

# المملكة العربية السعودية

## الهيئة الوطنية للتقويم و الاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر

٢١٢ قرأ

علم التجويد (٢)

المؤسسة التعليمية :	جامعة الملك سعود
الكلية / القسم :	التربية / الدراسات القرآنية

أ. التعريف بالمقرر ومعلومات عامة عنه

١. اسم ورمز المقرر الدراسي :	علم التجويد (١)	رقمه: ٢١١ قرأ
٢. عدد الساعات المعتمدة:	ساعتان	
٣. البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج , وضح هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج) :	الدراسات القرآنية طلاب / طالبات	
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي:	خلود عبد العزيز المشعل	
٥. المستوى أو العام الذي يقدم فيه المقرر الدراسي :	المستوى الرابع	
٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	٢١١ قرأ علم التجويد (١)	
٧. المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت):	٢٢٢ قرأ القرآن الكريم (٢)	
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية :		
٩. حدد النمط التدريسي المحاضرات		
أ. قاعة المحاضرات	✓	كم النسبة المئوية ؟
ب. المدمج بين (الطريقة التقليدية والتواصل التفاعلي مع الشبكة العنكبوتية) كم النسبة المئوية ؟	✓	كم النسبة المئوية ؟
ج. التعلم الإلكتروني		كم النسبة المئوية ؟
د. المراسلة		كم النسبة المئوية ؟
هـ. أخرى		كم النسبة المئوية ؟
ملحوظات:		
الاستفادة من الموقع الخاص بعضو هيئة التدريس ووضع المحاضرات على البلاك بورد		

## ب أهداف المقرر

١. ما الهدف الرئيس للمقرر ؟ - التعرف على أحكام التجويد التي يدرسها ، وتطبيقها في هذا المقرر في تلاوته كتاب الله عز وجل.
٢. صف بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر الدراسي؟ • إعداد ملف شامل بالقسم للمقرر يضم كل الملاحظات التي أبدتها من دروسه سابقاً للاستفادة منها في التطوير. • استخدام تقنيات المعلومات المتمثلة في الرجوع لبعض المواقع على الشبكات العنكبوتية ذات العلاقة بمفردات المقرر. • تدريب الطلاب / الطالبات على جمع أحكام التجويد في المقطع القرآني وتصنيفها وابتكار طرق عرضها. • الاستفادة من البرامج الكاسوبية في التلاوات وطرق عرض موضوعات التجويد. • تحديث الكتب والمراجع المستخدمة في تدريس المقرر ومتابعت أجدد العلمي المتعلق بالمقرر.

ج. توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة : ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل )

١ - المواضيع التي ينبغي تناولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
مخارج الحروف - مقدمة - عدد المخارج "	١	٢
المخارج الخاصة - بيان حروف كل مترج	١	٢
صفات الحروف " المعنى - الفوائد - عددها "	١	٢
تقسيم الصفات من حيث القوة والضعف + تطبيق على سورة سبأ	١	٢
المتماثلان " تعريفهما - أقسامهما - أحكامهما - " + تطبيق على سورة سبأ	١	٢
المتقاربان " تعريفهما - أنواعهما - حكم كل قسم " + تطبيق على سورة فاطر	١	٢
المتجانسان " تعريفهما - أنواعهما - حكم كل قسم " + تطبيق على سورة فاطر	١	٢
التفخيم والترقيق + تطبيق على سورة يس	١	٢
بيان المسائل التي تراعى كحفص + تطبيق على المواضيع الواردة في هذا الموضوع	١	٢
هاء التانيث " ما اتفق على قراءته بالإنفراد " + تطبيق على سورة يس	١	٢
هاء التانيث " ما اختلف في إفراده وجمعه " + تطبيق على سورة الصافات	١	٢
المقطوع والموصول " ما اتفق على قطعه " + تطبيق على سورة الصافات	١	٢
المقطوع والموصول " ما اتفق على وصله " + تطبيق على سورة الصافات	١	٢

٢. مكونات المقرر الدراسي ( اجمالي عدد ساعات التدريس والساعات المعتمدة لكل فصل ) :						
المحاضرة	دليل توجيهي " ان وجد "	تدريب عملي	مختبر	أخرى	المجموع	
٢٦	يوجد مترجاة للبرنامج				٢٦	عدد ساعات التدريس
٢	يوجد مترجاة للبرنامج				٢	عدد الساعات المعتمدة

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً :

**ساعتان أسبوعياً : إحداهما للجانب النظري ، والأخرى للجانب التطبيقي.**

٤- تحديد استراتيجيات التدريس لمخرجات التعلم للمقرر الدراسي في ضوء مجالات تعلم الاطار الوطني للمؤهلات وأساليب تقويمها .

