**1103 حال تطبيقات على الحاسب الشخصي**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **أستاذة المقرر** | **أوقات المحاضرات** | **الساعات المكتبية** | **المكتب** | **البريد الإلكتروني** | **الموقع الإلكتروني** |
| أ.أسماء عبدالله عبدالعزيز العيسى | الثلاثاء  8-10 | الاثنين 10-11  الثلاثاء 10-11  الاربعاء 8-9 | مبنى 26  الدور الارضي  مكتب رقم 3 | [**Aaleisa1@ksu.edu.sa**](mailto:Aaleisa1@ksu.edu.sa) | <http://fac.ksu.edu.sa/aaleisa1> |

**المراجع :**

1. مرجع أساسي : كتاب مقدمة في الحاسب والإنترنت، د. عبدالله الموسى.
2. كتاب الحاسوب والبرمجيات الجاهزة , د.محمد بلال , د.أحمد شرايعه , د.منيب قطيشات .
3. كتاب تيسير Microsoft Office 2010 , مجدي محمد ابو العطا .
4. كل ما يعرض على موقع الأستاذة من عروض وتطبيقات و جميع ما يذكر في المحاضرات .

**وصف المقرر:**

يغطي هذا المقرر التطبيقات الحديثة في الحاسب الآلي مثل نظام النوافذ و أساليب معالجة النصوص و الجداول الإلكترونية و العروض التقديمية .

**أهدف المقرر :**

1. معرفة أجزاء الحاسب ومكوناته وتقنيات المعلومات الملحقة به .
2. القدرة على استخدام برنامج التشغيل ويندوز .
3. إتقان استخدام برنامج معالجة النصوص .
4. إتقان استخدام برنامج الجداول الإلكترونية .
5. إتقان استخدام برنامج العروض التقديمية .

**توزيع الدرجات:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| حضور  و مشاركة | الاختبار الفصلي الأول | الاختبار الفصلي الثاني | الاختبار الفصلي الثالث | المشروع | الامتحان النهائي |
| 10 درجات | 10 درجة | 15 درجة | 15 درجة | 10 درجة | 40 درجة |

توزيع المحاضرات على الاسابيع الدراسية

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسبـــــــــــــوع | الوصف | المهام |
| الأول | تهيئة |  |
| الثاني | مقدمة في الحاسب المفهوم والأنواع |  |
| الثالث | مكونات الحاسب |  |
| الرابع | شبكات الحاسب وحماية تقنية المعلومات |  |
| الخامس | **الاختبار الـفـصـــلـــي الأول**  (نظري فقط) | |
| السادس | برنامج معالج النصوصword | تقييم عملي |
| السابع | برنامج معالج النصوصword | تقييم عملي |
| الثامن | **الاختبار الـفـصـــلـــي الـثــانـــــــي**  WORD | |
| التاسع | برنامج العروض التقديمية Power point | تقييم عملي |
| العاشر | برنامج الجداول الإلكترونية Excel | تقييم عملي |
| الحادي عشر | برنامج الجداول الإلكترونية Excel | تقييم عملي |
| الثاني عشر | برنامج الجداول الإلكترونية Excel | تقييم عملي+ تسليم المشاريع |
| الثالث عشر | **الاختبار الـفـصـــلـــي الـثــالث**  EXCEL+ POWER POINT | |
| الرابع عشر | الاختبارات العملية | |
| الخامس عشر | الاختبارات النهائية | |
| السادس عشر | الاختبارات النهائية | |
| السابع عشر | الاختبارات النهائية | |

**ملا حظات هامة :**

* الطالبة مسؤلة عن المتابعة الدورية لصفحة المقرر1103 حال في موقع الأستاذة .
* الالتزام بالحضور بالوقت المحدد للمحاضرة وفي حالة التأخير 15 دقيقة او ا كثر يحتسب غياب .
* عند تجاوز نسبة الغياب 25% فأنه يتم حرمان الطالبة من دخول الامتحان النهائي , إلا في

حالة وجود حالة طبية تستدعي الغياب يسلم تقرير طبي من مستشفى حكومي للأستاذة .

* في حال غياب الطالبة عن أحد الامتحانات الفصلية لا تحضر الاختبار البديل إلا بوجود عذر طبي مقبول من مستشفى حكومي ( يشترط احضاره في المحاضرة التالية لغياب الطالبة ) , ويكون الاختبار البديل في نهاية الفصل شاملا لكل المنهج .
* المشاريع و أوراق العمل اعدادها مسؤولية الطالبة وفي حالة الغش أو النسخ لن تحتسب الدرجة لكلا الطالبتين .