**توصيف مقرر : 306 خاص إدارة وضبط السلوك**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| رمز المقرر : **306 خاص** | اسم المقرر: **إدارة وضبط السلوك** | المتطلبات السابقة**: 268 خاص + 275 خاص** | الوحدات الدراسية :**ثلاث ساعات** |
| **أستاذة المقرر:** | أ/ منيرة الماجد | | |
| **أهداف المقرر:** | يهدف المقرر لتزويد الطلبة بخلفيه عامه عن مفهوم إدارة وضبط السلوك, وتعريف السلوك السوي ومعايير الحكم عليه, وتحديد وتصنيف السلوك المشكل, وأهم أساليب الكشف عن السلوك المشكل, وأهم استراتيجيات إدارة وضبط السلوك المشكل, وأسباب المشكلات الصفية, والعوامل التي تؤثر في إدارة الصف, وأهم السلوكيات المشكلة لدى الأطفال وسبل إدارتها | | |
| **المرجع الرئيس** | ميسون مجاهد (2011) إدارة وضبط السلوك الصفي ، الرياض : دار الزهراء  مصطفى القمش وخليل المعايطه (2011) الاضطرابات السلوكية و الانفعالية، عمان : دار المسيرة.  سيد أحمد ، السيد علي(2012) إدارة وضبط السلوك، الرياض ، دار الزهراء. | | |
| **خطة التقييم** | الاختبار الفصلي :30 درجة | مهام فصلية 30 درجة | الاختبار النهائي :40 درجة |
| **متطلبات المقرر الفصلية** | 1. **الاختبار الفصلي (30 درجة ) بتاريخ 2/1 /1435ه** 2. **تصميم وعرض تقديمي لاحد موضوعات المقرر (سيتم توزيعها من قبل استاذة المقرر) (10 درجات )**   **3. المشاركة والمناقشات الصفية للمحاضرة (10 درجات**)  **4. زيارة ميدانية لأحد مراكز التربية الخاصة وكتابة تقرير عنها.(10درجات)**  **5. إعداد وتسليم ملف إنجاز إلكتروني وورقي يحتوي على السيرة الذاتية للطالبة و كافة أعمال الطالبة طوال الفصل الدراسي بتاريخ أقصاه الأحد22/2/1435ه علمًا بأنه سيتم إنقاص درجة عن كل يوم تأخير لمن لم تسلم المتطلب بالموعد المحدد** | | |
| **الحضور للمقرر** | * يتم احتساب الحضور والغياب بعد مضي 10 دقائق من بدء المحاضرة  1. في حاله غياب الطالبة 25% من المحاضرات يعطى لها انذار و في حال غيابها 50% من المحاضرات تحرم من دخول الاختبار النهائي للمقرر وفق لوائح الكلية للحضور والغياب | | |
| **للتواصل** | البريد الالكتروني : [munalmajed@hotmail.com](mailto:munalmajed@hotmail.com)  **الصفحة الرئيسية للمحاضر**: <http://fac.ksu.edu.sa/malmaged/home>  الساعات المكتبية : الأحد (8-10) \_ الخميس(11-12) | | |

