

**المملكة العربية السعودية**  
**المجلس الأعلى للتعليم**

**الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي**  
**توصيف المقرر**

**مقرر برايل - ١ - ٢٦١ خاص**

**المستوى السادس**

**د: حماده علي عبد المعطي**

## نموذج وصف المقرر

المؤسسة التعليمية	الكلية	القسم
جامعة الملك سعود	التربية	التربية الخاصة

مسمى المقرر ورمزه ورقمه	الساعات المعتمدة	المستوى	عضو هيئة التدريس
(برايل-١) - ٢٦١ خاص	٣ ساعات	السادس	د/حماده علي عبد المعطي

التعريف بالمقرر والمعلومات العامة

### ١-أهداف المقرر:

يهدف هذا المقرر الى أن يتعرف الطالب على التطور التاريخي للقراءة والكتابة بالنسبة للمكفوفين قبل طريقة برايل، التعرف على الحروف الهجائية والرموز في طريقة برايل ، وأن يكتسب الطالب المهارات الأساسية للقراءة والكتابة بطريقة برايل ، وأن يتعرف الطالب على أدوات الكتابة بطريقة برايل. ويتقن استخدامها .

### ٢ - وصف المقرر

الأسابيع	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
الأول	تعارف وتمهيد وتبصير بخطة المقرر وأهدافه	١	٣
الثاني والثالث	تعريف بمفهوم كف البصر والخصائص المميزة للمكفوفين التطور التاريخي للحروف الخطية والنقطية البارزة.	٢	٦
الرابع والخامس	تهيئة التلميذ الكفيف للقراءة والكتابة بطريقة برايل	٢	٦
السادس والسابع	أدوات وتقنيات الكتابة والقراءة بطريقة برايل .	٢	٦
الثامن	اختبار فصلي أول	١	٣
من التاسع إلى الحادي عشر	تعليم التلاميذ المكفوفين الكتابة بطريقة برايل الحروف العربية- العلامات الترقيم - الأرقام والعلامات الحسابية	٣	٩
الثاني عشر والثالث عشر	تعليم التلاميذ القراءة بطريقة برايل شروط القراءة- تمييز لغة الكتابة ..	٢	٦
الرابع عشر	اختبار فصلي ثاني	١	٣

الخامس عشر	مراجعة ومناقشة تساؤلات الطلاب	١	٣
المجموع		١٥	٤٥

٣- واجبات المقرر/ المشاريع/ عناصر التقييم:

أ - انجاز التكاليفات وتقديم التغذية الراجعة.

ب - تحسين بعض الممارسات المهنية.

ج - دراسة الحالة واقعية Case Study

د - ملف الطالب ( النشاط) Portfolio

٤- وصف لكيفية تقديم المقرر ( مثال: محاضرة، مناقشة، دراسة حالة) والتكنولوجيا التي

يستخدمها عضو هيئة التدريس لتقديم المقرر:

أ- العروض العملية Power Point باستخدام السبورة الذكية والشبكة الدولية Net

ب - تكليف الطالب / الطالبة بأداء مهمة وتوجيهه.

ج - التكاليفات والممارسات الميدانية تحت الاشراف.

د - التعلم التعاوني والمناقشات.

٥ - وصف للتكنولوجيا التي يطلبها عضو هيئة التدريس من الطلاب أستخدمها أثناء

المحاضرة:

- العروض التقديمية.

- السبورة الذكية.

**الجدول الزمني لمهام التقويم وتوزيع الدرجات**

الدرجة	الأسبوع المستحق	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: زيارة ميدانية ، تصوير ، مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	رقم التقييم
٦٠	الثامن	اختبار فصلي أول	١
	الثامن	عمل بحث	
	العاشر	تكاليفات قراءة وكتابة برايل	٢
	طوال الفصل الدراسي	المشاركة ،عروض تقديمية	٣
	الرابع عشر	اختبار فصلي ثاني	٤
	طوال الفصل الدراسي	الحضور والغياب	٥
٤٠	السادس عشر	الاختبار النهائي	٦