**المملكة العربية السعودية**

**الهيئة الوطنية للتقويم و الاعتماد الأكاديمي**

**توصيف مقرر**

**( 100 قرأ )**

**القرآن الكريم**

|  |
| --- |
| المؤسسة التعليمية:جامعة الملك سعود |
| الكلية/ القسم:التربية/ الدراسات القرآنية |

أ. التعريف بالمقرر ومعلومات عامة عنه

|  |
| --- |
| 1. اسم ورمز المقرر الدراسي: القرآن الكريم رقمه: 100 قرأ |
| 1. عدد الساعات المعتمدة:ساعتان |
| 1. البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنهالمقرر الدراسي   (فيحالوجودمقرراختياريعامفيعدةبرامج , وضح هذابدلاًمنإعدادقائمةبهذهالبرامج( :  ضمن مقررات السلة الاختيارية لطلاب/طالبات برامج البكالوريوس في الجامعة. |
| اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: خلود عبد العزيز المشعل |
| 1. المستوى أو العام الذى يقدم فيه المقرر الدراسي : المستوى الثالث |
| 1. المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت):لايوجــــد |
| 1. المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر(إن وجدت):لايوجــــد |
| 1. موقع تقديم المقرر إن لم يكنداخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية : ـ |
| 9. حدد النمط التدريسي المحاضرات  أ. √ قاعة المحاضرات كم النسبة المئوية ؟ 75%  ب. √ المدمج بين ( الطريقة التقليدية والتواصل التفاعلي مع الشبكة العنكبوتية )كم النسبة المئوية ؟ 25%  ج. \_\_ التعلم الالكتروني كم النسبة المئوية ؟ 0%  د. \_\_المراسلةكم النسبة المئوية ؟ 0%  هـ. \_\_\_ أخرى كم النسبة المئوية ؟ 0%  ملحوظات:  الاستفادة من الموقع الخاص بعضو هيئة التدريس مع وضع المحاضرات على البلاك بورد . |

ب أهداف المقرر

|  |
| --- |
| 1. ما الهدف الرئيس للمقرر ؟  التعرف على التلاوة المجودة لجزء عم وتطبيقها وفهم غريب المفردات القرآنية في الجزء . |
| 2.صف بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر الدراسي؟ (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات ، أو استخدام الانترنت كمراجع ، التغييرات في المحتوى نتيجة بحوث جديدة في ميدان الدراسة ) .   * وضع ملف شامل للمقرر يضم كل الملحوظات التي يبديها من درّس المقرر لغرض تطوير المقرر. * استخدام تقنية المعلومات المتمثلة في رجوع الطالبة لبعض المواقع على الشبكة العنكبوتية ذات العلاقة بمفردات المقرر أو بعضها. * تحديث الكتب والمراجع المستخدمة في تدريس المقرر. |

ج. توصيفالمقررالدراسي:)ملاحظة : ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 – الموضوعاتالتي ينبغي تناولها | | |
| قائمة الموضوعات | عدد الأسابيع | ساعات التدريس |
| تلاوة سورة النبأ، وبيان غريبها. | 1 | 2 |
| تلاوة سورة النازعات، وبيان غريبها. | 1 | 2 |
| تلاوة سورة عبس، وبيان غريبها. | 1 | 2 |
| تلاوة سورتي التكوير والانفطار، وبيان غريبهما. | 1 | 2 |
| تلاوة سورة المطففين، وبيان غريبها. | 1 | 2 |
| تلاوة سورتي الانشقاق والبروج، وبيان غريبهما. | 1 | 2 |
| تلاوة سورتي الطارق والأعلى، وبيان غريبهما. | 1 | 2 |
| تلاوة سورتي الغاشية والفجر، وبيان غريبهما. | 1 | 2 |
| تلاوة السور: البلد والشمس والليل، وبيان غريبها. | 1 | 2 |
| تلاوة السور: الضحى والشرح والتين والعلق، وبيان غريبها. | 1 | 2 |
| تلاوة السور: القدر والبينة والزلزلة والعاديات، وبيان غريبها. | 1 | 2 |
| تلاوة السور: القارعة والتكاثر والعصر والهمزة، وبيان غريبها. | 1 | 2 |
| تلاوة السور: الفيل وقريش والماعون والكوثر والكافرون، وبيان غريبها. | 1 | 2 |
| تلاوة السور: النصر والمسد والإخلاص والفلق والناس، وبيان غريبها. | 1 | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.مكونات المقرر الدراسي ( إجمالي عدد ساعات التدريس والساعات المعتمدة لكل فصل ) : | | | | | | |
|  | المحاضرة | دليل توجيهي" إن وجد" | تدريب عملي | مختبر | أخرى | المجموع |
| عدد ساعات التدريس | 28 | يوجد مخرجات للبرنامج |  |  |  | 28 |
| عدد الساعات المعتمدة | 2 | يوجد مخرجات للبرنامج |  |  |  | 2 |

