

توصيف مقرر النظرية العامة للتزامات ٢ "أحكام الالتزام" (٢١٢ حقق)

المؤسسة: جامعة الملك سعود تاريخ التقرير: ١٤٣٨/٧/٦ هـ، الموافق ٢٠١٧/٥/٢ م

الكلية / القسم: الحقوق والعلوم السياسية / القانون الخاص

أ. معلومات عامة حول المقرر:

١. اسم المقرر ورمزه: أحكام الالتزام - ٢١٢ حقق
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات أسبوعياً
٣. البرنامج (البرامج) التي يتم تدريس المقرر فيها: البكالوريوس (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، أشر إليه بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر: منسق تدريس المقرر بالقسم
٥. المستوى / السنة الأكاديمية التي يتم فيها تدريس المقرر: المستوى الرابع
٦. المتطلبات الاستدراكية (السابقة) للمقرر (إن وجدت): ١١٤ حقق
٧. المتطلبات الأنية للمقرر (إن وجدت): لا يوجد
٨. الموقع الذي يتم فيه تقديم المقرر إذا لم يكن داخل الحرم الرئيسي: المقر الرئيسي
٩. طريقة التدريس (اختر كل الطرق المستخدمة في تدريس المقرر):
أ. القاعات التقليدية <input type="checkbox"/>
ب. كلا الأسلوبين (التقليدي والإنترنت) <input type="checkbox"/> نعم
ج. التعلم الإلكتروني <input type="checkbox"/> نعم
د. التعلم عن بعد <input type="checkbox"/>
هـ. التدريب (المحكمة الصورية) <input type="checkbox"/> نعم
النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
النسبة المئوية %٣٠ <input type="checkbox"/>
النسبة المئوية %٤٠ <input type="checkbox"/>
النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
النسبة المئوية %٣٠ <input type="checkbox"/>

تعليق:

ب. الأهداف

<p>١. ما هو الهدف الأساسي من المقرر؟</p> <ul style="list-style-type: none">• معرفة أنواع الالتزامات القانونية• معرفة طرق تنفيذ الالتزامات القانونية• معرفة طرق انتقال الحقوق والالتزامات• معرفة طرق انقضاء الالتزامات القانونية• معرفة الوسائل القانونية المتعلقة بحماية الالتزامات القانونية
<p>٢. صف بإيجاز الخطط المنفذة لتطوير وتحسين المقرر. (مثال: استخدام تقنية المعلومات بشكل متزايد أو وضع المحتويات والمراجع على مواقع الإنترنت، أو تغيير في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة بالمجال)</p> <ul style="list-style-type: none">• ربط محتوى المقرر مع الواقع العملي في المملكة من خلال الرجوع للاجتهاد القضائي• إرشاد الطلاب للرجوع إلى مواقع الانترنت ذات الصلة بمحتوى المقرر• التحديث الدائم والمستمر لمحتوى المقرر• تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس• المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجان الجودة والتطوير في الكلية• الاهتمام بالجانب التطبيقي والتدريبي للمقرر.

ج. وصف المقرر (ملاحظة: يجب إرفاق توصيف عام بالنموذج المستخدم في النشرة التعريفية أو الدليل الإرشادي)

١. المواضيع التي يتم تغطيتها		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة بالمواضيع
٦	٢	أنواع الالتزامات القانونية
٩	٣	التنفيذ العيني للالتزامات القانونية
٦	٢	طرق التنفيذ بمقابل
٩	٣	أوصاف الالتزام
٦	٢	انتقال الالتزامات القانونية
٩	٣	طرق انقضاء الالتزامات القانونية

٢. مكونات المقرر (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي)

المجموع	أخرى:	عملي	مختبر	درس خصوصي	محاضرة	
						ساعات التواصل
٤٥	-	-	-	-	٤٥	الساعات المعتمدة

٣. الساعات الإضافية الخاصة بالتدريس الخصوصي / ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعاً

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفق مجالات الإطار الوطني للمؤهلات وتوافقها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

تعمل كل من مخرجات التعلم للمقرر الدراسي، وأساليب التقييم، واستراتيجيات التدريس معاً وبشكل مترابط، حيث أنهم يعملون كوحدة واحدة وبشكل جماعي ومتناسك.

الإطار الوطني للمؤهلات يشمل خمسة مجالات تعلم. ومخرجات التعلم للمقرر هي متطلب هام للقياس. بالعادة، فإن المقرر الدراسي الواحد لا يتجاوز ثمانية مخرجات من مخرجات التعلم المتوافقة مع المجالات الخمسة. بعض المقررات الدراسية تتضمن واحداً أو أكثر من مخرجات التعلم للبرنامج التي تتكامل مع مخرجات التعلم للمقرر وذلك كإثبات على التوافق الحاصل بينهما. وتوضح مصفوفة خارطة مخرجات التعلم للبرنامج أي من تلك المخرجات دمجت مع المقررات الدراسية معينة.

