المملكة العربية السعودية

الهيئة الوطنية والاعتماد الاكاديمي والاعتماد الاكاديمي

توصيف مقرر الكتابة 1- 114 لمن

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **توصيف مقرر الكتابة1 (114 لمن )** | | | | |
|  | | | | |
| المؤسسة التعليمية : جامعة الملك سعود | | | | |
| الكلية/ القسم : كلية اللغات والترجمة/ قسم اللغات الحديثة والترجمة | | | | |
| **أ ) تحديد المقرر والمعلومات العامة** | | | | |
| 1 – اسم المقرر و رقمه: الكتابة1 114 لمن | | | | |
| 2 – الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات | | | | |
| 3 – البرنامج : برنامج اللغة الألمانية | | | | |
| 4 – اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: أحد أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج | | | | |
| 5 – المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: المستوى الثالث | | | | |
| 6 – المتطلبات المسبقة لهذه المقرر: لا يوجد | | | | |
| 7 – المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر | | | | |
| 8 – مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية. | | | | |
| 9– طرق تدريس المقرر( اذكر كل الطرق المقدمة ونسبها :   |  |  | | --- | --- | | الطريقة | النسبة المئوية | | الفصل التقليدي | 70% | | مختلط( مابين الفصل التقليدي و التعليم باستخدام الشبكة العنكبوتية) | 30% | | التعليم الالكتروني | 0% | | التعليم بالتراسل | 0% | | طرق اخرى | 0% | | | | | |
| **ب ) الأهداف :** | | | | |
| **1 – وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:**  يهدف هذا المقرر إلى:  - تعريف الطالب بالأبجدية الالمانية.  - تعريف الطالب ببنية الجملة البسيطة.  - تعريف الطالب بالفرق بين الحروف groß und klein.  - تدريب الطالب على ما درسه من إطار نظري من خلال مجموعة متنوعة من التدريبات . | | | | |
| **2 – صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر:**  - الاهتمام بتوفير أحدث الكتب التي تمثل مرجعية للطالب في هذا المقرر.  - تدريب الطالب على تصفح الإنترنت في البحث عن مواقع تعليم اللغة الألمانية بشكل عام والكتابة بشكل خاص. | | | | |
| **ج ) وصف المقرر:** | | | | |
| **1 – المواضيع المطلوب بحثها وشمولها** | | | | |
| ساعات الاتصال | عدد الأسابيع | الموضوع | | |
| 3 | 1 | مدخل الى اللغة والثقافة الألمانية | | |
| 6 | 2 | الأبجدية الألمانية، كيفية كتابة الأسماء ( الأسم الأول واسم العائلة) وكذا كيفية كتابة اسماء المدن. | | |
| 3 | 1 | كيفية كتابة العناوين، وأرقام التليفونات، وكيفية مليء الأستمارات. | | |
| 3 | 1 | كيفية تقديم النفس والغير كتابة | | |
| 3 | 1 | مراجعة لما سبق دراسته، الاختبار الفصلي الأول | | |
| 6 | 2 | الكتابة عن الهويات والأنشطة، وكيفية قضاء وقت الفراغ، البحث عن أصدقاء مراسلة | | |
| 6 | 2 | الكتابة عن السكن، والدراسة والوظائف  كيفية وصف الطريق، وتحديد مكان للمقابلة | | |
| 6 | 2 | كيفية كتابة الخطابات والبريد الاليكتروني | | |
| 3 | 1 | مراجعة لما سبق دراسته، اختبار فصلى ثاني | | |
| 3 | 1 | الكتابة عن الرحلات والانتقال من مكان لأخر ومميزات وعيوب وسائل المواصلات | | |
| 3 | 1 | مراجعة عامة لما سبق واستطلاع أراء الطلاب في المقرر | | |
| **2 – مكونات المقرر (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | محاضرة | درس مصغر | مختبر | تدريب | اخرى | | ساعات الاتصال | 45 | = | = | = | = | | ساعاتها المعتمدة | 3 | = | = | = | = | | | | | |
| 3 – دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع:  ضرورة أن يتدرب الطالب على القواعد في المنزل بمعدل ساعتان يوميا. | | | | |
