**توصيف مقرر : 306 خاص إدارة وضبط السلوك**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| رمز المقرر : **306 خاص** | اسم المقرر: **إدارة وضبط السلوك** | المتطلبات السابقة**: 268 خاص + 275 خاص** | الوحدات الدراسية :**ثلاث ساعات** |
| **أستاذة المقرر:** | أ/ نجاح الأسمري | | |
| **أهداف المقرر:** | يهدف المقرر لتزويد الطلبة بخلفيه عامه عن مفهوم إدارة وضبط السلوك, وتعريف السلوك السوي ومعايير الحكم عليه, وتحديد وتصنيف السلوك المشكل, وأهم أساليب الكشف عن السلوك المشكل, وأهم استراتيجيات إدارة وضبط السلوك المشكل, وأسباب المشكلات الصفية, والعوامل التي تؤثر في إدارة الصف, وأهم السلوكيات المشكلة لدى الأطفال وسبل إدارتها | | |
| **المرجع الرئيس** | ميسون مجاهد (2011) إدارة وضبط السلوك الصفي ، الرياض : دار الزهراء  مصطفى القمش وخليل المعايطه (2011) الاضطرابات السلوكية و الانفعالية، عمان : دار المسيرة.  سيد أحمد ، السيد علي(2012) إدارة وضبط السلوك، الرياض ، دار الزهراء. | | |
| **خطة التقييم** | الاختبار الفصلي :30 درجة | مهام فصلية 30 درجة | الاختبار النهائي :40 درجة |
| **متطلبات المقرر الفصلية** | 1. **الاختبار الفصلي (30 درجة ) يحدد تاريخه بالاتفاق** 2. **تصميم وعرض تقديمي لاحد موضوعات المقرر (سيتم توزيعها من قبل استاذة المقرر) (10 درجات )**   **3. المشاركة والمناقشات الصفية للمحاضرة (5 درجات**)  **4. زيارة ميدانية لأحد مراكز التربية الخاصة وكتابة تقرير عنها.(15درجات) يحدد موعدها بالاتفاق** | | |
| **الحضور للمقرر** | * يتم احتساب الحضور والغياب بعد مضي 10 دقائق من بدء المحاضرة  1. في حاله غياب الطالبة 25% من المحاضرات يعطى لها انذار و في حال غيابها 50% من المحاضرات تحرم من دخول الاختبار النهائي للمقرر وفق لوائح الكلية للحضور والغياب | | |
| **للتواصل** | المكتب : مبنى 2 كلية التربية ،الدور 2، غرفة 270  البريد الالكتروني : n-asmari@hotmail.com /nalasmari@ksu.edu.sa  الساعات المكتبية :حسب ماهو موضح بالجدول الدراسي | | |
| **ملاحظات هامة للمحاضرات والاختبار الشهري** | * الالتزام بالأدب العام داخل القاعة الدراسية وتجنب استخدام أي وسيلة مشتتة عن الهدف الرئيس للمحاضرة. * يمنع استخدام الجوال خلال المحاضرة و سيتم الخصم من درجات المشاركة في حال استخدام ذلك. * يجب تسليم متطلب الزيارة الميدانية ورقيا والكترونيا في الوقت المحدد ، وفي حال التأخير سيتم حسم درجتين عن كل يوم تأخير . * لا يسمح للطالبة التغيب عن موعد الاختبار الشهري تحت عذر سوء الاحوال الجوية إلا في حالة إصدار الجامعة قرار يفيد بوجود إجازة رسمية. * لن يتم إعادة الاختبار لأي طالبة إلا في حالة حدوث مصادفة لظروف ولادة الطالبة أو حدوث حالة وفاة، مع تسليم تقرير معتمد من شؤون الطالبات يفيد بأحقية إعادة الاختبار للطالبة. * في حالة غياب الطالبة بدون عذر (من الأعذار المحددة سابقا) سيتم رصد الدرجة صفر من ثلاثين الدرجة المحددة للاختبار الشهري. | | |
| **ملاحظات خاصة بالعرض التقديمي** | * يجب الالتزام بموضوع العرض ولا يسمح بتغيره بعد الاتفاق مع الاستاذة أثناء المحاضرة. * يجب الالتزام بالموعد المحدد للعرض ولا يسمح بالتبديل بين المجموعات سواء الموضوع او التبديل بين الطالبات. * لابد أن يتضمن العرض التقديمي عرض فيديو مرتبط بموضوع المحاضرة * **لابد أن يشمل العرض مجموعة من المعايير:** * شمولية العرض لجميع الموضوعات المتعلقة بالموضوع الرئيس. * تمكن الطالبة من المادة المشروحة. * مدى تسلسل الافكار بالشكل الصحيح * جاذبية العرض وترتيبه. * ارتباط الفيديو بالموضوع مع التعليق عليه. | | |
| **ملاحظات خاصة بتقرير الزيارة الميدانية** | * كتابة تقرير متكامل ويشمل: * بيانات المركز الاساسية (الاسم- تاريخ التأسيس- نوع المركز أو المدرسة) * شمولية التقرير على جميع المعايير الخاصة بكتابة التقرير.(مرفقة المعايير). * صياغة الافكار بطريقة جيدة مع مراعاة تسلسلها وترابطها. * خلو التقرير من الاخطاء الاملائية ، ومراعاة علامات الترقيم * تسليم كشف مختوم لحضورك من قبل المركز او المدرسة. | | |

**دعواتي لكم بالتوفيق**

**أ/ نجاح الأسمري**