ترتبط المخرجات التعليمية للمقرر ، وطرق التقييم ، واستراتيجيات التدريس بطريقة تتناسب فيما بينها ، بحيث يتم التوليف بين مخرجات التعلم وطرق التدريس وطرق التقييم .

قدم الاطار الوطني للمؤهلات خمسة مجالات رئيسية للتعلم ، فانه يتطلب أن يكون هناك مخرجات تعلم للمقرر تدرج تحت كل مجال رئيسي وعادة لا يتجاوز عدد هذه المخرجات عن ثمانية والتي تدرج تحت مجال واحد أو أكثر من المجالات الخمسة " بمعنى يمكن تضمين أكثر من مخرج تحت مجال أو أكثر من المجالات الخمس حيث لا تتعدى ثمانية مخرجات" . في بعض المقررات التي تقدم لأكثر من برنامج يجب ان يكون هناك تكامل في نواتج التعلم للبرنامج . ويتضح ذلك من خلال مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج .

الجدول التالي يوضح المجالات الخمسة في الاطار الوطني للمؤهلات .

أولاً : كتابة مخرجات للتعلم قابلة للقياس تناسب المجال الذي تنتمي اليه ( انظر الى الجدول) .

ثانياً: تحديد استراتيجيات التدريس تناسب مخرجات التعلم بالإضافة الى طريقة التقييم .

ثالثاً : تحديد طرق القياس المناسبة التي تقيم بدقة مخرجات التعلم .

تطابق مخرجات التعلم لكل مقرر وطريقة التقييم وطريق التدريس يجب أن تتآلف وتتكامل مع بعضها في عملية التعلم والتعليم.

رابعاً : إذا كان هناك أي مخرجات تعلم للبرنامج ضمنت في مخرجات التعلم للمقرر ، ولتميز ذلك يوضع الرمز @ أمام المخرج .

لا يشترط أن تتضمن جميع المجالات في مخرجات المقرر وفقاً لطبيعة المقرر.

مجالات التعلم في الاطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات التدريس للمقرر	وطرق التقييم للمقرر	
<b>المعرفة</b>			<b>1.0</b>
أن يتعرف على متخرج أكره وصفاته وخصائصه.	المحاضرات	الاختبارات الشهرية والنهائية.	1.1
أن يوضح علاقة كل حرف لهجائي بما سواه من الأحرف الأخرى والأحكام المترتبة على ذلك.	أنشطة البحث	تصحيح البحوث	1.2
أن يلخص المسائل التي تراعى كقصص.	المحاضرات	المناقشات	1.3
أن يذكر أحكام التلاوة المتعلقة ببناء التانيث والموصول والمفصول.	المحاضرة والمناقشة	الملاحظات والاختبارات	1.4
<b>المهارات الإدراكية</b>			<b>2.0</b>
أن يقارن بين التلاوة الصحيحة والتلاوة الخاطئة في تطبيق أحكام التجويد.	التعليم التعاوني	الملاحظات والمناقشة	2.1
أن يطبق القراءة الصحيحة أكاليت من اللحن.	التلاوة الفردية	تقويم التلاوة في الاختبارات الشهرية والفصلية	2.2
أن يصنف الأحرف الهجائية من حيث القوة والضعف.	المجموعات الصغيرة ، العصف الذهني	المناقشات ، تقييم الأقران	2.3
<b>مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية،</b>			<b>3.0</b>
			3.1
<b>مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية</b>			<b>4.0</b>
			4.1
<b>المهارات النفس حركية</b>			<b>5.0</b>
			5.1