|  |
| --- |
| **3**- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيها الطالب أسبوعياً :**ساعتان** |

|  |
| --- |
| **4- تحديد استراتيجيات التدريس لمخرجات التعلم للمقرر الدراسي في ضوء مجالات تعلم الاطار الوطني للمؤهلات وأساليب تقويمها .** |

تربط المخرجات التعلمية للمقرر، وطرق التقييم ، واستراتيجيات التدريس بطريقة تتناسب فيما بينها ، بحيث يتم التوليف بين مخرجات التعلم وطرق التدريس وطرق التقييم .

قدم الاطار الوطني للمؤهلات خمسة مجالات رئيسية للتعلم ، فانه يتطلب أن يكون هناك مخرجات تعلم للمقرر تندرج تحت كل مجال رئيسي وعادة لا يتجاوز عدد هذه المخرجات عن ثمانية والتي تندرج تحت مجال واحد أو أكثر من المجالات الخمسة " بمعنى يمكن تضمين اكثر من مخرج تحت مجال او أكثر من المجالات الخمس حيث لاتتعدى ثماني مخرجات" . في بعض المقررات التي تقدم لأكثر من برنامج يجب ان يكون هناك تكامل في نواتج التعلم للبرنامج .ويتضح ذلك من خلال مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج .

الجدول التالي يوضح المجالات الخمسة في الاطار الوطني للمؤهلات **.**

**أولا : كتابة مخرجات للتعلم قابلة للقياس تناسب المجال الذي تنتميإليه ( انظر إلى الجدول) .**

**ثانيا: تحديد استراتيجيات التدريس تناسب مخرجات التعلم بالإضافة الى طريقة التقييم .**

**ثالثا : تحديد طرق القياس المناسبة التي تقيم بدقة مخرجات التعلم .**

**تطابق مخرجات التعلم لكل مقرر وطريقة التقييم وطريق التدريس يجب أن تتآلف وتتكامل مع بعضها في عملية التعلم والتعليم.**

**رابعا : إذا كان هناك أي مخرجات تعلم للبرنامج ضمنت في مخرجات التعلم للمقرر ، ولتميز ذلك يوضع الرمز @ أمام المخرج**.

لا يشترط أن تتضمن جميع المجالات في مخرجات المقرر وقفا لطبيعة المقرر.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **وطرق التقييم للمقرر** | **استراتيجيات التدريس للمقرر** | | **مجالات التعلم في الاطار الوطني للمؤهلات**  **ومخرجات التعلم للمقرر** |  |
| **المعرفة** | | | | **1.0** |
| الاختبارات الشفهية والتقويم المستمر | | التعلم التعاوني | أن تتعرف الطالبة على المبادئ الصحيحة لتلاوة القرآن الكريم. | 1.1 |
| اختبار تحصيلي | | محاضرة | أن تكتب الطالبة المراد بالألفاظ الغريبة في سور جزء عمَّ من سورة النبأ إلى سورة الناس. | 1.2 |
| **المهارات الإدراكية** | | | | **2.0** |
| التكليف بإعداد بعض البحوث | | المناقشة | أنتشرح الطالبة معاني الألفاظ الغريبة التي درست تفسيرها وبيانها. | 2.1 |
| تقييم التلاوات الاختبارات | | تلاوات الطلاب | أن تطبق الطالبة التلاوة السليمة الخالية من اللحون الخفية والجلية. | 2.2 |
| قياس تمكن الطالب من تصحيح تلاوة زميله | | التعلم التعاوني عن طريق المجموعات | أن تقارن الطالبة بين التلاوة السليمة وغيرها. | 2.3 |
| **مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية** | | | | **3.0** |
|  |  | | لا يوجـــــد | 3.1 |
| **مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية** | | | | **4.0** |
|  |  | | لا يوجـــــد | 4.1 |
| **المهارات النفس حركية** | | | | **5.0** |
|  |  | | لا يوجـــــد | 5.1 |