| **4 – تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم** | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **مجالات التعلم في الاطار الوطني للمؤهلات**  **ونواتج التعلم المتوقعة من المقرر** | **استراتيجيات تدريس المقرر** | **طرق تقويم المقرر** | |  | **المعرفة:** | | | | **1.1** | أن يعرف الطالب الأبجدية الألمانية | المحاضرات. | المناقشة داخل قاعة المحاضرات. | | **1.2** | - أن يعرف الطالب بنية الجملة البسيطة في اللغة الألمانية. | المناقشات في قاعة الدرس. | ملاحظة أداء الطلاب. | | **1.3** | - أن يعرف الطالب الفرق بين كتابة الحروف groß und klein | تشكيل مجموعات عمل داخل القاعة الدراسية. | متابعة الواجبات المنزلية. | | **1.4** | - أن يعرف الطالب كيفية الكتابة عن النفس أو الغير. | المناقشات في قاعة الدرس | الاختبارات الفصلية. | | **1.5** | - أن يعرف الطالب كيفية كتابة الخطابات والبريد الاليكتروني. | المحاضرات و تشكيل مجموعات عمل داخل القاعة الدراسية. | الاختبار النهائي. | |  | **المهارات الادراكية** | | | | **2.1** | - أن يميز الطالب بين أنواع الجمل المختلفة. | -المحاضرة. | - الملاحظة | | **2.2** | - أن يكتب الطالب جملة ألمانية بسيطة صحيحة. | - المناقشة بين الطلاب. | - الاختبارات | | **2.3** | - أن يميز الطالب الفرق بين كتابة الحروف groß und klein | - التدريب المتواصل. | - الواجبات | | **2.4** | - أن يستخدم علامات الترقيم بشكل صحيح. |  | - المناقشات | |  | **مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:** | | | | **3.1** | - أن يشارك زملاءه في المناقشات الصفية وتصويب الأخطاء. | - المناقشة بين مجموعات العمل داخل القاعة. | - متابعة المشاركة الجماعية للطلاب. | | **3.2** | - أن يلتزم بحل الواجبات وتسليمها في موعدها. | - تكليف الطلاب بواجبات جماعية. | - الواجبات. | |  | **مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية** | | | | **4.1** | أن يتصفح مواقع تعليم الكتابة وتدريبات النطق على الانترنت. | تعريف الطالب بمواقع تعليم اللغة الألمانية. | متابعة أداء الطالب لما يكلف به في تصفح مواقع الانترنت والاستفادة منها. | | **4.2** |  | - التواصل مع الطلاب بتبادل ملفات الواجبات الكترونيا |  | |  | المهارات الحركية النفسية (إن وجدت) | | | |  | **لا يوجد لهذا المقرر مهارات نفس حركية** | **=** | **=** | | | | | |
|  | | | | |
| **5 - جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي** | | | | |
| **نسبته من التقويم النهائي** | **الأسبوع المحدد له** | | **مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي...الخ)** | **التقييم** |
| 20 | السادس | | الاختبار الفصلي الأول | 1 |
| 20 | الثالث عشر | | الاختبار الفصلي الثاني | 2 |
| 20 | مستمر | | المشاركة والفعاليات والقيام بالواجبات | 3 |
| 40 | في نهاية الفصل الدراسي | | الاختبار النهائي | 4 |
| **د) د. الدعم الطلابي:** | | | | |
| **تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطالب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). :**  يخصص عضو هيئة التدريس ساعتين اسبوعيا لاستقبال طلاب المقرر لتقديم الارشاد الاكاديمي المناسب. | | | | |
| **هـ ) مصادر التعلم** | | | | |
| 1 – **الكتب المقررة المطلوبة**: **الكتاب المعتمد من القسم** | | | | |
| 2 – قائمة بالمراجع الأساسية: | | | | |
| Schritte International 1  Author: Daniela Niebisch, Sylvette Penning-Hiemstra, Franz Specht, Monika Bovermann, Monika Reimann Publisher: Max Hueber Verlag 2007 | | | | |