يتضمن الجدول أدناه مجالات التعلم الخمسة للإطار الوطني للمؤهلات التعلم مرقمة في العمود الأيسر.

أولاً: أدخل مخرجات المقرر الملائمة والقابلة للقياس لمجالات التعلم الخمسة (طالع المقترحات أسفل الجدول).
ثانياً: أدخل استراتيجيات التدريس الداعمة التي تتلاءم وتتوافق مع طرق التقييم ومخرجات التعلم. ثالثاً: أدخل منهجية تقييم مناسب بحيث قيس المخرج التعلم بدقة. كل مقرر له مخرجات تعلم، ومنهجية تقييم، واستراتيجية تدريس، وكلها متكاملة فيما بينها. رابعاً: إذا تضمنت مخرجات التعلم للمقرر الدراسي أي من مخرجات التعلم للبرنامج، فينبغي وضع إشارة @ مقابلها.

كل مقرر ليس مطلوباً منه أن يتضمن مخرجات التعلم من كل مجال.

منهجية التقييم	استراتيجيات تدريس المقرر	مجالات التعلم للإطار الوطني للمؤهلات و مخرجات التعلم للمقرر	
		المعارف	١,٠
<ul style="list-style-type: none"> • اختبارات كتابية • اختبارات شفوية • تقويم البحوث والتقارير • اختبارات قصيرة • تقويم المشاركة في النقاشات والحوار. 	<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات نظرية • تطبيقات عملية • ورش نقاش وعمل • زيارات ميدانية • بحوث و تقارير 	فهم ومعرفة أنواع الالتزامات القانونية	١,١
		تحديد طرق تنفيذ الالتزامات القانونية	١,٢
		تحديد طرق انتقال الحقوق والالتزامات	١,٣
		استكشاف طرق انقضاء الالتزامات القانونية	١,٤
		نقد وتطوير الوسائل القانونية المتعلقة بحماية الالتزامات القانونية.	١,٥
		المهارات الإدراكية والعقلية	٢,٠
<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات الكتابية • الاختبارات الشفوية • الاختبارات العملية • الواجبات المنزلية. 	<ul style="list-style-type: none"> • استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية: النشاطات اللاصفية • الزيارات الميدانية • التدريب العملي • ورش العمل. 	القدرة على التحليل القانوني	٢,١
		القدرة فهم النصوص القانونية المتعلقة بأحكام الالتزام.	٢,٢
		القدرة على استقراء الحلول القانونية المناسبة للقضايا المتعلقة بأحكام الالتزام.	٢,٣
		مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية	٣,٠
<ul style="list-style-type: none"> • التقويم الدائم والمستمر للتكليف الجماعي • التقويم الدائم والمستمر للتكليف الفردي 	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات الفردية • الواجبات الجماعية • الحوارات الجماعية • الاستخدام الفعال للأنترنت 	القدرة على العمل بأسلوب جماعي منظم	٣,١
		القدرة على العمل بأسلوب فردي منظم	٣,٢
		القدرة على الحوار وإدارة المناقشات الجماعية المنظمة	٣,٣
		مهارات التواصل، واستخدام تقنية المعلومات، والمهارات العددية	٤,٠
<ul style="list-style-type: none"> • التقويم المستمر للتطبيقات العملية • التقويم المستمر لمشاركة الطلاب في المناقشات والتعليقات. 		القدرة على البحث والتواصل مع المستجدات القانونية المحلية والعالمية من خلال استخدام التقنيات الحديثة والتواصل مع مصادر المعلومات.	٤,١
		استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات	٤,٢
		الاستعانة بالتطبيقات العملية أثناء المحاضرات	٤,٣
		مشاركة الطلاب في المناقشات والتعلق على النصوص والأحكام.	٤,٤
		المهارات الحركية النفسية	٥,٠

٥,١	لا ينطبق
-----	----------

٥. جدول مهام تقييم الطلاب خلال الفصل الدراسي			
م	مهمة التقييم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي، عرض مرئي... الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقييم الكلي
١	الاختبار الشهري الأول	٧	٣٠ %
٢	الاختبار الشهري الثاني	١٣	٣٠ %
٣	الاختبار النهائي	١٥	٤٠ %

د. الدعم الأكاديمي والإرشادي للطلاب

١. ترتيبات تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع)
لقد دأب القسم والكلية على التأكيد على أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل ليتيحوا الفرصة لطلابهم لكي يتواصلوا معهم عبر تواجدهم في مكاتبهم خلال الساعات المكتبية، وذلك من خلال إعلان تلك الساعات للطلاب أثناء المحاضرات بالإضافة إلى تعليق تلك المواعيد على أبواب مكاتبهم.