بعض الافعال المقترحة التي يمكن استخدامها طبقا لمجال مخرجات التعلم

|  |  |
| --- | --- |
| **الافعال المقترحة** |  |
| يدرج ، يضع قائمة بـ ، يسمي ، يسجل ، يضع بطاقة ، يوجز ، يلخص ، يذكر ، يصرح ، يصف ، يسترجع ، يتعرف ، يخبر ، يكتب ، يعيد الانتاج ، | **المعرفة** |
| يقدر ، يشرح ، يلخص ، يكتب ، يقارن ، يضع في مخطط ، يقسم ، يشتق ، ينتقد ، يحسب ، يحلل ، يركب ، يطور ، يجعل ، يستعد ، يعيد التركيب ، يتعرف ، يخلص ، يتنبأ ، يعدل ، يقدر ، يقيم ، يخطط ، يصمم ، يقيس ، يحكم ، يفسر، يقدر | **المهارات الإدراكية** |
| يوضح ، يحكم ، يختار ، يعدل ، يظهر ، يستخدم ، يقدر ، يقيم ، يعدل ، يحلل ، يسأل ، يكتب | **مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية** |
| يوضح ، يحسب ، يفسر ، يبحث ، يسأل ، يشغل ، يدير، يقوم ، يقيم ، ينتقد | **مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية** |
| يوضح ، يظهر ، ينجز ، يستخدم، يشغل ، يستعد ، ينتج ، يرسم ، يضع نموذج ، يختبر ، يركب ، يجرب ، يعيد التركيب | **المهارات النفس حركية** |

|  |
| --- |
| **بعض الافعال المقترحة التي لا تستخدم كأفعال قابلة للقياس عند كتابة مخرجات التعلم :**  يتأمل ، يعظم ، يراجع ، يؤكد ، بفهم ، يتضخم ، يحتفظ ، يعكس ، يفحص ، يقوي ، يشجع ، يعمق ، يستكشف .  يمكن أن تستخدم تلك الافعال عند ربطها بأفعال اجرائية أو كميات معينة .  **بعض طرق التقييم المقترحة واستراتيجيات التدريس :**  بالاعتماد على البحوث و الممارسات الجيدة ، و الذي يتطلب طرق متعددة ومستمرة لتأكد من تعلم الطلبة ، فان التوجه الحديث يضم عدداً واسعا من استخدام سلالم التقديرأو مصفوفات التقدير (Rubric ) : بما في ذلك نظم أداء الطالب المعتمدة على الشبكة العنكبوتية التي تطبق مصفوفات التقدير اللفظي ، المرجعيات (Benchmark ) ومؤشرات الأداء الرئيسية (KPI ) والتحليل . مصفوفات التقدير اللفظي مفيدة بشكل خاص في التقويم النوعي.  **تتنوع استراتيجيات التقويم منها** : الامتحانات، ملف الطالب ، المقالات الطويلة والقصيرة، دفتر المهمات ، التقارير التحليلية، تقديم العروض الفردية والجماعية ، ملصقات، المجلات، دراسات الحالة، دليل مختبر، تحليل أشرطة الفيديو، تقارير الجماعية ، تقارير مختبر، المناقشات، الخطب، سجلات التعلم، تقييمات الأقران، التقييمات الذاتية، أشرطة الفيديو، الرسوم البيانية، العروض الدرامية ، الجداول، المخططات الرسومية، منتديات النقاش، مقابلات، عقود التعلم، الملاحظة ، العمل الفني ،خرائط المفاهيم.  **تتنوع استراتيجيات التدريس بحيث يتم اختيارها** بما يتناسب مع تعلم المنهاج و حاجات الطلبة و ومخرجات التعلم المستهدفة . وتشمل طرق التدريس : المحاضرة والمناقشة، مجموعات الصغيرة ، أنشطة البحث، التمرين المعملي والمشاريع، المناقشات، ولعب الدور، دراسات الحالة، المتحدثون الضيوف، تحفيظ، ، الفكاهة ، تقديم العرض بشكل فردي، العصف الذهني ، ومجموعة متنوعة واسعة من الطلاب للتدريب العملي على أنشطة التعلم. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي** | | | |
| رقم | طبيعة مهمة التقييم ( كتابة مقال ، اختبار، مشروع جماعي ، اختبار نهائي ، .... ) | الأسبوع المحدد له | نسبته من التقويم النهائي |
| 1 | تقويم تلاوات الطلاب | طوال الفصل الدراسي | 30 |
| 2 | اختبار تحصيلي في معاني غريب الألفاظ | التاسع | 10 |
| 3 | نشاط جماعي داخل المحاضرات في أحكام التجويد | الخامس والحادي عشر | 10 |
| 4 | إعداد بحوث أوعروض تقديمية | الخامس عشر | 10 |
| 5 | الاختبار النهائي (شفهي: خاص بالتلاوة) | السادس عشر | 40 |