### بعض الافعال المقترحة التي يمكن استخدامها طبقا لمجال مخرجات التعلم

المعرفة	الافعال المقترحة
المعارف الإدراكية	يدرج ، يضع قائمة بـ ، يسمي ، يسجل ، يضع بطاقة ، يوجز ، يلخص ، يذكر ، يصرح ، يصف ، يسترجع ، يتعرف ، يخبر ، يكتب ، يعيد الانتاج ،
مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية	يقدر ، يشرح ، يلخص ، يكتب ، يقارن ، يضع في مخطط ، يقسم ، يشتق ، ينتقد ، يحسب ، يحلل ، يركب ، يطور ، يجعل ، يستعد ، يعيد التركيب ، يتعرف ، يخلص ، يتنبأ ، يعدل ، يقدر ، يقيم ، يخطط ، يصمم ، يقيس ، يحكم ، يفسر ، يقدر
مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية	يوضح ، يحكم ، يختار ، يعدل ، يظهر ، يستخدم ، يقدر ، يقيم ، يعدل ، يحلل ، يسأل ، يكتب
المهارات النفس حركية	يوضح ، يحسب ، يفسر ، يبحث ، يسأل ، يشغل ، يدير ، يقوم ، يقيم ، ينتقد
	يوضح ، يظهر ، ينجز ، يستخدم ، يشغل ، يستعد ، ينتج ، يرسم ، يضع نموذج ، يختبر ، يركب ، يجرب ، يعيد التركيب

### بعض الافعال المقترحة التي لا تستخدم كأفعال قابلة للقياس عند كتابة مخرجات التعلم :

يتأمل ، يعظم ، يراجع ، يؤكد ، يفهم ، يتضخم ، يحتفظ ، يعكس ، يفحص ، يقوي ، يشجع ، يعمق ، يستكشف .

يمكن أن تستخدم تلك الافعال عند ربطها بأفعال اجرائية أو كميات معينة .

### بعض طرق التقييم المقترحة واستراتيجيات التدريس :

بالاعتماد على البحوث و الممارسات الجيدة ، و الذي يتطلب طرق متعددة ومستمرة لتأكد من تعلم الطلبة ، فان التوجه الحديث يضم عدداً واسعاً من استخدام سلاسل التقدير أو مصفوفات التقدير ( Rubric ) : بما في ذلك نظم أداء الطالب المعتمدة على الشبكة العنكبوتية التي تطبق مصفوفات التقدير اللفظي ، المرجعيات ( Benchmark ) ومؤشرات الأداء الرئيسية ( KPI ) والتحليل . مصفوفات التقدير اللفظي مفيدة بشكل خاص في التقويم النوعي.

تتنوع استراتيجيات التقويم منها : الامتحانات، ملف الطالب ، المقالات الطويلة والقصيرة، دفتر المهمات ، التقارير التحليلية، تقديم العروض الفردية والجماعية ، ملصقات، المجلات، دراسات الحالة، دليل مختبر، تحليل أشرطة الفيديو، تقارير الجماعية ، تقارير مختبر، المناقشات، الخطب، سجلات التعلم، تقييمات الأقران، التقييمات الذاتية، أشرطة الفيديو، الرسوم البيانية، العروض الدرامية ، الجداول، المخططات الرسومية، منتديات النقاش، مقابلات، عقود التعلم، الملاحظة ، العمل الفني ،خرائط المفاهيم.

تتنوع استراتيجيات التدريس بحيث يتم اختيارها بما يتناسب مع تعلم المنهاج و حاجات الطلبة و ومخرجات التعلم المستهدفة . وتشمل طرق التدريس : المحاضرة والمناقشة، مجموعات الصغيرة ، أنشطة البحث، التمرين العملي والمشاريع، المناقشات، ولعب الدور، دراسات الحالة، المتحدثون الضيوف، تحفيظ ، الفكاهة ، تقديم العرض بشكل فردي ، العصف الذهني ، ومجموعة متنوعة واسعة من الطلاب للتدريب العملي على أنشطة التعلم.

٥- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي			
رقم	طبيعة مهمة التقييم ( كتابة مقال ، اختبار ، مشروع جماعي ، اختبار نهائي ، .... )	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	حضور ومشاركة	طوال الفصل	١٠%
٢	اختبار أول نظري ( تحريري )	السادس	١٠%
٣	اختبار أول تطبيقي ( شفهي ) [سورتي سبأ وفاطر]	الثامن	١٥%
٤	اختبار ثاني نظري ( تحريري )	العاشر	١٠%
٥	اختبار ثاني تطبيقي ( شفهي ) [سورتي يسا والصافات]	الحادي عشر	١٥%
٦	اختبار نهائي في أجناب النظري من المقرر ( تحريري )	نهاية الفصل	٢٠%

#### د. الدعم والإرشاد الأكاديمي المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك ( مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):  
ساعتان مكتبيت في الأسبوع  
التواصل مع الطلاب / الطالبات عن طريق الإيميل الجامعي وأحوال.

