

توصيف المقرر  
اسم المادة: مقدمة في ادارة الموارد البشرية  
رمز المقرر ورقمه: 201 بشر

الأهداف المرجوة من هذه المادة:

الهدف من هذه المادة هو تعريف الطالب بمفهوم وماهية والتطور النظري والعملي  
لادارة الموارد البشرية، ويتطرق هذا المقرر الى جانب الوضع التنظيمي لادارة  
الموارد البشرية داخل المنظمات الى الوظائف الأساسية لهام من بينها التخطيط،  
الاستقطاب، التقييم ، التدريب، العوائد وأنظمة دفع الأجور...الخ.  
كذلك يعرض هذا المقرر أهم المشكلات التي تواجهها ادارة الموارد البشرية داخل  
المنظمات وكيفية معالجتها.

توصيف المقرر الدراسي:

قائمة الموضوعات – عدد الاسابيع – ساعات التدريس

- مقدمة في ادارة الموارد البشرية 3-1
- الوضع التنظيمي لادارة الموارد البشرية 3-1
- الوظائف الأساسية لادارة الموارد البشرية 3-1
- التخطيط للموارد البشرية 3-1
- تحليل وتصميم العمل 3-1
- الاستقطاب والاختيار والتعيين 3-1
- العوائد وأنظمة دفع الأجور 3-1
- التعويضات المباشرة 3-1
- التحفيز (الدافعية) 3-1
- تنمية الموارد البشرية (التدريب الاداري) 3-1
- الصيانة (المحافظة على الموارد البشرية، المزايا الاضافية والخدمات) 3-1
- محاسبة الموارد البشرية 3-1
- قياس وتقويم الأداء 3-1
- القضايا والمشاكل المعاصرة في ادارة الموارد البشرية 3-1

طرق تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

التقويم – الاسبوع المحدد له – نسبته من التقويم النهائي

الامتحان الفصلي الاول 20-7

الامتحان الفصلي الثاني 20-12

واجبات ( بحوث ، عروض ) 8 و 14 - 20

الامتحان النهائي 40

مصادر التعلم:

ادارة الموارد البشرية. د/ محمد دليم القحطاني

ادارة الموارد البشرية .أ. د/ مدني عبدالقادر علاقي