د. الدعم والارشاد الأكاديميالمقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطالب المحتاج لذلك ( مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

أربع ساعات في الأسبوع

ه. مصادر التعلم

|  |
| --- |
| 1. الكتاب (الكتب ) الرئيسة المطلوبة:   القران الكريم  تفسير جزء عمَّ د. مساعد الطيار  السراج في بيان غريب القرآن الكريم د. محمد بن عبد العزيز الخضيري – دار أضواء البيان – الرياض - 1432 |
| 1. قائمة بأهم المراجع ( دوريات علمية ، تقارير . ... ) :   تفسير جزء عم لابن عثيمين  المعين على فهم الجزء الثلاثين للدكتور زيد عمر عبد الله . |
| 1. قائمة بالكتب والمراجع التي يوصى بها ( الدوريات العلمية ، والتقارير ، .... ) :   تيسير الكريم الرحمن في تفسير كلام المنان لعبدالرحمن بن ناصر السعدي ت 1376 |
| 1. قائمة بالمراجع الالكترونية ( المواقع على الشبكة العنكبوتية ، مواقع التواصل الاجتماعي ، نظام إدارة التعلم   ( Blackboard ) .  موقع صيد الفوائد.<http://www.saaid.net/>  الدرر السنية<http://www.dorar.net/>  ملتقى أهل التفسير<http://vb.tafsir.net/>  أكاديمية التفسير.<http://tafsiracademy.com/> |
| 1. مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة :   المكتبة الشاملة |

و. التسهيلات والمرافق والمستلزمات

|  |
| --- |
| حدد متطلبات المقرربما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).  قاعات دراسية ذكية |
| 1. المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات والمختبرات .. الخ):   المكتبة العامة |
| 2. مصادر الحاسب الالي ( جهاز عرض ، برامج ، ....) .  القاعة مجهزة بسبورة ذكية |
| 3. موارد أخرى (حددها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):  لايوجد |

ز . تقييمالمقررالدراسيوعملياتتطويره

|  |
| --- |
| 1.استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلبة عن فعالية التدريس:   * استبيان تقويم من قبل الطلاب/الطالبات في نهاية كل فصل. * صندوق اقتراحات عاديوالكتروني. * نتائج الاختبارات (فصلية –نهائية). |
| 2. استراتيجيات اخرى لتقويم عملية التدريس إما من قبل المدرس أو القسم :   * التقييم عن طريق الأساتذة من خلال الإعداد الالكتروني للمقرر. * إعداد ملف المقرر لعضو هيئة التدريس. |
| 3. عمليات تطوير التدريس :   * وجودت مراجعة تطويرية بين أساتذة المقرر الواحدعن طريق مراجعة توصيفات المقرر في الفصل السابق. * عقد ورش عمل بين القسم الرجالي والنسائي لمتابعة (طرق تدريس وتقييم المقرر). * اجتماع بين أساتذة المقررأثناءإعداد ملف المقرر وتبادل الخبرات. |
| 4. عمليات التحقق من معايير الانجاز لدى الطلبة (مثلا: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين . ، التبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى ) :   * فحص التصحيح من قبل عضو هيئة التدريس. * تبادل تصحيح عينة من الواجبات مع أستاذ آخر يدرّس ذات المقرر. |
| 5. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعاليةالمقرر الدراسي والتخطيط لتحسينها :   * إقامة ورش عمل. * الاستفادة من تقرير المقرر. * طرح تجارب وخبرات أساتذة المقرر. * تشجيع الطلاب/الطالبات على التقديم والإلقاء تشجيع التعلم الذاتي. * توفير معمل للقران. |

**اسم العضو أو الأعضاء المسؤولين عن تدريس المقرر الدراسي** د.خلود عبد العزيز المشعل

**التوقيع\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ تاريخ إكمال التوصيف :7/4/1437هـ**

**المستلم :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ رئيس القسم :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**التوقيع :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ التاريخ :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**