هـ. مصادر التعلم:

١. قائمة بالكتب المقررة المطلوبة د. متولي عبد المؤمن محمد المرسي، أحكام الالتزام في ضوء أحكام الفقه الإسلامي والنظام القانوني السعودي، دار الإجابة، الرياض، ٢٠١٨ م.
٢. قائمة بالمراجع الرئيسية • أحكام الالتزام بين الشريعة والقانون، د. طلبة وهبة، دار الفكر العربي، ط ١، ١٩٧٠ • الفعل الضار - د. مصطفى الزرقا، دار الثقافة للنشر والطباعة، عمان، ط ١، ١٩٩٤ • أحكام الالتزام، محمد مصطفى الجمال، ط ١، ٢٠٠٠ • أحكام الالتزام، عبد القادر الفار، دار الثقافة للنشر والطباعة، ٢٠٠١ • المصادر غير الإرادية للالتزام - د. أنور سلطان، ط ١، ١٩٩٥٣
٣. قائمة بالكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،... الخ) • مجلة الحقوق الكويتية • مجلة الشريعة والقانون (الإمارات العربية المتحدة) • مجلة العدل الصادرة عن وزارة العدل السعودية
٤. قائمة بالمراجع الإلكترونية (مواقع الإنترنت، مواقع التواصل الاجتماعي، السبورة الإلكترونية... الخ) • موقع وزارة العدل السعودية http://www.moj.gov.sa • موقع وزارة التجارة السعودية www.commerce.gov.sa • موقع هيئة الخبراء في مجلس الوزراء في المملكة العربية السعودية http://www.boe.gov.sa
٥. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/ الأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح

التنظيمية، والبرمجيات
- موسوعة الأنظمة السعودية - قرص مضغوط -

و. المرافق والتسهيلات اللازمة

يبيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (كعدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة... إلخ

١. المباني ((قاعات المحاضرات، المختبرات، قاعات التجارب... الخ)
قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالباً على الأقل

٢. مصادر الحاسب الآلي (جهاز عرض البيانات، اللوح الذكي، البرمجيات، الخ)
توجد قاعات مجهزة بالاتصال بالإنترنت لخدمة الطلاب فضلاً عن أجهزة كمبيوتر في أكثر من مكان بالكلية لخدمة الطلاب

٣. مصادر أخرى (حددها، مثل: الحاجة إلى معدات وتجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها)
- تم بالفعل تجهيز القاعات بوسائل التعليم الحديثة، خاصة الفصول الذكية

ز. تقويم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١. الاستراتيجيات المتبعة للحصول على رأي الطلاب بخصوص فعالية التدريس
• الاختبارات الفصلية والنهائية
• الأبحاث و التقارير
• استبيانات تقييم الطلاب
• استبيانات تقييم القسم المختص

٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس / أو القسم
• تقييم السنوي لرئيس القسم
• استبيانات القسم و الكلية والجامعة
• المراجعة الدورية الداخلية للمقرر من قبل لجان الجودة و التطوير في الكلية

<p>٣. إجراءات تطوير التدريس</p> <ul style="list-style-type: none">• استخدام المعدات الحديثة في التعليم• تعزيز النشاطات اللاصفية ذات الصلة بالمقرر• إقامة ورش العمل• استطلاع ملاحظات الطلاب حول المقرر وطريقة تدريسه ووسائل تقويم الطلاب والعمل على الأخذ بها
<p>٤. عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى)</p> <ul style="list-style-type: none">• تشكيل لجنة حيادية ومستقلة من قبل القسم لإعادة النظر في كراسات الطلاب و تقييم اختباراتهم
<p>٥. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لقياس مدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها</p> <ul style="list-style-type: none">• الاستفادة من نتائج الاستبيانات• إجراء لقاءات دورية مع الطلاب لاستطلاع آرائهم حول محتوى المقرر، وطريقة تدريسه و وسائل تقييم أعمالهم• مراجعة توصيف المقرر بشكل دوري• تحديث مصادر التعلم بشكل دوري• تغذية المكتبة القانونية بالكتب والمراجع والدوريات.

اسم عضو هيئة التدريس

التوقيع: تاريخ إكمال التقرير:

المستلم: عميد / رئيس قسم

التوقيع: التاريخ: