خلال نفس الفترة) x 100

عدد الموظفين الذين استمروا على كادر الشركة في نهاية الفترة (6)، ومتوسط الموظفين هو (8)

**معدل الاحتفاظ**= (6/8) x 100

= 75%