#### هـ. مصادر التعلم

١. الكتاب ( الكتب ) الرئيسة المطلوبة: هداية القارئ في تجويد كلام الباري / عبدالفتاح المرصفي.	
٢. قائمة بأهم المراجع ( دوريات علمية ، تقارير . ... ) :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- القرآن الكريم (السور المحددة للتطبيق عليها في المقرر).</li> <li>- غايه المريد في علم التجويد للشيخ عطيت قابل نصر.</li> <li>- شرح المقدمة الجبريت للدكتور / غانم قدوري أحمد . - شرح المقدمة الجبريت لسيف الدين الفضالي</li> <li>- الراعي لتجويد الفاظ القراءة للإمام مكي بن أبي طالب القيسي</li> </ul>	
٣. قائمة بالمراجع الالكترونية	
مداد : <a href="http://www.medaad.net">www.medaad.net</a>	
تعليم تجويد القرآن الكريم : <a href="http://www.learnquran.mohdy.com">http://www.learnquran.mohdy.com</a>	
صيد الفوائد : <a href="http://www.saaaid.net">http://www.saaaid.net</a>	
الدرر السنية : <a href="http://www.dorar.net">http://www.dorar.net</a>	
ملئقى أهل التفسير : <a href="http://www.tafsir.org/vb">http://www.tafsir.org/vb</a>	
أكاديمية التفسير : <a href="http://tafsiracademy.com">http://tafsiracademy.com</a>	
٤. مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة :	
- المكتبة الشاملة . - أقراص لتلاوات مقرئين مجودين كاملينشاهي وأكصري وعبد الباسط وغيرهم.	
- أقراص تعليمية متوفرة لدى القسم . - معامل القسم القرآنية . - المقرأة القرآنية في القسم.	

### و. التسهيلات والمرافق والمستلزمات

حدد متطلبات المقرر ربما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).
١. المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
قاعات دراسية ذكية. - مكتبة القسم. - مكتبة الجامعة. - المكتبة العامة في الجامعة.
٢. مصادر الحاسب الآلي (جهاز عرض ، برامج ، ....).
قاعة كل واحدة مجهزة بعشرين جهاز كمبيوتر + جهاز تقديم العروض
٣. موارد أخرى (حددوا - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
لا يوجد

### ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلبة عن فعالية التدريس:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• استبيان تقويم من قبل الطلاب/ الطالبات في نهاية كل فصل.</li> <li>• صندوق اقتراحات عادي وإلكتروني.</li> <li>• نتائج الاختبارات التحصيلية والشفهية (فصلية - نهائية).</li> </ul>
٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس إما من قبل المدرس أو القسم :
<ul style="list-style-type: none"> <li>• التقويم عن طريق الأساتذة من خلال الإعداد الإلكتروني للمقرر.</li> <li>• إعداد ملف المقرر لعضو هيئة التدريس.</li> </ul>
٣. عمليات تطوير التدريس :
<ul style="list-style-type: none"> <li>• وجود مراجعة تطويرية بين أساتذة المقرر عن طريق مراجعة توصيفات المقرر في الفصل السابق.</li> <li>• عقد ورش عمل بين القسم الرجالي والنسائي بالتعاون مع طلبات المقرر لمناقشة (طرق تدريس وتقييم المقرر).</li> <li>• اجتماع أساتذة المقرر أثناء إعداد ملف المقرر وتبادل الخبرات.</li> </ul>
٤. عمليات التحقق من معايير الانجاز لدى الطلبة (مثلاً: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين . التبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى ) :
<ul style="list-style-type: none"> <li>• فحص التصحيح من قبل عضو هيئة التدريس.</li> <li>• تبادل تصحيح عينات من الواجبات مع أساتذة آخر يدرس ذات المقرر.</li> </ul>
٥. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فاعلية المقرر الدراسي والتخطيط لتحسينها :
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إقامة ورش عمل.</li> <li>• طرح تجارب وعبرات أساتذة المقرر.</li> <li>• الاستفادة من تقرير المقرر.</li> <li>• توفير معمل للقرآن الكريم.</li> <li>• تشجيع الطلاب/ الطالبات على التقديم والإلقاء ، وتشجيع التعلم الذاتي.</li> </ul>

اسم العضو أو الاعضاء المسؤولين عن تدريس المقرر الدراسي : د. خلود عبد العزيز المشعل

التوقيع : تاريخ إكمال التوصيف : ١٤٣٧/٢/ ٧ هـ

المستلم : رئيس القسم : التاريخ : التوقيع :