**الموضوعات التي يغطيها المقرر:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الأسبوع** | **المفردات** | **الصفحات** |
| الأول 5/11 | **تهيئة** |  |
| الثاني 12/11 | **التعريف بمفهوم إدارة وضبط السلوك** | 217-236 و 149-186 مرجع 1 ، 303-337 مرجع 2 |
| الثالث 19/11 | **السلوك المشكل : تعريفه ، معايير الحكم على السلوك السوي وتصنيف المشكلات السلوكية** | 3-18 و مرجع 1 |
| الرابع 26/11 | **أساليب التعرف على السلوك المشكل** | 23-32 مرجع 1 |
| الخامس 18/12 | **أسباب المشكلات الصفية.** | المحاضرة |
| السادس 25/12 | **زيارة ميدانية** |  |
| السابع 2/1 | **إدارة السلوك (1)** | 237-277 مرجع 1 |
| الثامن 9/1 | **الاختبار الفصلي** |  |
| التاسع 16/1 | **إدارة السلوك(2)** | ص97-132 مرجع 3 |
| العاشر 23/1 | **ضبط السلوك المشكل** | **ص34-110 المرجع الاول**  **ص135-162 المرجع الثالث** |
| الحادي عشر 1/2 | **أهم المشكلات السلوكية واساليب إدارتها وضبطها ()** | **عروض الطالبات** |
| الثاني عشر 8/2 | **أهم المشكلات السلوكية واساليب إدارتها وضبطها ()** | **عروض الطالبات** |
| الثالث عشر 15/2 | **أهم المشكلات السلوكية واساليب إدارتها وضبطها (الخجل – الانسحاب الاجتماعي )** | **ص223-254 المرجع الثاني** |
| الرابع عشر 22/2 | **أهم المشكلات السلوكية واساليب إدارتها وضبطها (االعدوان - العناد - القلق)** | **العدوان (ص202-222) المرجع الثاني**  **العناد(ص126—128) المرجع الاول**  **القلق(ص255—271) المرجع الثاني** |
| الخامس عشر 29/2 | **مراجعة عامة** |  |
| السادس عشر 6/3 | **الاختبارات النهائية** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رقم** | **طبيعة مهمة التقييم ( كتابة مقال ، اختبار، مشروع جماعي ، اختبار نهائي ، .... )** | **الأسبوع المحدد له** | **نسبته من التقويم النهائي** |
| **1** | **الاختبار الفصلي** | **الأسبوع السابع(2/1)** | **30%** |
| **2** | **زيارة ميدانية و كتابة تقرير حول تنظيم البيئة الصفية و طرق إدارة الصف** | **التسليم في تاريخ 22/2** | **10%** |
| **3** | **العرض التقديمي** | **يحدد لاحقا** | **10%** |
| **4** | **الأنشطة الصفية والمناقشات** | **بشكل أسبوعي** | **10%** |
| **5** | **الاختبار النهائي** | **يحدد لاحقا** | **40%** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ملاحظات هامة للمحاضرات والاختبار الشهري** | * الالتزام بالأدب العام داخل القاعة الدراسية وتجنب استخدام أي وسيلة مشتتة عن الهدف الرئيس للمحاضرة. * يمنع استخدام الجوال خلال المحاضرة و سيتم الخصم من درجات المشاركة في حال استخدام ذلك. * يجب تسليم متطلب الزيارة الميدانية ورقيا والكترونيا في الوقت المحدد ، وفي حال التأخير سيتم حسم درجتين عن كل يوم تأخير . * لا يسمح للطالبة التغيب عن موعد الاختبار الشهري تحت عذر سوء الاحوال الجوية إلا في حالة إصدار الجامعة قرار يفيد بوجود إجازة رسمية. * لن يتم إعادة الاختبار لأي طالبة إلا في حالة حدوث مصادفة لظروف ولادة الطالبة أو حدوث حالة وفاة، مع تسليم تقرير معتمد من شؤون الطالبات يفيد بأحقية إعادة الاختبار للطالبة. * في حالة غياب الطالبة بدون عذر (من الأعذار المحددة سابقا) سيتم رصد الدرجة صفر من ثلاثين الدرجة المحددة للاختبار الشهري. * موعد الاختبار سيكون بمشيئة الله بتاريخ 2/1/1435هـ |
| **ملاحظات خاصة بالعرض التقديمي** | * يجب الالتزام بموضوع العرض ولا يسمح بتغيره بعد الاتفاق مع الاستاذة أثناء المحاضرة. * يجب الالتزام بالموعد المحدد للعرض ولا يسمح بالتبديل بين المجموعات سواء الموضوع او التبديل بين الطالبات. * لابد أن يتضمن العرض التقديمي عرض فيديو مرتبط بموضوع المحاضرة * **لابد أن يشمل العرض مجموعة من المعايير:** * شمولية العرض لجميع الموضوعات المتعلقة بالموضوع الرئيس. * تمكن الطالبة من المادة المشروحة. * مدى تسلسل الافكار بالشكل الصحيح * جاذبية العرض وترتيبه. * ارتباط الفيديو بالموضوع مع التعليق عليه. |
| **ملاحظات خاصة بتقرير الزيارة الميدانية** | * كتابة تقرير متكامل ويشمل: * بيانات المركز الاساسية (الاسم- تاريخ التأسيس- نوع المركز أو المدرسة) * شمولية التقرير على جميع المعايير الخاصة بكتابة التقرير.(مرفقة المعايير). * صياغة الافكار بطريقة جيدة مع مراعاة تسلسلها وترابطها. * خلو التقرير من الاخطاء الاملائية ، ومراعاة علامات الترقيم * تسليم كشف مختوم لحضورك من قبل المركز او المدرسة. |

**دعواتي لكم بالتوفيق و النجاح**

**(حُسن الأخلاق يذيب الخطايا . . كما تذيب الشمس الجليد(**

**أ/ منيرة الماجد**