**الخطة الدراسية لمقرر  
1101 حال (تطبيقات على الحاسب الشخصي)**

**الفصل الدراسي الثاني 1437-1438**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم الأستاذة** | **أوقات المحاضرات** | **الساعات المكتبية** | **المكتب** | **التواصل** |
| **ام الحسن الفقيه** | **الاثنين 8-10** | **الاحد 10-11** | **ق 3 الدور الأرضي مبنى 26** | **Email : oalfageeh@ksu.edu.sa**  **Website :** [**http://fac.ksu.edu.sa/oalfageeh**](http://fac.ksu.edu.sa/oalfageeh) |

**وصف المقرر:**

يغطي هذا المقرر التطبيقات الحديثة في الحاسب الآلي مثل نظام النوافذ “Windowes” وبرامج معالجة النصوص "MS word ", وبرامج الجداول الإلكترونية

"Ms excel"، وبرامج العروض التقديمية "MS PowerPoint".

**أهدف المقرر :**

1. معرفة أجزاء الحاسب ومكوناته ونظم التشغيل والبريد الإلكتروني .
2. القدرة على استخدام برنامج التشغيل ويندوز .
3. إتقان استخدام برنامج معالجة النصوص .
4. إتقان استخدام برنامج الجداول الإلكترونية .
5. إتقان استخدام برنامج العروض التقديمية .
6. تطبيقات على العلوم الإدارية

**المراجع:**

1. الحاسب الالي وتطبيقاته في العلوم والإدارية . د. عثمان السلوم , د. علي جمعة , د. وليد الشباني
2. الحاسوب والبرمجيات الجاهزة محمد بلال الزعبي واخرون
3. مقدمة في الحاسب والانترنت د. عبد الله الموسى
4. كل ما يعرض على االموقع الشخصي لأستاذة المقرر من أمثلة وعروض وتطبيقات.
5. جميع ما يذكر في المحاضرة من ملاحظات وأوراق عمل وأنشطة

|  |  |
| --- | --- |
| **البند** | **الدرجة** |
| **حضور** | **5** |
| **اختبارات قصيرة** | **15** |
| **الاختبار الفصلي الأول ( نظري + عملي )** | **20** |
| **الاختبار الفصلي الثاني ( عملي )** | **20** |
| **الاختبار النهائي** | **40** |

**توزيع الدرجات**

**متطلبات المقرر:**

* الالتزام بالحضور وقت المحاضرة والحرص على الحضور حتى لاتخصم درجة التطبيقات التي يتم تنفيذها في كل محاضرة.
* المتابعة بشكل دوري للإعلانات الموجودة على صفحة المقرر1103 حال.
* في حالة وجود أي أسئلة عن المقرر لا تتردي في التواصل مع أستاذة المقرر خلال الساعات المكتبية أو عن طريق البريد الالكتروني.
* في حال تجاوزت نسبة الغياب 25% فأنه يتم حرمان الطالبة من المادة إلا بحال وجود عذر طبي من مستشفى حكومي (وفي هذه الحالة يتم رفع التقارير الطبية لوكيلة القسم والعميد للنظر في قبول العذر).
* لا يسمح بإعادة الامتحانات الفصلية إلا بوجود عذر طبي مقبول من مستشفى حكومي وسيكون الاختبار البديل في كامل المقرر.

**محتويات المقرر:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الأسبـــــــــــــوع**  **( تاريخ بداية الاسبوع بالهجري)** | | **الموضوع** | **المهام والتكاليف** |
| الأول | 8/5 | اسبوع التهيئة |  |
| الثاني | 15/5 | أهمية الحاسب وأنواعه |  |
| الثالث | 22/5 | الحاسب المفهوم والمكونات |  |
| الرابع | 29/5 | نظم التشغيل + الانترنت + البريد الالكتروني |  |
| الخامس | 6/6 | برنامج معالج النصوص word |  |
| السادس | 13/6 | برنامج معالج النصوص word |  |
| **السابع** | **20/6** | برنامج الجداول الإلكترونية Excel | الاختبار القصير الأول (Word)  ( الأربعاء) |
| **الثامن** | **27/6** | الاختبار الفصلي الأول(الجزء النظري +برنامج (MS word بتاريخ 9/2 |  |
| **التاسع** | **5/7** | إجازة منتصف الفصل الدراسي الأول |  |
| **العاشر** | **12/7** | برنامج الجداول الإلكترونية Excel |  |
| الحادي عشر | 19/7 | برنامج العروض التقديمية Power Point | الاختبار القصير الثاني (Excel)  ( الأربعاء) |
| الثاني عشر | 26/7 | برنامج العروض التقديمية Power Point |  |
| **الثالث عشر** | **4/8** | **الاختبار الفصلي الثاني (Excel+PowerPoint)** |  |
| الرابع عشر | 11/8 | تطبيقات على العلوم الإدارية |  |
| الخامس عشر | 18/8 | مراجعة +الاختبارات البديلة إن وجدت |  |
| السادس عشر | 25/8 | اختبارات العملي |  |
| السابع عشر | 2/9 | اختبارات الاعداد العام |  |
| الثامن عشر | 9/9 | الاختبارات النهائية |  |
| التاسع عشر | 16/9 | الاختبارات النهائية |  |
| العشرون | **اجـــــــــــــــــــازة مـنتــــــــــــــــصف العــــــــــــــــــــــــــام** | | |