| 3 **– قائمة بالكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...الخ) (أرفق قائمة بها):**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | اسم الكتاب | اسم المؤلف | اسم الناشر | سنة النشر | | Deutsche Schreibschrift. Lehrbuch. Lesen und Schreiben lernen | Harald S | Droemersche Verlagsanstalt Th. Knaur Nachf | 2002 | | Lesen und Schreiben lernen mit der Anlauttabelle. Arbeitsblätter und Spiele. (Lernmaterialien) | [Ulrike Bäuerlein](http://www.amazon.com/s/ref=ntt_athr_dp_sr_1?ie=UTF8&field-author=Ulrike+B%C3%A4uerlein&search-alias=books&text=Ulrike+B%C3%A4uerlein&sort=relevancerank)([Gisela Hürrich](http://www.amazon.com/s/ref=ntt_athr_dp_sr_2?ie=UTF8&field-author=Gisela+H%C3%BCrrich&search-alias=books&text=Gisela+H%C3%BCrrich&sort=relevancerank)( | Auer | 2003 | | Aufsatz schreiben lernen | [Jürgen Schwarz](http://www.amazon.com/s/ref=ntt_athr_dp_sr_1?ie=UTF8&field-author=J%C3%BCrgen+Schwarz&search-alias=books&text=J%C3%BCrgen+Schwarz&sort=relevancerank) | AOL-Verlag | 1999 | | Schreiben lehren, Schreiben lernen | [Nadja Sennewald Katrin Girgensohn](http://www.amazon.com/s/ref=ntt_athr_dp_sr_1?ie=UTF8&field-author=Nadja+Sennewald+Katrin+Girgensohn&search-alias=books&text=Nadja+Sennewald+Katrin+Girgensohn&sort=relevancerank) | Wissenschaftl.Buchgesell | 2012 |   4 **– قائمة المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:**  [www.deutsch-online.com](http://www.deutsch-online.com)  [www.goethe.de](http://www.goethe.de)  [www.deutsch-lernen.com](http://www.deutsch-lernen.com)  [www.sprachenmarkt.de](http://www.sprachenmarkt.de)  [www.dw-world.de](http://www.dw-world.de)  <http://www.sint-lodewijkscollege.be/duits/>  <http://www.deutsch-lernen.com/d_index.php>  <http://www.actilingua.com/deutsch-lernen/willkommen_in_wien.php>    5 **– قائمة بمواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية: لا توجد** | | | | |
| **و ) المرافق اللازمة** | | | | |
| **بيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة...إلخ)** : | | | | |
| **1 – المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،...الخ**: قاعة دراسية تتسع لعدد الطلاب | | | | |
| 2 – **مصادر الحاسب الآلي**: | | | | |
| 3 – **مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة, أذكرها، أو أرفق قائمة بها)**: لا توجد | | | | |
| **ز ) تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره:** | | | | |
| **1 – استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:**  - استبيان في منتصف الفصل الدراسي يقوم به الطلاب للتعرف على مدى رضائهم عن المقرر واستراتيجيات التدريس ومرئياتهم في التطوير. | | | | |
| **2 – استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:**  - استبيان يقوم به الطلاب في نهاية الفصل الدراسي لتقويم المقرر وأداء عضو هيئة التدريس.  **3 عمليات تطوير التدريس:**  - حضور دورات حول تطوير العملية التعليمية التي تقدمها عمادة تطوير المهارات. | | | | |
| **4– عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دوريةً لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):**  - قيام احد الزملاء في البرنامج بفحص عينات من اجابات الطلاب وكتابة تقرير حولها. | | | | |
| **5- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:**  - تشكيل لجنة لفحص محتوى المقرر وابداء التوصيات حول تطوير المحتوى بما يحقق الاهداف المتوقعة منه. | | | | |